

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR/
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

Guide de l'Impression

e-STUDIO2000AC/2500AC

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC

e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC

e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP

Préface

Merci d'avoir choisi la gamme de systèmes multifonctions noir et blanc ou la gamme de systèmes multifonctions Noir & Couleur TOSHIBA.

Ce manuel explique comment paramétrer les pilotes d'impression requis et les utiliser pour effectuer des impressions.

Lisez ce manuel avant d'utiliser les fonctions du système.

Lors d'une impression avec le toner bleu effaçable de la série e-STUDIO5008LP, seuls le papier ordinaire de format standard et le papier recyclé (64 - 80 g/m², 17 - 20 lb. Bond) peuvent être utilisés afin de réutiliser le papier efficacement. De plus, les fonctions de finition telles que l'agrafage, la perforation ou le pliage central ne peuvent pas être exécutées.

■ Pour lire ce manuel

□ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Prenez connaissance de ces points importants avant d'utiliser le système.

AVERTISSEMENT

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.

ATTENTION

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.

Remarque

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.

Conseil

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.



Pages décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

□ Public cible de ce manuel

Ce manuel est destiné à l'ensemble des utilisateurs et des administrateurs.

□ Nom du modèle et de la série utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, chaque nom de modèle est remplacé par le nom de série présenté ci-dessous.

Nom du modèle	Nom de série utilisé dans ce manuel
e-STUDIO2000AC/2500AC	Série e-STUDIO5005AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	Série e-STUDIO5008A
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	Série e-STUDIO7506AC
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	Série e-STUDIO8508A
e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP	Série e-STUDIO5008LP

□ Options

Pour connaître les options disponibles, reportez-vous à la rubrique présentant les options dans le **Guide de prise en main rapide** de votre système.

❑ Captures d'écran et procédures de fonctionnement

- Les captures d'écran et les procédures de fonctionnement décrites dans ce manuel correspondent à Windows 10. Les captures d'écran et les explications concernant les systèmes d'exploitation Mac sont basées sur Mac OS X 10.10.x. Les informations des captures d'écran sont susceptibles de varier selon votre modèle et l'utilisation du système (par exemple, selon le statut des options installées, la version du système d'exploitation et les applications).
- Dans ce manuel, les valeurs initiales des paramètres de configuration sont soulignées.

❑ Abréviations utilisées dans ce manuel

Dans ce manuel, les termes "Chargeur de documents avec double numérisation" (DSDF) et "Chargeur retourneur automatique de documents" (RADF) sont collectivement désignés par "Chargeur automatique de documents" (ADF).

❑ Disque d'installation fourni avec le système

Dans ce manuel, les disques d'installation logiciels sont décrits dans la section "Disque d'installation".

❑ Marques

Consultez les **Informations de sécurité** pour obtenir des informations sur les marques.

TABLE DES MATIERES

Préface	3
Pour lire ce manuel	3

Chapitre 1 PRESENTATION GENERALE

Caractéristiques et fonctions	10
À propos des pilotes d'impression	11
Pour les systèmes d'exploitation Mac	11
Sous UNIX/Linux.....	11

Chapitre 2 IMPRESSION A PARTIR D'APPLICATIONS WINDOWS

Impression basique	15
Impression.....	15
Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur.....	17
Configuration du papier et du zoom	21
Sélection d'un type de papier fixe.....	21
Utilisation de différents types de papier	23
Agrandissement et réduction.....	27
Modification de l'orientation de l'impression	28
Sélection du bac de sortie	29
Paramétrage des options de mise en page et de finition	30
Impression triée	30
Impression recto verso	32
Création d'un livret	32
Impression de plusieurs pages par feuille	35
Agrafage	36
Perforation	36
Modification des marges	37
Division d'une image en plusieurs feuilles (Impression poster).....	38
Fonctions d'économie	39
Impression recto verso	39
Impression de plusieurs pages par feuille	39
Ignorer les pages blanches lors de l'impression	39
Economie de toner.....	39
Insertion de pages différentes entre la couverture avant et les autres pages	40
Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière.....	40
Insertion d'intercalaires à une page spécifiée.....	41
Interfoliage.....	42
Définition de la couleur et de la qualité de l'image	43
Définition de la couleur d'impression.....	43
Sélection d'une qualité d'image en fonction du document.....	46
Ajustement de la qualité de l'image	48
Ajout de contenu lors de l'impression	52
Impression d'un texte léger sur tout le document (Filigrane).....	52
Impression avec un fichier de surimpression.....	55
Impression d'un travail enregistré sur le système	59
Impression à une date et une heure spécifiées (Impression programmée)	59
Impression de documents confidentiels (Impression privée)	60
Vérification d'une copie avant l'impression des autres copies (Impression d'épreuve)	61
Envoi de travaux d'impression en attente (Impression en attente).....	62
Impression depuis un autre système multifonction (Impression multistation).....	63
Stockage des travaux dans une boîte du système (Stocker vers e-Filing).....	64
Impression avec combinaisons de travaux multiples.....	67

Fonctions disponibles lors de l'utilisation de plusieurs systèmes multifonctions	70
Changement de système pour l'impression de travaux	70
Division d'un travail d'impression sur deux systèmes (Impression tandem)	72
Enregistrement des paramètres d'impression	73
Modification des valeurs par défaut des options d'impression	73
Enregistrement des paramètres utilisés fréquemment (Profil)	74
Enregistrement d'un profil en tant que modèle.....	76
Attribution d'un profil aux applications	79
Paramétrage des périphériques en option et de l'authentification utilisateur	81
Paramétrage des périphériques en option pour l'imprimante	81
Utilisation de la fonction de gestion par codes départementaux.....	85
Utilisation de l'authentification utilisateur	86
Remarques importantes.....	88
Fonctions du pilote d'impression.....	89
Paramètres du pilote d'impression	89
Onglet [Principal (Basic)].....	90
Onglet [Finition (Finishing)]	95
Onglet [Gestion du papier (Paper Handling)].....	104
Onglet [Qualité d'image (Image Quality)].....	109
Onglet [Effet (Effect)]	120
Onglet [Autres (Others)].....	126
Onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].....	134
Onglet [Modèles (Templates)].....	143
Aide pour le pilote d'impression	145

Chapitre 3 IMPRESSION A PARTIR D'APPLICATIONS MAC OS

Impression basique (Mac OS X 10.6.8 ou version ultérieure)	149
Impression.....	149
Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur	150
Configuration du papier et du zoom	151
Sélection d'un type de papier fixe.....	151
Utilisation de différents types de papier	154
Agrandissement et réduction.....	156
Modification de l'orientation de l'impression	157
Sélection du bac de sortie	158
Paramétrage des options de mise en page et de finition	159
Tri des impressions par copies (Assemblage des pages)	159
Impression recto verso	161
Création d'un livret (Livret)	162
Impression de plusieurs pages par feuille.....	163
Impression dans l'ordre inversé des pages	164
Impression des pages paires ou impaires uniquement.....	164
Agrafage	165
Perforation	167
Pliage du papier au centre et impression	168
Fonctions d'économie	169
Impression recto verso	169
Impression de plusieurs pages par feuille	169
Ignorer les pages blanches lors de l'impression	169
Economie de toner.....	170
Insertion de pages différentes entre la couverture avant et les autres pages	171
Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière.....	171
Insertion d'une bannière	172
Définition de la couleur et de la qualité de l'image	173

Définition de la couleur d'impression.....	173
Eviter l'apparition d'espaces lors de l'impression	177
Sélection de la qualité d'image en fonction du document.....	178
Ajustement de la qualité de l'image	180
Ajout de contenu lors de l'impression	187
Impression d'un texte léger sur tout le document (Filigrane)	187
Impression d'un travail enregistré sur le système	188
Impression à une date et une heure spécifiques (Impression programmée)	188
Configuration de documents confidentiels et d'impressions d'échantillons	189
Stockage des travaux dans la boîte du système (Stocker vers e-Filing)	190
Enregistrement des paramètres d'impression	191
Vérification du contenu paramétré / Remarques importantes	192
Vérification du contenu des paramètres d'impression et des consommables	192
Remarques importantes.....	192
Fonctions du pilote d'impression.....	193
Affichage du pilote d'impression	193
Boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)].....	194
Boîtes de dialogue [Imprimer (Print)]	194
 Chapitre 4 AUTRES METHODES D'IMPRESSION	
<hr/>	
Impression sous UNIX/Linux.....	200
Particularités et limitations.....	200
Impression à l'aide de la commande lp	200
Options "lp" et "lptap" génériques.....	200
Options générales.....	201
Options spécifiques à PCL5e	216
USB, impression directe.....	220
Impression de fichiers à partir d'un support USB	220
Remarques à propos de l'impression	222
Impression FTP	223
Impression d'un message électronique	224
 INDEX	 225

1

PRESENTATION GENERALE

Caractéristiques et fonctions.....	10
À propos des pilotes d'impression.....	11
Pour les systèmes d'exploitation Mac	11
Sous UNIX/Linux.....	11

Caractéristiques et fonctions

Prise en charge étendue de la plate-forme client

Le système prend en charge l'impression à partir de PC compatibles IBM, d'ordinateurs Mac et de postes de UNIX/Linux. Toutefois, toutes les fonctions ne sont pas prises en charge sur toutes les plates-formes.

Choix de port multiple

Vous pouvez mapper le système pour l'impression vers un port SMB, IPP, TCP brut, WSD ou LPR.

Types de travaux multiples

Les travaux sont classés par "type" selon le mode de traitement utilisé par le système.

- Le mode d'impression Normal ne requiert aucun traitement particulier. Ce mode d'impression est le plus couramment utilisé.
- Le mode Impression programmée permet de spécifier l'heure et la date auxquelles un travail doit être imprimé.
- Le mode Impression privée permet de conserver un travail dans la file d'attente jusqu'à ce que vous saisissiez un mot de passe sur l'écran tactile pour imprimer le travail.
- Le mode Impression en attente vous permet de suspendre un travail dans la file d'attente jusqu'à ce que vous le relanciez à partir de l'écran tactile.
- Le mode Impression d'épreuve (ou Brouillon) imprime la première copie d'un travail à copies multiples, puis attend votre accord avant d'imprimer les copies restantes.
- Le mode d'impression multistation vous permet d'imprimer des travaux qui ont été envoyés à ce système depuis un autre système multifonction.

Remarque

Cette fonction nécessite le kit d'activation multistation e-BRIDGE.

- Le mode Surimpression permet d'imprimer à l'arrière-plan d'un document des éléments, tels que du texte ou des images, issus d'autres documents.
- Le mode Stockage vers e-Filing permet de stocker le document imprimé dans e-Filing.
- La fonctionnalité Types de travaux multiples vous permet d'imprimer simultanément des travaux de type différent. Par exemple, vous pouvez stocker un travail dans e-Filing spécifié et l'imprimer au moment voulu en combinant Impression programmée et Stockage vers e-Filing.

Options de finition professionnelles

En fonction du type d'unités de finition installées, vous pouvez trier, grouper, plier etagrafer vos documents, mais également effectuer un agrafage cheval et des perforations. Les fonctions disponibles varient selon les modèles.

Options d'assemblage et de présentation de documents sophistiqués

Vous pouvez choisir d'imprimer votre document tel que vous l'avez paramétré dans l'application ou d'imposer les options de présentation liées à l'imprimante, telles que l'impression au format livre ou l'impression de plusieurs pages par feuille.

Les pilotes d'impression vous donnent également la possibilité d'imprimer des pages sur différents types de papier. Vous pouvez notamment imprimer une page recto verso, insérer des pages à des emplacements définis du document ou intercaler des pages de façon à ce qu'une page sur deux soit imprimée sur un type de papier différent.

Formats disponibles pour l'impression

Pour imprimer les données créées à l'aide de votre application, vous pouvez définir des formats de papier personnalisés différents des formats standard.

Prise en charge des images de fond de page et des filigranes

Les filigranes offrent un excellent moyen de communiquer de façon subtile des informations utiles relatives aux documents que vous imprimez. Les filigranes classiques sont de type "Confidentiel", "Brouillon" et "Original". Vous pouvez utiliser les différents filigranes prédéfinis ou créer et sauvegarder vos filigranes personnels.

Les filigranes sont constitués de texte. Les images de fond de page peuvent combiner du texte, des images ou tout autre élément de documents.

L'impression de filigranes consomme moins de ressources que l'utilisation d'images de fond de page. Il est par conséquent préférable d'utiliser les filigranes en priorité, en particulier si vous souhaitez privilégier la rapidité d'impression.

Les pilotes d'impression requis pour chaque système d'exploitation sont inclus dans le Disque d'installation. Pour plus d'informations sur l'installation de ces pilotes, reportez-vous au **Guide d'installation des logiciels**.

■ Pour les systèmes d'exploitation Mac

Les pilotes d'impression requis pour les systèmes d'exploitation Mac sont inclus dans les dossiers suivants du Disque d'installation :

Fichiers PPD Mac OS

- [Disque d'installation (Install Disc)] : MacPPD
Il inclut les fichiers PPD permettant l'impression sous les systèmes d'exploitation Mac OS X 10.6 ou versions ultérieures ainsi que les fichiers de plug-in permettant l'impression à partir d'un ordinateur Mac.

■ Sous UNIX/Linux

Les pilotes d'impression requis pour UNIX/Linux sont inclus dans les dossiers suivants du Disque d'installation :

Filtre Solaris

Le fichier TAR pour Solaris version 11.2 est inclus dans le dossier suivant :
Sélectionnez le fichier adapté au modèle à utiliser.

- MFP couleur
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/Color_Unix_Linux/SolarisFilter/Usa/
- MFP noir et blanc
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/BW_Unix_Linux/SolarisFilter/Usa/

Filtre HP-UX

Le fichier TAR pour HP-UX 11iv3 est inclus dans le dossier suivant :
Sélectionnez le fichier adapté au modèle à utiliser.

- MFP couleur
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/Color_Unix_Linux/HP-UXFilter/Usa/
- MFP noir et blanc
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/BW_Unix_Linux/HP-UXFilter/Usa/

Filtre AIX

Le fichier TAR pour AIX 7.x est inclus dans le dossier suivant :
Sélectionnez le fichier adapté au modèle à utiliser.

- MFP couleur
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/Color_Unix_Linux/AIXFilter/Usa/
- MFP noir et blanc
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/BW_Unix_Linux/AIXFilter/Usa/

Filtre Linux

Le fichier TAR pour les systèmes d'exploitation suivants est inclus.

Fedora 21/22

Red Hat Enterprise Linux 5.x/6.x/7.x

SUSE Linux Enterprise Server 11/12

openSUSE 13.2/13.3

Turbolinux Client 12.5

Ubuntu 14.04LTS/15.04

Sélectionnez le fichier adapté au modèle à utiliser.

- MFP couleur
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/Color_Unix_Linux/LinuxFilter/Usa/
- MFP noir et blanc
[Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/BW_Unix_Linux/LinuxFilter/Usa/

Fichier PPD pour le système CUPS

Le fichier PPD permettant d'activer l'impression à partir du système CUPS est inclus dans le dossier suivant :
Sélectionnez le fichier adapté au modèle à utiliser.

- MFP couleur
 - [Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/Color_Unix_Linux/CUPS/Usa/2-sided_default/
Ce fichier PPD permet de définir l'impression recto verso par défaut.

-
- [Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/Color_Unix_Linux/CUPS/Usa/normal/
Ce fichier PPD permet de définir l'impression recto par défaut.
 - MFP noir et blanc
 - [Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/BW_Unix_Linux/CUPS/Usa/2-sided_default/
Ce fichier PPD permet de définir l'impression recto verso par défaut.
 - [Disque d'installation (Install Disc)]/Admin/BW_Unix_Linux/CUPS/Usa/normal/
Ce fichier PPD permet de définir l'impression recto par défaut.

IMPRESSION A PARTIR D'APPLICATIONS WINDOWS

Impression basique	15
Impression.....	15
Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur	17
Configuration du papier et du zoom	21
Sélection d'un type de papier fixe.....	21
Utilisation de différents types de papier	23
Agrandissement et réduction.....	27
Modification de l'orientation de l'impression	28
Sélection du bac de sortie	29
Paramétrage des options de mise en page et de finition.....	30
Impression triée	30
Impression recto verso	32
Création d'un livret	32
Impression de plusieurs pages par feuille	35
Agrafage	36
Perforation	36
Modification des marges	37
Division d'une image en plusieurs feuilles (Impression poster)	38
Fonctions d'économie.....	39
Impression recto verso	39
Impression de plusieurs pages par feuille	39
Ignorer les pages blanches lors de l'impression	39
Economie de toner.....	39
Insertion de pages différentes entre la couverture avant et les autres pages	40
Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière.....	40
Insertion d'intercalaires à une page spécifiée.....	41
Interfoliage.....	42
Définition de la couleur et de la qualité de l'image	43
Définition de la couleur d'impression.....	43
Sélection d'une qualité d'image en fonction du document	46
Ajustement de la qualité de l'image	48
Ajout de contenu lors de l'impression	52
Impression d'un texte léger sur tout le document (Filigrane)	52
Impression avec un fichier de surimpression.....	55

Impression d'un travail enregistré sur le système	59
Impression à une date et une heure spécifiées (Impression programmée)	59
Impression de documents confidentiels (Impression privée)	60
Vérification d'une copie avant l'impression des autres copies (Impression d'épreuve)	61
Envoi de travaux d'impression en attente (Impression en attente).....	62
Impression depuis un autre système multifonction (Impression multistation).....	63
Stockage des travaux dans une boîte du système (Stocker vers e-Filing).....	64
Impression avec combinaisons de travaux multiples.....	67
Fonctions disponibles lors de l'utilisation de plusieurs systèmes multifonctions	70
Changement de système pour l'impression de travaux	70
Division d'un travail d'impression sur deux systèmes (Impression tandem)	72
Enregistrement des paramètres d'impression	73
Modification des valeurs par défaut des options d'impression	73
Enregistrement des paramètres utilisés fréquemment (Profil)	74
Enregistrement d'un profil en tant que modèle.....	76
Attribution d'un profil aux applications	79
Paramétrage des périphériques en option et de l'authentification utilisateur	81
Paramétrage des périphériques en option pour l'imprimante	81
Utilisation de la fonction de gestion par codes départementaux.....	85
Utilisation de l'authentification utilisateur	86
Remarques importantes.....	88
Fonctions du pilote d'impression	89
Paramètres du pilote d'impression	89
Onglet [Principal (Basic)].....	90
Onglet [Finition (Finishing)]	95
Onglet [Gestion du papier (Paper Handling)].....	104
Onglet [Qualité d'image (Image Quality)].....	109
Onglet [Effet (Effect)]	120
Onglet [Autres (Others)].....	126
Onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].....	134
Onglet [Modèles (Templates)].....	143
Aide pour le pilote d'impression	145

Impression basique

Cette section explique comment imprimer des documents.

📖 P.15 "Impression"

📖 P.17 "Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur"

■ Impression

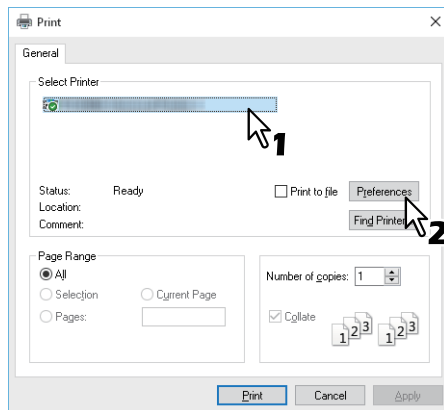
Après avoir installé et paramétré le pilote d'impression, vous pouvez imprimer directement à partir de la plupart des applications Windows en sélectionnant [Imprimer (Print)]. Vous pouvez réaliser des impressions grâce à une grande variété de fonctions dans le pilote d'impression.

Conseil

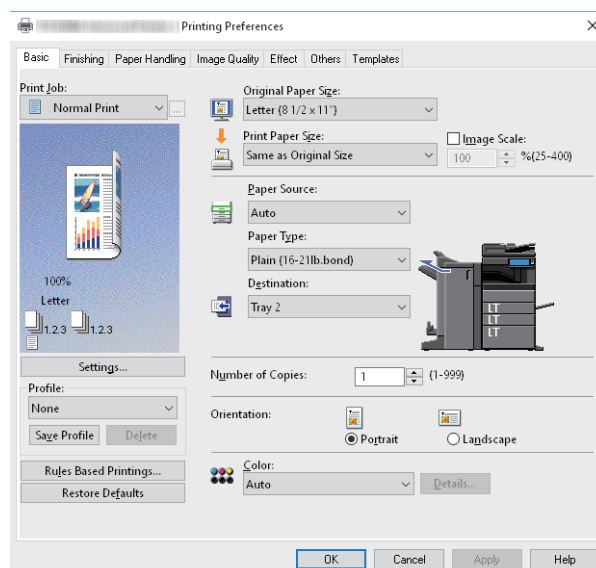
La procédure d'affichage de la boîte de dialogue des propriétés du pilote d'impression peut varier en fonction de l'application utilisée. Pour plus d'informations sur le sujet, reportez-vous à la documentation de votre application.

L'exemple suivant provient d'une impression à partir de Notepad dans Windows.

- 1 Ouvrez un fichier, sélectionnez [Fichier (File)] puis [Imprimer (Print)].**
- 2 Sélectionnez le pilote d'impression du système que vous souhaitez utiliser puis cliquez sur [Préférences (Preferences)].**



- 3 Définissez les options d'impression de votre choix dans chaque onglet.**

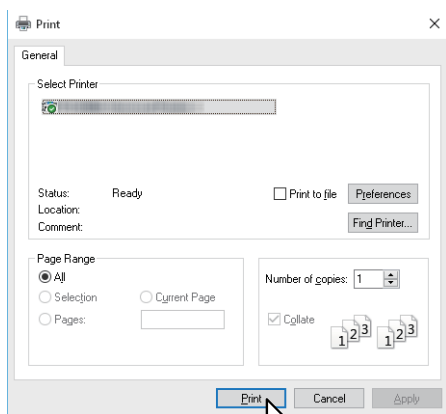


Vous pouvez également définir les options d'impression à l'aide de profils de paramètres.

📖 P.74 "Enregistrement d'un profil"

- 4 Cliquez sur [OK] pour enregistrer.**

5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour imprimer.



■ Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur

- 📖 P.17 "Saisie d'un code départemental"
- 📖 P.18 "Saisie d'un code de projet"
- 📖 P.19 "Saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe"
- 📖 P.19 "Configuration du nom du serveur LDAP"

□ Saisie d'un code départemental

Si ce système est géré par le biais d'informations de compte dans les codes départementaux, vous devez saisir votre code pour pouvoir imprimer. Contactez votre administrateur pour plus d'informations sur le sujet. Suivez les étapes ci-dessous pour saisir au préalable le code départemental afin de pouvoir imprimer sans le saisir à chaque impression.

Conseil

- Votre administrateur configure des paramètres pour gérer des informations de compte dans les codes départementaux.
 - 📖 P.85 "Utilisation de la fonction de gestion par codes départementaux"
- Vous pouvez saisir votre code départemental à chaque impression. Si vous devez utiliser un code départemental différent pour chaque travail d'impression, saisissez-le au début de l'impression.

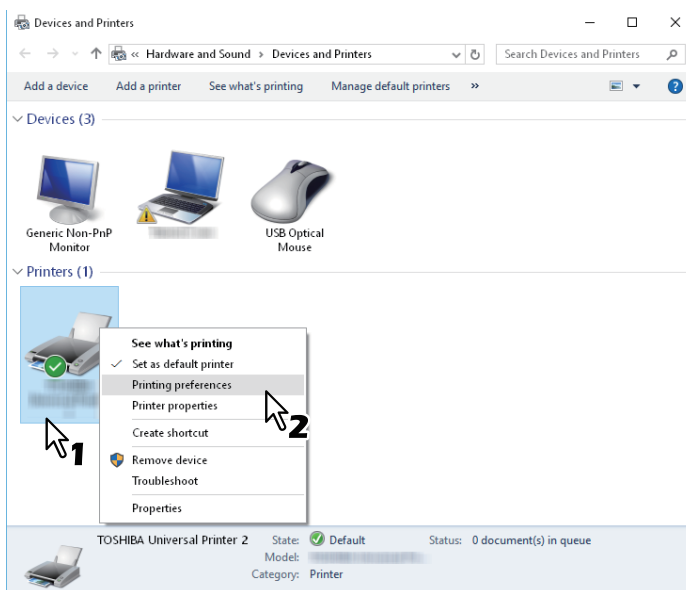
1 Faites un clic droit sur [Démarrer (Start)], puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Afficher les périphériques et imprimantes (View devices and printers)].

Le dossier Imprimantes apparaît.

Conseil

- Sous Windows 8.1 / Windows Server 2012, faites un clic droit en bas à gauche de l'écran, puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Afficher les périphériques et imprimantes (View devices and printers)].
- Sous Windows 7, cliquez sur [Démarrer ([Start]) > [Périphériques et imprimantes (Devices and Printers)].
- Sous Windows Vista / Windows Server 2008, cliquez sur [Démarrer (Start)] > [Panneau de commande (Control Panel)] > [Matériel et audio (Hardware and Sound)] > [Imprimantes (Printers)].

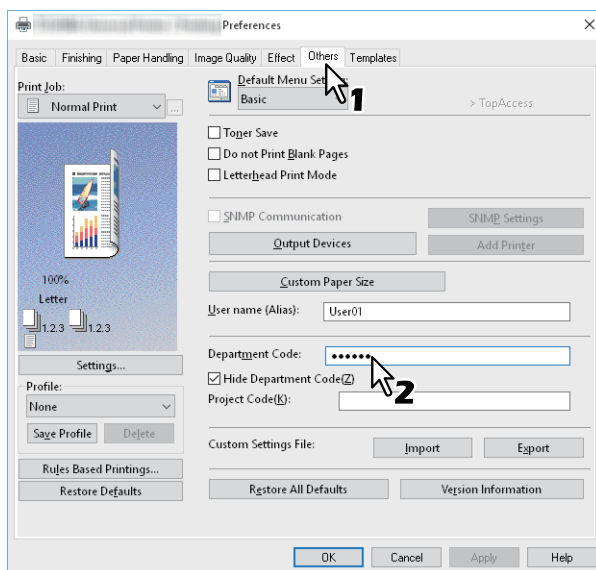
2 Effectuez un clic droit sur le pilote d'impression du système et sélectionnez [Options d'impression (Printing Preferences)] dans le menu qui s'affiche.



Conseil

- Sous Windows Vista / Windows Server 2008, sélectionnez le pilote d'impression de ce système, puis cliquez sur [Options d'impression (Printing Preferences)] dans le menu [Fichier (File)].
- Si le menu [Fichier (File)] ne s'affiche pas, appuyez sur la touche [Alt].

3 Affichez l'onglet [Autres (Others)] et saisissez votre code départemental dans [Code départemental (Department Code)].



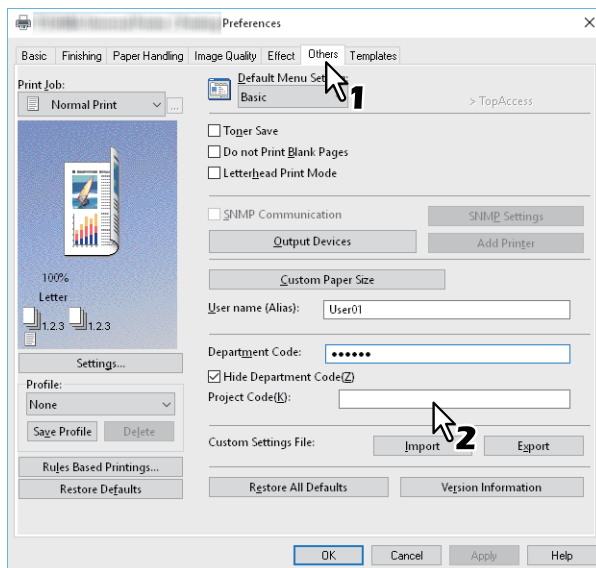
Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères.

4 Cliquez sur [Appliquer (Apply)] puis sur [OK] pour enregistrer.

Saisie d'un code de projet

Vous pouvez saisir un code de projet au préalable.

1 Affichez le menu de l'onglet [Autres (Others)] et saisissez votre code de projet dans [Code de projet (Project Code)].

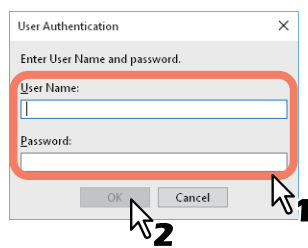


Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères. Pour obtenir le code de projet, faites appel à votre administrateur.

2 Cliquez sur [Appliquer (Apply)] puis sur [OK] pour enregistrer.

☐ Saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe

Lorsque l'option Nom d'utilisateur et mot de passe est activée, vous êtes invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe avant de procéder à l'impression d'un document. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur [OK].

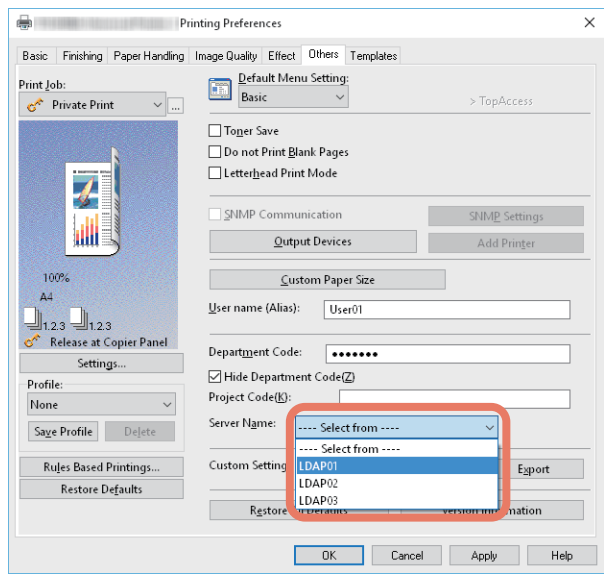


Conseil

- Saisissez jusqu'à 128 caractères dans le champ [Nom utilisateur (User Name)] et jusqu'à 64 caractères dans le champ [Mot de passe (Password)].
- Les valeurs saisies dans les champs ci-dessus ne sont pas conservées. Vous devez les saisir à chaque impression.
- Vous pouvez définir les paramètres dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].
📖 P.86 "Saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe pour chaque travail d'impression"

☐ Configuration du nom du serveur LDAP

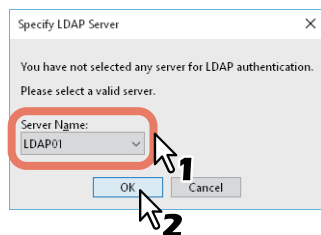
Lorsque l'authentification LDAP est activée sur ce système, il faut impérativement indiquer un serveur LDAP dans [Nom du serveur (Server Name)] dans l'onglet [Autres (Others)].



Si vous envoyez un travail d'impression sans indiquer de serveur LDAP, la boîte de dialogue [Spécifier un serveur LDAP (Specify LDAP Server)] s'affiche.



Indiquez le serveur LDAP que vous souhaitez utiliser dans [Nom du serveur (Server Name)] puis cliquez sur [OK].



Conseil

Vous pouvez définir les paramètres d'authentification LDAP sous l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].

 P.87 "Paramétrage d'un serveur d'authentification LDAP"

Configuration du papier et du zoom

- 📖 P.21 "Sélection d'un type de papier fixe"
- 📖 P.23 "Utilisation de différents types de papier"
- 📖 P.27 "Agrandissement et réduction"
- 📖 P.28 "Modification de l'orientation de l'impression"
- 📖 P.29 "Sélection du bac de sortie"

■ Sélection d'un type de papier fixe

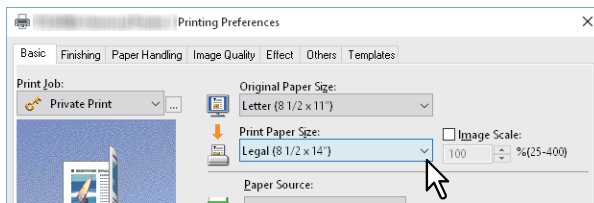
Vous pouvez utiliser le pilote d'impression pour définir plusieurs types de papier. Cette section présente les fonctions de l'onglet [Principal (Basic)].

- 📖 P.21 "Paramétrage du format de papier"
- 📖 P.21 "Paramétrage de la source du papier"
- 📖 P.22 "Paramétrage du type de papier"

❑ Paramétrage du format de papier

Sélectionnez la taille du document à imprimer.

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez le format du document dans [Format papier original (Original Paper Size)].
- 3** Sélectionnez le format du papier dans [Format papier d'impression (Print Paper Size)].

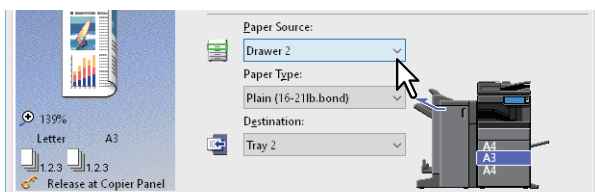


Si vous ne souhaitez ni agrandir, ni réduire l'impression par rapport à l'original, sélectionnez [Identique au format original (Same as Original Size)].

- 4** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 5** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

❑ Paramétrage de la source du papier

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez la source du papier dans [Source papier (Paper Source)].

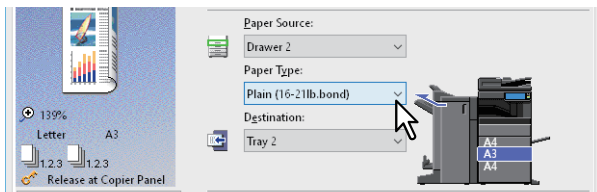


La couleur de la source de papier sélectionnée change dans la zone d'aperçu dans l'onglet [Principal (Basic)].

- 3** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

□ Paramétrage du type de papier

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez le type de papier dans [Type de papier (Paper Type)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

■ Utilisation de différents types de papier

Les procédures ci-après concernent des travaux d'impression pour lesquels il est nécessaire de prendre certaines précautions avant le chargement du papier.

📖 P.23 "Impression sur papier à onglet"

📖 P.25 "Enregistrement d'un format papier personnalisé et impression"

❑ Impression sur papier à onglet

Vous pouvez imprimer sur l'onglet d'une feuille à onglet.

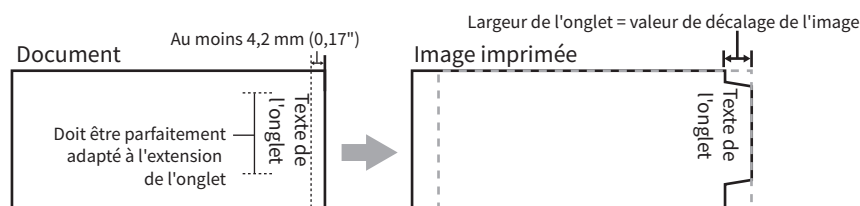
Remarque

- Vous pouvez uniquement imprimer sur du papier au format Letter ou A4.
- Si une erreur d'impression se produit lors du traitement de plusieurs pages à onglet, il est possible que le verso du papier soit souillé. Pour éviter ce type de problème, imprimez séparément chaque page à onglet afin que le système procède à un nettoyage avant chaque impression.
- Notez que le papier à onglet peut se retrouver coincé à la sortie du bac car il n'y a aucun rouleau pour acheminer l'onglet. Retirez le papier à onglet avant d'imprimer le travail suivant.

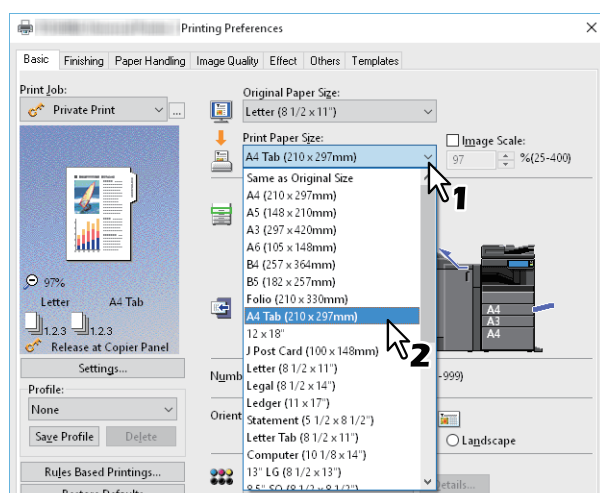
1 Créez un document au format Letter ou A4 et placez le texte ou l'élément de l'onglet sur la droite du document comme indiqué ci-dessous.

Placez le texte à une hauteur qui correspond parfaitement à l'emplacement de l'onglet.

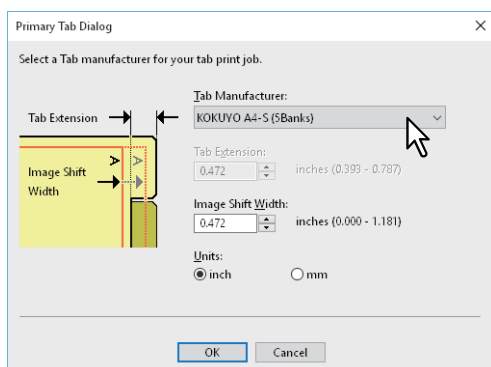
La marge située entre le texte décalé et le bord droit de l'extension de l'onglet doit présenter un espace d'au moins 4,2 mm. Saisissez la même valeur dans [Extension onglet (Tab Extension)] et [Décalage image (Image Shift Width)].



2 Affichez l'onglet [Principal (Basic)] dans les propriétés du pilote d'impression. Dans [Format papier original (Original Paper Size)], indiquez le format du document, puis dans [Format papier d'impression (Print Paper Size)] sélectionnez soit [Letter (Letter Tab)], soit [A4 (A4 Tab)] (selon le format du document).



- 3** Dans [Fabricant d'onglet (Tab Manufacturer)], sélectionnez le nom de produit du papier à onglet ou sélectionnez [Personnalisé (Custom)] si vous utilisez un produit qui n'est pas affiché.



- 4** Lorsque vous sélectionnez [Personnalisé (Custom)], saisissez la largeur de l'extension d'onglet dans [Extension d'onglet (Tab Extension)].

- 5** Indiquez dans [Décalage image (Image Shift Width)] la largeur du décalage qui sera appliquée à l'image imprimée.

Si vous avez créé un document lors de l'étape 1, indiquez dans ce champ la largeur de l'onglet.

Remarque

La marge située entre le texte décalé et le bord droit de l'extension de l'onglet doit présenter un espace d'au moins 4,2 mm. Saisissez la même valeur dans [Extension onglet (Tab Extension)] et [Décalage image (Image Shift Width)].

- 6** Cliquez sur [OK].

- 7** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].

- 8** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

- 9** Placez le papier en disposant l'onglet le long du bord extérieur.

Lors du chargement du papier à onglet dans le bypass, assurez-vous que l'onglet se trouve du côté extérieur. Consultez le *Guide de la préparation du papier* pour plus d'informations.

- 10** Appuyez sur la touche [Etat trav. (Job status)] de l'écran tactile.

- 11** Appuyez sur la touche [DEMARRER (START)] du tableau de bord.

❑ Enregistrement d'un format papier personnalisé et impression

Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer un format papier personnalisé. Définissez des formats papier personnalisés dans l'onglet [Autres (Others)] pour pouvoir ensuite utiliser des formats papier personnalisés enregistrés.

Enregistrement d'un format papier personnalisé

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 40 formats papier personnalisés dans [Format papier personnalisé (Custom Paper Size)]. Vous pouvez sélectionner le format que vous avez spécifié dans [Format papier original (Original Paper Size)] et [Format papier d'impression (Print Paper Size)] dans l'onglet [Principal (Basic)].

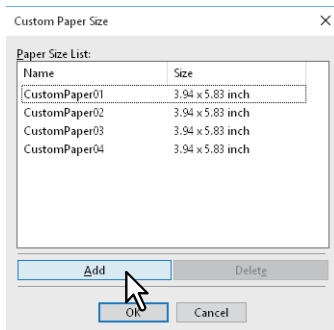
Remarque

- Les dimensions du papier pouvant être enregistrées varient en fonction des modèles. Consultez les formats non standards dans le **Guide des caractéristiques** pour plus d'informations sur les formats papier personnalisés que vous pouvez enregistrer.
- Pour définir un [Format papier personnalisé (Custom Paper Size)], accédez à la boîte de dialogue des options d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes (Devices and Printers)] (Windows Vista / Windows Server 2008 : dossier [Imprimantes (Printers)]). Vous ne pouvez pas paramétrer si vous affichez les propriétés du pilote d'impression depuis la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] de l'application.
- Vous pouvez définir [Format papier personnalisé (Custom Paper Size)] uniquement si vous disposez des droits d'administrateur.

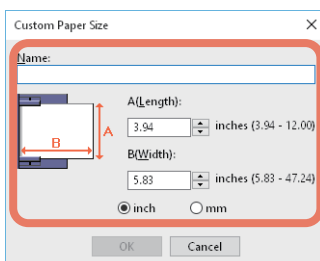
Conseil

Le format de papier personnalisé peut être utilisé par le pilote d'impression universelle 2 (PCL6), PS3 et XPS.

- 1 Affichez l'onglet [Autres (Others)].
- 2 Cliquez sur [Format papier personnalisé (Custom Paper Size)].
- 3 Cliquez sur [Ajouter (Add)].



- 4 Définissez les détails dans la boîte de dialogue [Format papier personnalisé - Nom (Custom Paper Size - Name)].



Nom : saisissez le nom du format de papier personnalisé. Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères. Ce nom apparaît dans [Format papier original (Original Paper Size)] et [Format papier d'impression (Print Paper Size)] de l'onglet [Principal (Basic)].

Format papier : complétez les champs A (Longueur) et B (Largeur).

Unités : sélectionnez les unités.

Remarque

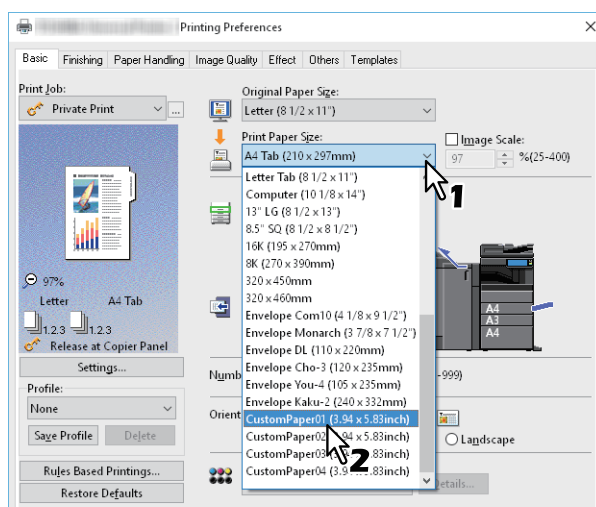
- La plage de valeurs A (longueur) et B (largeur) disponible varie en fonction du modèle. Sélectionnez les valeurs dans la plage indiquée à droite de chaque champ.
- La valeur A (Longueur) ou B (Largeur) doit être différente de plus de 7 mm de celle du format de papier standard. Dans le cas contraire, le format de papier créé est considéré comme un format de papier standard.
- Vous ne pouvez pas créer un format de papier dont la valeur A (Longueur) est inférieure à la valeur B (Largeur). Pour imprimer des documents de la sorte, sélectionnez [Paysage (Landscape)] comme [Orientation].

5 Cliquez sur [OK].

6 Vérifiez que le nom du papier personnalisé est affiché dans la liste des formats papier puis cliquez sur [OK].

Impression sur du papier au format personnalisé

1 Affichez les propriétés du pilote d'impression puis sélectionnez le format de papier personnalisé dans [Format papier d'impression (Print Paper Size)] de l'onglet [Principal (Basic)].



2 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].

3 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

4 Chargez le papier au format personnalisé dans le bypass ou dans la cassette.

Remarque

Si vous utilisez un papier au format personnalisé qui est plus long qu'un format papier standard, reportez-vous à ce qui suit pour le chargement et la sortie du papier. Consultez le **Guide de la préparation du papier** pour plus d'informations.

5 Appuyez sur la touche [Etat trav. (Job status)] de l'écran tactile.

6 Sélectionnez le type de papier qui correspond au papier chargé.

7 Appuyez sur la touche [DEMARRER (START)] du tableau de bord.

Conseil

S'il n'y a pas de papier dans le bypass ou dans la cassette, un message s'affiche sur l'écran tactile. Le format papier affiché sur l'écran tactile peut différer légèrement du format papier que vous avez enregistré.

■ Agrandissement et réduction

Vous pouvez automatiquement agrandir ou réduire une image pour qu'elle s'adapte à un format papier spécifié. Vous pouvez également définir l'échelle manuellement.

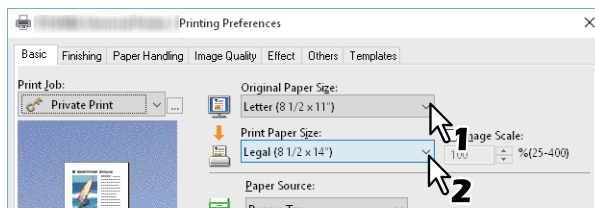
📖 P.27 "Ajuster à la taille du papier"

📖 P.27 "Définition d'une échelle"

❑ Ajuster à la taille du papier

Vous pouvez automatiquement agrandir ou réduire une image pour qu'elle s'adapte à un format papier spécifié.

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Sélectionnez le format du document dans [Format papier original (Original Paper Size)].
Sélectionnez le format du papier dans [Format papier d'impression (Print Paper Size)].



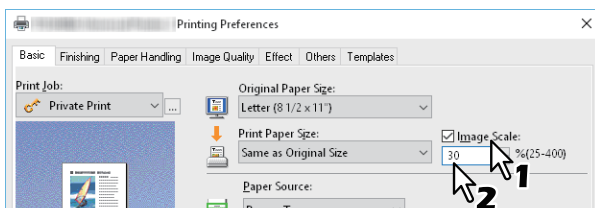
Le document est automatiquement agrandi ou réduit en fonction du format de l'original et du format de papier d'impression.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

❑ Définition d'une échelle

Définissez manuellement l'échelle pour agrandir ou réduire l'image.

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Sélectionnez [Echelle de l'image (Image Scale)] puis saisissez une valeur.



Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 25 et 400 % par incrément de 1 %.

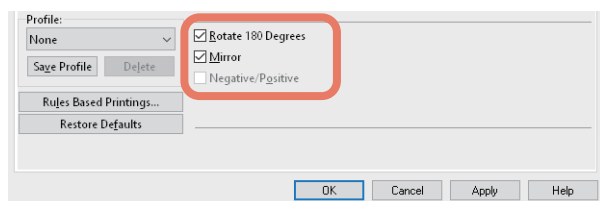
- 3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

■ Modification de l'orientation de l'impression

Inverse l'orientation du papier sortant et effectue une impression avec effet miroir.

1 Affichez l'onglet [Effet (Effect)].

2 Cochez la case de l'orientation de l'impression.



Rotation à 180 degrés : fait pivoter une image.

Miroir : sélectionnez cette option pour effectuer une impression avec effet miroir.

Remarque

Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression suivants.

- Impression universelle 2 (PostScript)
- Universelle XPS

Impression intelligente pour les documents d'orientations et de formats mélangés : lorsque les formats et les orientations (portrait et paysage) des originaux sont mélangés, cette option permet de faire correspondre les orientations des impressions.

Sélectionnez cette fonction si les originaux appartiennent à l'une des catégories suivantes :

- Format A4 portrait et format A3 paysage
- Format A4 paysage et format A3 portrait
- Format LT portrait et format LD paysage
- Format LT paysage et format LD portrait
- Format B5 portrait et format B4 paysage
- Format B5 paysage et format B4 portrait
- Format 16K portrait et format 8K paysage
- Format 16K paysage et format 8K portrait

Remarque

Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression suivants.

- Impression universelle 2 (PCL6)
- Impression universelle 2 (PostScript)
- Universelle PS3

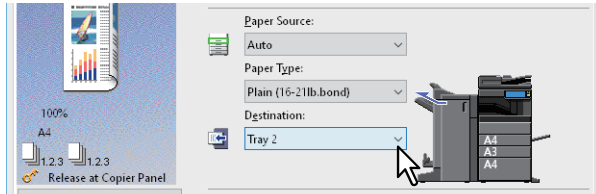
3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

■ Sélection du bac de sortie

Permet de sélectionner un bac de sortie des impressions. La destination actuelle est indiquée par une flèche dans la zone d'aperçu dans l'onglet [Principal (Basic)].

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].**
- 2 Sélectionnez le bac de sortie des impressions dans [Destination].**



- 3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

Remarque

- Les paramètres disponibles varient en fonction du modèle, du format de papier et de la configuration des options.
- L'option [Bac piqûre à cheval (Saddle Tray)] est uniquement disponible pour les impressions pliées ou agrafées à cheval lorsque le finisseur avec agrafage à cheval est installé.

Paramétrage des options de mise en page et de finition

- 📖 P.30 "Impression triée"
- 📖 P.32 "Impression recto verso"
- 📖 P.32 "Création d'un livret"
- 📖 P.35 "Impression de plusieurs pages par feuille"
- 📖 P.36 "Agrafage"
- 📖 P.36 "Perforation"
- 📖 P.37 "Modification des marges"
- 📖 P.38 "Division d'une image en plusieurs feuilles (Impression poster)"

■ Impression triée

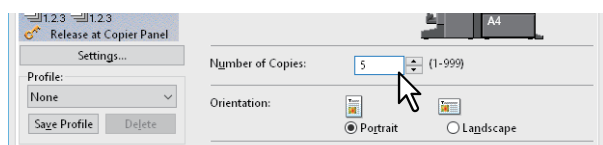
Vous pouvez sélectionner le mode de sortie des différentes copies d'un document. Vous pouvez notamment choisir d'imprimer chaque copie séparément, de regrouper chaque page ou de changer le sens du papier de chaque copie.

- 📖 P.30 "Tri des impressions par copies"
- 📖 P.31 "Tri des impressions par pages"
- 📖 P.31 "Tri des impressions horizontalement et verticalement"

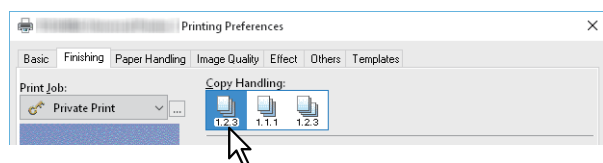
❑ Tri des impressions par copies

Sélectionnez cette option pour une impression avec tri (1, 2, 3...).

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Saisissez le nombre de copies dans [Nombre de copies (Number of Copies)].



- 3** Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].
- 4** Cliquez sur l'icône [Copies triées (Sort Copies)] dans [Gestion des copies (Copy Handling)].

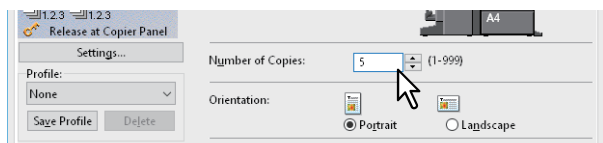


- 5** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 6** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Les impressions sont triées.

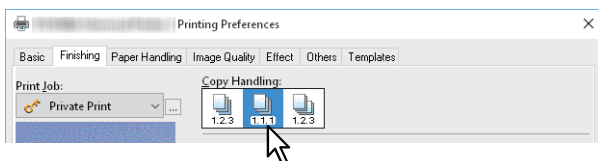
☐ Tri des impressions par pages

Sélectionnez cette option pour une impression groupée des copies (1, 1, 1...).

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Saisissez le nombre de copies dans [Nombre de copies (Number of Copies)].



- 3 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].
- 4 Cliquez sur l'icône [Copies groupées (Group Copies)] dans [Gestion des copies (Copy Handling)].



- 5 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 6 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Les impressions sont triées.

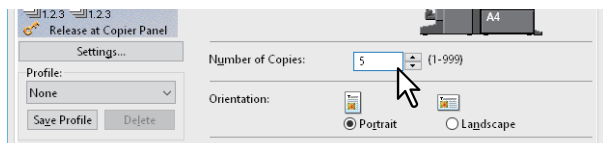
☐ Tri des impressions horizontalement et verticalement

Sélectionnez cette option pour des impressions avec tri alterné.

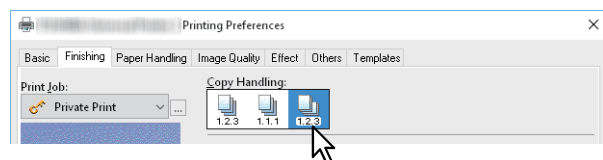
Remarque

- L'option Trier copies en alternance n'est pas disponible sur certains modèles.
- L'option Trier copies en alternance est disponible uniquement lors d'impressions au format Letter, A4, B5 ou 16K.
- Vous devez charger du papier horizontalement et verticalement (par exemple : A4 et A4-R).

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Saisissez le nombre de copies dans [Nombre de copies (Number of Copies)].



- 3 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].
- 4 Cliquez sur l'icône [Trier copies en alternance (Rotated Sort Copies)] dans [Gestion des copies (Copy Handling)].

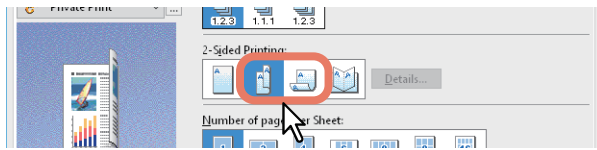


- 5 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 6 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Les impressions sont triées.

■ Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces du papier.

- 1 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].
- 2 Sélectionnez l'orientation dans [Impression recto verso (2-Sided Printing)].



Grand côté : sélectionnez cette option pour imprimer les deux faces d'une feuille de papier avec une marge le long du grand côté.

Petit côté : sélectionnez cette option pour imprimer les deux faces d'une feuille de papier avec une marge le long du petit côté.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

Conseil

- Vous pouvez également définir l'impression Livret en cliquant sur l'icône [Livret (Booklet)] depuis l'option [Impression recto verso (2-Sided Printing)]. Pour plus d'informations sur l'impression de livret, reportez-vous à la section suivante.
 - 📖 P.32 "Création d'un livret"
- Pour agraffer ou perforer des impressions recto verso, définissez chaque option séparément.
 - 📖 P.36 "Agrafage"
 - 📖 P.36 "Perforation"

■ Création d'un livret

Vous pouvez créer un document de style livre ou magazine en sélectionnant l'option Livret. Vous pouvez également créer un livret plié en agrafant (agrafage à cheval) et en pliant automatiquement le centre du document imprimé. Par exemple, si vous imprimez un document créé au format Letter (21 x 29,7 cm), vous obtenez un livret au format 14,8 x 21 cm. Chaque page est mise à l'échelle afin de tenir sur la moitié d'une feuille et réorganisée de manière à ce que le livret soit correctement paginé une fois plié.

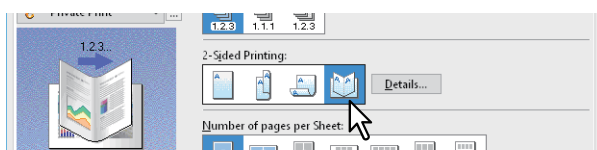
Pour conserver le format de votre document original lors de l'impression de livrets, sélectionnez un format de livret équivalant au double du format de votre document original. Dans ce cas, votre document au format A4 est imprimé sur du papier au format A3 (29,7 x 42 cm) et réorganisé de sorte que, une fois plié, vous obteniez un livret au format 21 x 29,7 cm. Les formats de papier disponibles sont les suivants.

- Livret A4 sur A3
- Livret A5 sur A4
- Livret B5 sur B4
- Livret Letter sur Ledger

Remarque

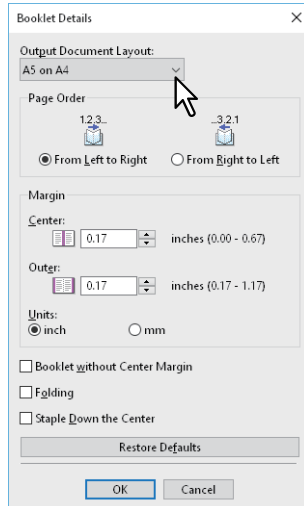
Les formats de papier disponibles varient selon les modèles.

- 1 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].
- 2 Sélectionnez l'icône [Livret (Booklet)] dans [Impression recto verso (2-Sided Printing)].



- 3 Cliquez sur [Détails (Details)].

4 Sélectionnez un format de livret dans [Mise en page du document (Output Document Layout)].



A5 sur A4 : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format A5. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format A4 (A5).

A4 sur A3 : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format A4. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format A3 (A4).

B5 sur B4 : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format B5. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format B4 (B5).

B6 sur B5 : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format B6. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format B5 (B6).

1/2 Folio sur Folio : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 1/2 Folio. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format Folio.

A6 sur A5 : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format A6. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format A5 (A6).

Letter - 1/2 sur Letter : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 1/2 Letter. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille de format Letter.

LT sur LD : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format Letter. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format Ledger (Letter).

1/2 LG sur LG : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 1/2 Legal. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format Legal.

1/2 Statement sur Statement : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 1/2 Statement. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au papier Statement.

1/2 Comp sur Comp : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 1/2 Computer. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format Computer.

1/2 13LG sur 13LG : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 1/2 13" LG. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format LG à 13".

1/2 8,5SQ sur 8,5SQ : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 1/2 8,5" SQ. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format SQ à 8,5".

32K sur 16K : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 32K. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format 16K (32K).

16K sur 8K : sélectionnez cette option pour imprimer un livret au format 16K. Chaque page d'un document est imprimée sur une demi-feuille au format 8K (16K).

5 Sélectionnez l'ordre des pages du livret dans l'option [Ordre des pages (Page Order)].

6 Définissez les marges dans [Marge (Margin)].

[Centre (Center)] : cette option permet de définir la marge de reliure au centre de la page imprimée sur deux côtés. La valeur maximale est 16,90 mm (0,67 inches). Les images imprimées sont réduites en fonction de la marge.

[Extérieure (Outer)] : cette option permet de définir la marge de reliure sur les bords droit et gauche du papier. La valeur maximale est 29,60 mm (1,17 inches). Les images imprimées sont réduites en fonction de la marge.

[Unités (Units)] : cette option permet de définir l'unité de mesure utilisée pour les marges.

Conseil

Si vous sélectionnez [Livret sans marge centrale (Booklet without Center Margin)], la valeur indiquée dans [Centre (Center)] devient non valide et la marge centrale est de 0 mm (pouce).

7 Sélectionnez [Pliage (Folding)] pour plier le document en son centre.

Remarque

L'option [Pliage (Folding)] est uniquement disponible lorsque le finisseur avec agrafage à cheval est installé.

8 Sélectionnez [Agrafage en bas au centre (Staple Down the Center)] pouragrafer le document en deux points au centre.

Remarque

L'option [Agrafage en bas au centre (Staple Down the Center)] est disponible uniquement si le finisseur avec agrafage à cheval est installé et configuré sous l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].

9 Cliquez sur [OK].

10 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].

11 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

Remarque

Si le finisseur avec agrafage à cheval est installé, le document imprimé est plié lorsque l'option [Pliage (Folding)] est sélectionnée. S'il n'est pas installé, pliez le document imprimé manuellement.

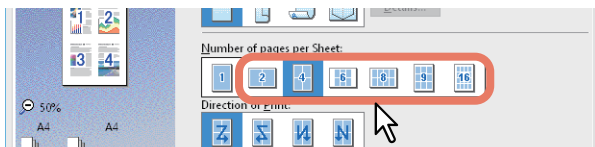
■ Impression de plusieurs pages par feuille

La fonction Pages multiples par feuille permet d'imprimer plusieurs pages d'un document sur une seule feuille de papier. Cette fonction est utile pour vérifier l'apparence ou l'ordre des pages d'un document volumineux. Par exemple, pour vérifier le chemin de navigation de nombreuses pages Web ou pour réviser les commentaires d'une présentation de diapositives, la fonction Pages multiples par feuille est pratique et elle permet d'économiser du papier.

Conseil

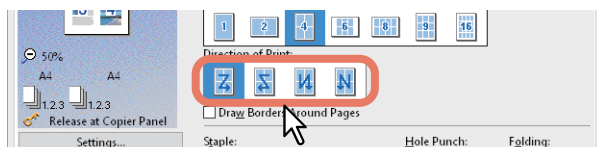
Lorsque l'option [Image de surimpression (Overlay Image)] est sélectionnée en même temps que la fonctionnalité Pages multiples par feuille, les images de surimpression sont imprimées par feuille et non par page. Si vous souhaitez imprimer sur chaque page, sélectionnez [Imprimer sur chaque page (Print on Each Page)] dans [Image de surimpression (Overlay Image)] de l'onglet [Effet (Effect)].

- 1 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].**
- 2 Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une feuille dans [Nombre de pages par feuille (Number of pages per Sheet)].**



- 2 pages** : sélectionnez cette option pour imprimer deux pages sur une seule feuille.
- 4 pages** : sélectionnez cette option pour imprimer quatre pages sur une seule feuille.
- 6 pages** : sélectionnez cette option pour imprimer six pages sur une seule feuille.
- 8 pages** : sélectionnez cette option pour imprimer huit pages sur une seule feuille.
- 9 pages** : sélectionnez cette option pour imprimer neuf pages sur une seule feuille.
- 16 pages** : sélectionnez cette option pour imprimer seize pages sur une seule feuille.

- 3 Sélectionnez la disposition des pages sur une feuille dans [Sens de l'impression (Direction of Print)].**



- De gauche à droite** : sélectionnez cette option pour imprimer les pages horizontalement de gauche à droite et de haut en bas sur une feuille.
- De droite à gauche** : sélectionnez cette option pour imprimer les pages horizontalement de droite à gauche et de haut en bas sur une feuille.
- Gauche à droite en colonne** : sélectionnez cette option pour imprimer les pages verticalement à partir du haut et de gauche à droite sur une seule feuille.
- Droite à gauche en colonne** : sélectionnez cette option pour imprimer les pages verticalement à partir du haut et de droite à gauche sur une seule feuille.

Conseil

Les paramètres disponibles dans l'option [Sens de l'impression (Direction of Print)] peuvent varier en fonction du nombre de pages sélectionnées dans [Nombre de pages par feuille (Number of pages per Sheet)].

- 4 Si vous souhaitez tracer une ligne autour de chaque page, sélectionnez [Ajouter bordures autour des pages (Draw Borders Around Pages)].**
- 5 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].**
- 6 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

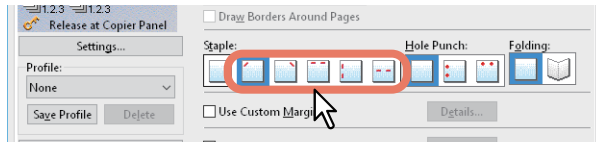
■ Agrafage

Les documents imprimés peuvent être automatiquement agrafés.

Remarque

L'impression avec agrafage est uniquement disponible lorsque le finisseur est installé.

- 1 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].**
- 2 Sélectionnez la position de l'[Agrafe (Staple)].**



En haut à gauche : sélectionnez cette option pour agraffer le coin supérieur gauche du document.

En haut à droite : sélectionnez cette option pour agraffer le coin supérieur droit du document.

En haut au centre : sélectionnez cette option pour agraffer en deux points au centre le bord supérieur du document.

Au milieu à gauche : sélectionnez cette option pour agraffer en deux points au centre le bord gauche du document.

Centre Double : sélectionnez cette option pour effectuer un pliage et un agrafage en deux points au centre du document.

Remarque

- Les options varient selon le modèle, le format de papier et l'orientation.
- L'option [Centre Double (Center Double)] est uniquement disponible lorsque le finisseur avec agrafage à cheval est installé et configuré dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**
Les impressions sont agrafées.

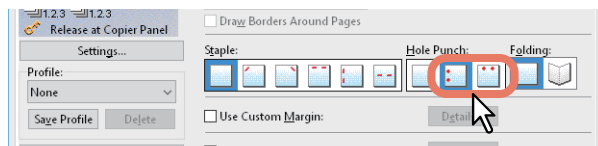
■ Perforation

Sélectionnez cette option pour perforer les documents imprimés.

Remarque

L'impression avec perforation est disponible uniquement quand l'unité de perforation est installée.

- 1 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].**
- 2 Sélectionnez la position de la [Perforation (Hole Punch)].**



Au milieu à gauche : sélectionnez cette option pour perforer le côté gauche des documents imprimés.

En haut au centre : sélectionnez cette option pour perforer la partie supérieure des documents imprimés.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**
La sortie est perforée.

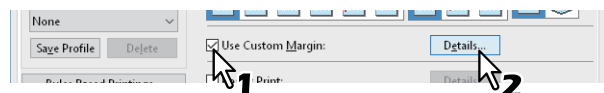
■ Modification des marges

Définit les marges des pages. En général, vous pouvez définir les marges dans l'application que vous utilisez. Utilisez cette option si ce n'est pas le cas.

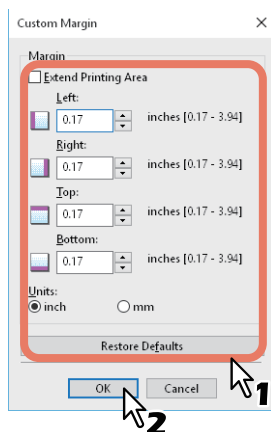
Remarque

- Si [Livret (Booklet)] est sélectionné sur [Impression recto verso (2-Sided Printing)], cette option est alors indisponible.
- Elle ne peut pas être utilisée pour définir la marge de reliure pour l'impression des livrets.

- 1 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].**
- 2 Sélectionnez [Utiliser des marges personnalisées (Use Custom Margin)] puis cliquez sur [Détails (Details)].**



- 3 Définissez les marges comme il vous convient puis cliquez sur [OK].**



Zone d'impression étendue : sélectionnez cette option pour étendre la zone d'impression.

Remarque

Ce système ne prend pas en charge les impressions sans marges. En raison des restrictions installées sur le système, les bords de certaines parties ne sont pas imprimés même si vous spécifiez des marges de 0 mm.

Marge : saisissez une valeur comprise entre 4,2 et 100 mm.

Unités : sélectionnez une unité de mesure en [mm] ou en [pouce (inch)].

Rétablir les paramètres par défaut : rétablit les paramètres par défaut de [Marges personnalisées (Custom Margin)].

- 4 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].**
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

Conseil

Les zones d'impression suivantes sont appliquées si vous spécifiez des marges de 0 mm.*

- Séries e-STUDIO5005AC/e-STUDIO7506AC/e-STUDIO 8508A/e-STUDIO5008LP : 4,2 mm du bord supérieur, 3,5 mm du bord inférieur et 2,0 mm des bords gauche et droit.
- Série e-STUDIO5008A : 4,0 mm en haut, 2,5 mm en bas et 2,0 mm à gauche et à droite.

* Sauf les formats papier [305 x 457 mm], [320 x 450 mm], [320 x 460 mm] et [13 x 19"].

■ Division d'une image en plusieurs feuilles (Impression poster)

Vous pouvez imprimer une grande image sur plusieurs pages en la divisant. Vous pouvez ensuite relier l'image divisée de manière à pouvoir créer une grande publication telle qu'une affiche.

Remarque

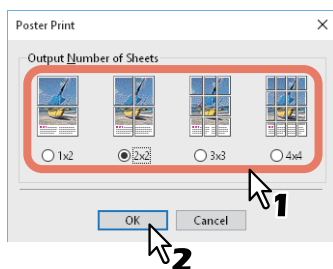
- L'impression poster n'est pas disponible si l'une des options Format papier personnalisé, Nombre de pages par feuille, Impression recto verso, Filigrane, Image de surimpression ou Insertion de feuille est activée.
- L'impression poster est disponible uniquement lorsque les formats suivants sont sélectionnés dans [Format papier d'impression (Print Paper Size)] dans l'onglet [Principal (Basic)]. Les formats de papier disponibles varient selon les modèles.
A4, A3, B4, B5, LT, LD

1 Affichez l'onglet [Finition (Finishing)].

2 Sélectionnez [Impression poster (Poster Print)], puis cliquez sur [Détails (Details)].



3 Sélectionnez le nombre de feuilles sur lesquelles imprimer l'image dans [Nombre de feuilles à imprimer (Output Number of Sheets)], puis cliquez sur [OK].



1x2 : divise l'image en deux feuilles.

2x2 : divise l'image en quatre feuilles.

3x3 : divise l'image en neuf feuilles.

4x4 : divise l'image en seize feuilles.

Remarque





- [1x2] est uniquement disponible lorsque les formats A4, A3, B4 ou B5 sont sélectionnés comme [Format papier d'impression (Print Paper Size)].
- Si vous utilisez Impression poster, désactivez l'option [Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)] dans l'onglet [Autres (Others)]. Si vous utilisez Impression poster avec l'option [Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)] sélectionnée, les pages vierges de l'image divisée ne sont pas imprimées.

4 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].

5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.


Fonctions d'économie

Cette section présente les fonctions qui vous permettent d'économiser du papier et du toner.

-  P.39 "Impression recto verso"
-  P.39 "Impression de plusieurs pages par feuille"
-  P.39 "Ignorer les pages blanches lors de l'impression"
-  P.39 "Economie de toner"


■ Impression recto verso

Imprime sur les deux côtés du papier, ce qui permet de réaliser des économies.

-  P.32 "Impression recto verso"

■ Impression de plusieurs pages par feuille

Permet de disposer plusieurs pages sur une seule feuille. Cette fonction permet de réduire la quantité de papier utilisé.

-  P.35 "Impression de plusieurs pages par feuille"

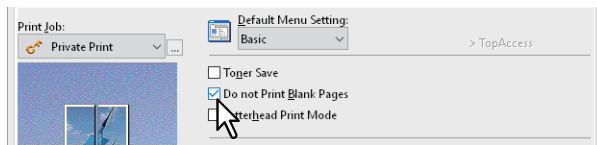
■ Ignorer les pages blanches lors de l'impression

Ignore les pages blanches lors de l'impression.

Remarque

- Si la fonction Filigrane est activée, toutes les pages sont imprimées même si elles n'ont pas de contenu.
- Les pages comportant un en-tête ou un pied de page sont imprimées même si elles n'ont pas de contenu.

- 1** Affichez l'onglet [Autres (Others)].
- 2** Sélectionnez [Ne pas imprimer les pages vierges (Do not Print Blank Pages)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

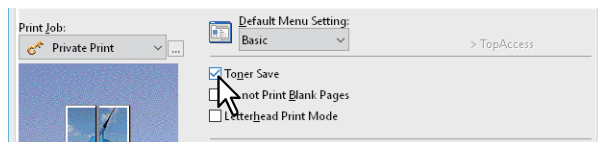
■ Economie de toner

Imprime en mode Economie de toner.

Remarque

En mode économie de toner, les impressions peuvent être plus claires.

- 1** Affichez l'onglet [Autres (Others)].
- 2** Sélectionnez [Economie de toner (Toner Save)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

Insertion de pages différentes entre la couverture avant et les autres pages

Vous pouvez définir l'insertion de différents types de papier entre des pages spécifiées du document imprimé. Cela permet d'ajouter des couvertures avant ou arrière ou d'insérer des pages entre les chapitres. Vous pouvez insérer des pages imprimées et des pages blanches.

P.40 "Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière"

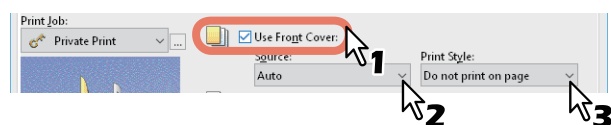
P.41 "Insertion d'intercalaires à une page spécifiée"

P.42 "Interfoliage"

■ Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière

Activez cette fonction pour insérer du papier pour la couverture (couverture arrière) à partir d'une cassette différente ou à partir du bypass. Vous pouvez également imprimer le début et la fin du document sur du papier différent en chargeant du papier d'une cassette différente ou du bypass.

- 1 Affichez l'onglet [Gestion du papier (Paper Handling)].**
- 2 Pour insérer une couverture avant, sélectionnez [Ajouter couverture av. (Use Front Cover)] puis sélectionnez la cassette adéquate dans [Source]. Indiquez si vous souhaitez insérer une couverture vierge ou imprimée dans [Style d'impr. (Print Style)].**



Style d'impr.

Ne pas imprimer sur la page : insère une couverture avant vierge.

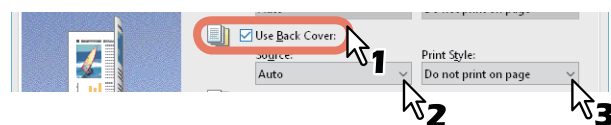
Imprimer sur une face de la page : imprime la première page du document au recto d'une couverture.

Imprimer sur les deux faces de la page : effectue une impression recto verso des deux premières pages du document sur une couverture.

Remarque

- Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée dans [Source], le papier est sélectionné automatiquement en fonction du format du document à imprimer.
- Pour insérer du papier épais, sélectionnez [Bypass (Bypass Tray)] puis définissez [Epais (Thick)] dans [Type de papier (Paper Type)] dans la boîte de dialogue [Paramètres de la cassette (Drawer Settings)] de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] du pilote d'impression.
- L'option [Imprimer sur les deux faces de la page (Print both sides of page)] est disponible uniquement lorsque l'impression recto verso est sélectionnée dans l'onglet [Finition (Finishing)].

- 3 Pour insérer une couverture arrière, sélectionnez [Ajouter couv. arrière (Use Back Cover)] et définissez les options [Source] et [Style d'impr. (Print Style)] de la même manière que dans [Ajouter couverture av (Use Front Cover)].**



- 4 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].**
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

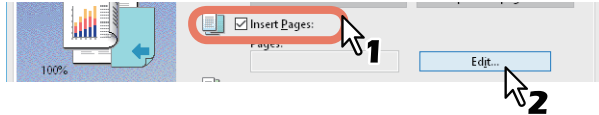
■ Insertion d'intercalaires à une page spécifiée

Cette option permet de définir l'impression d'intercalaires. Elle permet d'insérer une feuille entre des pages ou d'imprimer une page spécifique sur une feuille provenant d'un autre bac que celui sélectionné avec l'option Source papier de l'onglet [Principal (Basic)]. Cette option est utile pour insérer une feuille vierge entre deux chapitres ou pour imprimer les pages de titre de chapitre sur du papier différent.

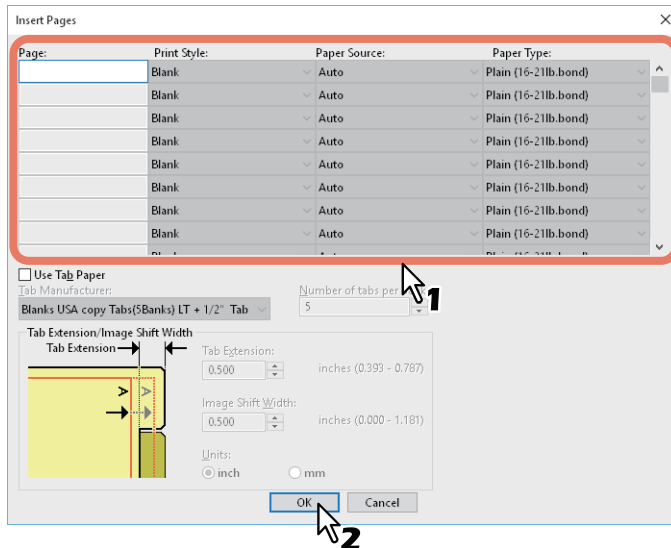
Remarque

Vous pouvez insérer jusqu'à 50 pages.

- 1 Affichez l'onglet [Gestion du papier (Paper Handling)].
- 2 Sélectionnez [Intercalaires (Insert Pages)] puis cliquez sur [Modifier (Edit)].



- 3 Saisissez le numéro de page au niveau duquel la feuille sera insérée dans la boîte de dialogue [Page], puis définissez les options [Style d'impression (Print Style)], [Source papier (Paper Source)] et [Type de papier (Paper Type)] puis cliquez sur [OK].

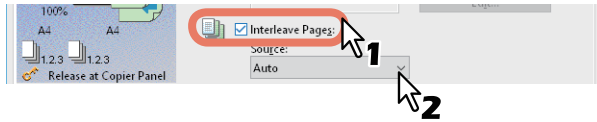


- 4 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

■ Interfoliage

Cette fonction est utile pour insérer du papier dont le type ou la source est différente entre chaque page de votre travail d'impression. Vous pouvez par exemple utiliser cette option pour insérer des feuilles vierges ou de couleur entre des transparents.

- 1 Affichez l'onglet [Gestion du papier (Paper Handling)].**
- 2 Pour insérer des feuilles entre chaque page, sélectionnez [Interfoliage (Interleave Pages)] puis sélectionnez la cassette contenant le papier que vous souhaitez utiliser dans [Source].**



Remarque

- Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée dans [Source], le papier est sélectionné automatiquement en fonction du format du document à imprimer.
 - Pour insérer du papier épais, sélectionnez [Bypass (Bypass Tray)] puis définissez [Epais (Thick)] dans [Type de papier (Paper Type)] dans la boîte de dialogue [Paramètres de la cassette (Drawer Settings)] de l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] du pilote d'impression.
- 3 Pour imprimer la page précédente sur les feuilles interfoliées, sélectionnez [Dupliquer (Duplicate)].**

Le système imprime chaque page précédente sur les feuilles interfoliées qui sont insérées après la page spécifiée, ce qui permet de dupliquer un document.
 - 4 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].**
 - 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

- 📖 P.43 "Définition de la couleur d'impression"
- 📖 P.46 "Sélection d'une qualité d'image en fonction du document"
- 📖 P.48 "Ajustement de la qualité de l'image"

■ Définition de la couleur d'impression

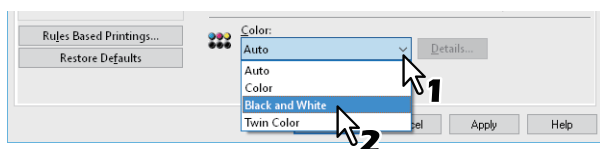
- 📖 P.43 "Impression d'un document couleur en niveaux de gris"
- 📖 P.43 "Impression d'un document couleur en Deux couleurs"
- 📖 P.44 "Impression d'un document avec le toner bleu effaçable ou en noir et blanc"
- 📖 P.44 "Utilisation du noir pour tout le texte"
- 📖 P.45 "Impression en négatif"

❑ Impression d'un document couleur en niveaux de gris

Avec ce système, il est possible d'imprimer en couleurs comme en noir et blanc.

Le pilote d'impression détecte automatiquement si le contenu du document est uniquement en couleur ou en noir et blanc. Vous pouvez également sélectionner manuellement le mode Noir et blanc pour imprimer un document couleur en niveaux de gris afin de réduire le coût d'impression et la consommation des toners de couleur.

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez [Noir et blanc (Black and White)] dans [Couleur (Color)].



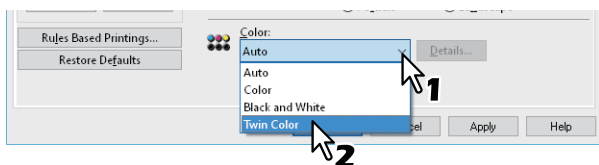
- 3** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

❑ Impression d'un document couleur en Deux couleurs

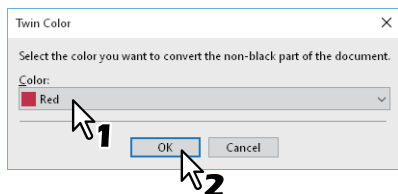
Ce système permet d'imprimer en mode Deux couleurs.

Lorsque des documents sont imprimés en mode Deux couleurs, les parties noires sont imprimées en noir, tandis que les parties en couleur sont imprimées dans la couleur indiquée.

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez [Deux couleurs (Twin Color)] dans [Couleur (Color)].



- 3** Cliquez sur [Détails (Details)].
- 4** Sélectionnez la couleur que vous souhaitez utiliser pour imprimer les parties en couleur du document dans [Couleur (Color)] puis cliquez sur [OK].

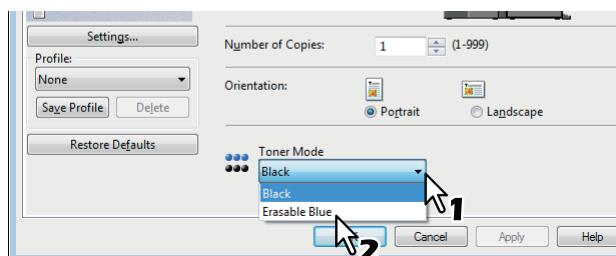


- 5** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 6** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

❑ Impression d'un document avec le toner bleu effaçable ou en noir et blanc

La série e-STUDIO5008LP peut passer d'un type de toner à l'autre, Bleu effaçable ou Noir.

- 1 Affichez le menu de l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Sélectionnez [Bleu effaçable (Erasable Blue)] ou [Noir (Black)] dans le [Mode toner (Toner Mode)].



Mode toner

- **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée avec le toner bleu effaçable.
- **Noir** : l'impression est effectuée avec le toner noir normal.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

❑ Utilisation du noir pour tout le texte

Imprime tout le texte en noir sauf le texte blanc.

Remarque

Cette fonction est disponible uniquement pour le pilote d'impression suivant.

- Impression universelle 2
- Universelle XPS

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].
- 2 Pour le système multifonction couleur, cliquez sur [Param. (Setting)] puis sélectionnez l'onglet [Principal (Basic)].
- 3 Sélectionnez [Utiliser du noir pour tous les textes (Use Black for All Text)].



- 4 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

☐ Impression en négatif

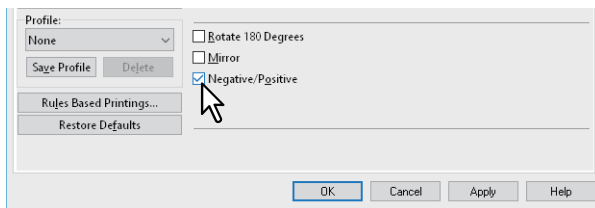
Effectue une impression en négatif.

Remarque

- Cette fonction est disponible uniquement pour le pilote d'impression suivant.
 - Impression universelle 2 (PostScript)
 - Universelle XPS
 - Universelle PS3
- Uniquement disponible lorsque l'option [Noir et blanc (Black and White)] est sélectionnée dans [Couleur (Color)] de l'onglet [Principal (Basic)].

1 Affichez l'onglet [Effet (Effect)].

2 Sélectionnez [Négatif/Positif (Negative/Positive)].



3 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

■ Sélection d'une qualité d'image en fonction du document

📖 P.46 "Paramétrage du type du document"

📖 P.47 "Création d'un type de document"

❑ Paramétrage du type du document

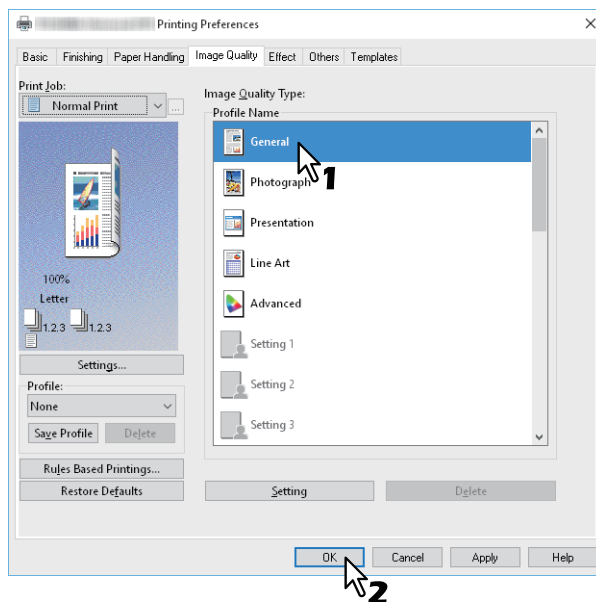
Ce paramètre applique une qualité d'image appropriée en fonction du type du document. Vous pouvez sélectionner un type de qualité d'image prédéfini ou personnalisé. Vous pouvez créer ou modifier un type de qualité d'image personnalisé en cliquant sur [Param. (Setting)].

📖 P.47 "Création d'un type de document"

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].**
- 2 Sélectionnez un type de qualité d'image prédéfini ou personnalisé dans [Type de qualité d'image (Image Quality Type)] puis cliquez sur [OK].**



Général : pour les documents classiques en couleur.

Photo : pour les photos.

Présentation : pour l'impression de documents aux couleurs vives.

Trait : pour imprimer un document contenant de nombreux caractères ou dessins.

Avancé : pour appliquer un profil capable d'ajuster l'espace colorimétrique.

Remarque

L'option Type de qualité d'image n'est pas disponible lorsque l'une des options [Noir et blanc (Black and White)] ou [Deux couleurs (Twin Color)] est sélectionnée dans [Couleur (Color)] de l'onglet [Principal (Basic)].

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

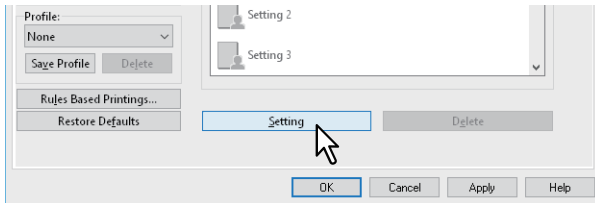
❑ Création d'un type de document

Cette option vous permet de créer votre propre type de document.

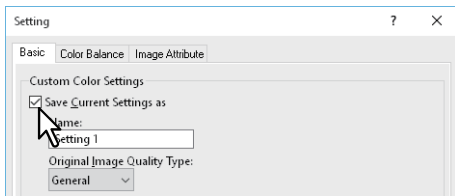
Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].
- 2 Cliquez sur [Param. (Setting)].



- 3 Sélectionnez [Enregistrer les paramètres actuels sous (Save Current Settings as)] dans l'onglet [Principal (Basic)].



Remarque

Cette option est uniquement disponible lorsque vous accédez aux propriétés du pilote d'impression dans le dossier [Périphériques et imprimantes (Devices and Printers)] (Windows Vista / Windows Server 2008 : dossier [Imprimantes (Printers)]).

- 4 Saisissez le nom du type de document personnalisé dans [Nom (Name)].

Conseil

Les noms de type de qualité d'image par défaut ([Général (General)], [Photo (Photograph)], [Présentation (Presentation)], [Trait (Line Art)] ou [Avancé (Advanced)]) ne peuvent pas être modifiés. Le nouveau type de document personnalisé est enregistré sous le nom spécifié.

- 5 La fonction de qualité d'image est définie.
Consultez l'aide du pilote d'impression pour plus de détails sur chaque paramètre.
 P.145 "Aide pour le pilote d'impression"

- 6 Cliquez sur [OK] pour enregistrer.

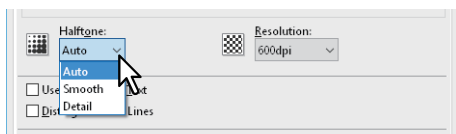
■ Ajustement de la qualité de l'image

- 📖 P.48 "Configuration des zones claires (Demi-teintes)"
- 📖 P.48 "Effet de lissage sur le texte et les graphiques (Lissage)"
- 📖 P.49 "Distinction des lignes fines"
- 📖 P.49 "Réglage de la densité et de l'équilibre des couleurs"
- 📖 P.51 "Amélioration de la qualité des images (Résolution)"

❑ Configuration des zones claires (Demi-teintes)

Définit le mode d'impression des demi-teintes.

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].**
- 2 Pour le système multifonction couleur, cliquez sur [Param. (Setting)] puis sélectionnez l'onglet [Principal (Basic)].**
- 3 Définissez le mode d'impression des demi-teintes dans [Demi-teintes (Halftone)].**



Auto : imprime en utilisant la demi-teinte appropriée en fonction du contenu du document.

Détail : imprime les demi-teintes en détail.

Lisse : imprime les demi-teintes avec un effet de lissage.

- 4 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].**
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

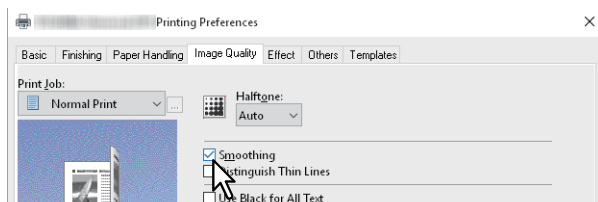
❑ Effet de lissage sur le texte et les graphiques (Lissage)

Cette option permet d'imprimer les textes et les graphiques avec un effet de lissage.

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction (MFP noir et blanc).

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].**
- 2 Sélectionnez [Lissage (Smoothing)].**



- 3 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

❑ Distinction des lignes fines

Cette option permet de distinguer les lignes fines.

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].
- 2 Pour le système multifonction couleur, cliquez sur [Param. (Setting)] puis sélectionnez l'onglet [Principal (Basic)].
- 3 Sélectionnez [Distinguer les lignes fines (Distinguish Thin Lines)].

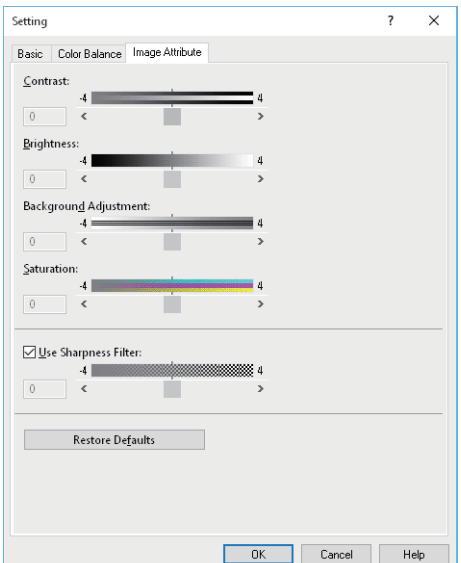
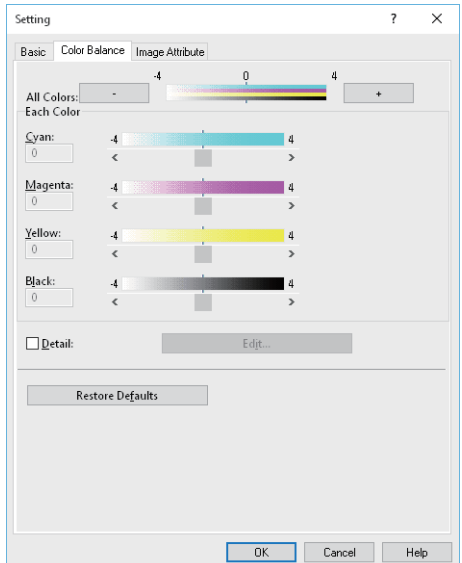


- 4 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

❑ Réglage de la densité et de l'équilibre des couleurs

Pour les systèmes numériques multifonctions couleur (MFP couleur)

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].
- 2 Cliquez sur [Param. (Setting)].
- 3 Définissez les détails de la qualité de l'image dans [Balance des couleurs (Color Balance)] et dans l'onglet [Attribut de l'image (Image Attribute)].

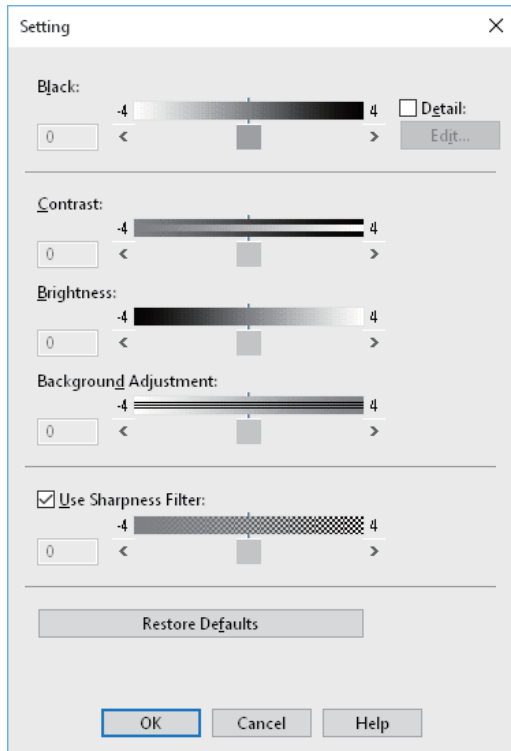


Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit.
 📖 P.109 "Onglet [Qualité d'image (Image Quality)]"

- 4 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

Pour la série e-STUDIO5008LP

- 1** Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].
- 2** Cliquez sur [Param. (Setting)].
- 3** Définissez les détails de la qualité d'image.



Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit.

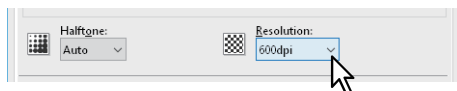
P.109 "Onglet [Qualité d'image (Image Quality)]"

- 4** Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 5** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

☐ Amélioration de la qualité des images (Résolution)

Définit la résolution de l'impression.

- 1 Affichez l'onglet [Qualité de l'image (Image Quality)].
- 2 Pour le système multifonction couleur, cliquez sur [Param. (Setting)] puis sélectionnez l'onglet [Principal (Basic)].
- 3 Spécifiez une valeur dans [Résolution (Resolution)].



- 600 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 600 x 600 dpi.
- 1 200 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 1 200 x 1 200 dpi.
- 600 x 1 200 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 600 x 1 200 dpi.

Remarque

- La résolution [1 200 dpi] est uniquement disponible lors de l'impression avec les modèles suivants utilisant les pilotes d'impression universelle 2 (PostScript) / universel PS3.
 - Série e-STUDIO5005AC
 - Série e-STUDIO5008A
 - Série e-STUDIO7506AC
 - Série e-STUDIO8508A
 - Série e-STUDIO5008LP
- La résolution [600 x 1 200 dpi] est uniquement disponible lors de l'impression avec les modèles suivants utilisant les pilotes d'impression universelle 2 (PostScript)/universel PS3.
 - e-STUDIO2000AC/2500AC
- Lorsque les options [Photo (Photograph)] ou [Présentation (Presentation)] sont sélectionnées dans [Type de qualité d'image (Image Quality Type)] de l'onglet [Qualité d'image (Image Quality)], les résolutions [1 200 dpi] et [600 x 1 200 dpi] ne sont pas disponibles.
- La fonction suivante n'est pas disponible lors de l'impression en [1 200 dpi].
 - Recouvrement automatique
- Lorsque la résolution [600 x 1 200dpi] est sélectionnée, les fonctions suivantes ne sont pas disponibles.
 - Tri en alternance
 - Recouvrement automatique
- L'impression peut être ralentie si vous sélectionnez [1 200dpi] ou [600 x 1 200 dpi].
- Lorsque la résolution [600 x 1 200 dpi] est sélectionnée, la fonction Orientation papier différente pour le changement automatique de la source de papier n'est pas disponible.
- Dans le cas où une enveloppe ou du papier d'un format non standard est utilisé, le changement automatique de la source de papier est disponible uniquement lorsque le papier est chargé dans la cassette avec la longueur située sur l'avant (sauf si la résolution [600 dpi] est sélectionnée).
- Si une enveloppe ou du papier d'un format non standard est utilisé, la fonction Orientation papier différente pour le changement automatique de la source de papier n'est pas disponible.

- 4 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

Ajout de contenu lors de l'impression

Vous pouvez définir des options de mise en page adaptées à vos préférences. Cette section présente les fonctions d'impression de l'onglet [Effet (Effect)].

📖 P.52 "Impression d'un texte léger sur tout le document (Filigrane)"

📖 P.55 "Impression avec un fichier de surimpression"

■ Impression d'un texte léger sur tout le document (Filigrane)

Les filigranes permettent de surimprimer des informations utiles sur votre document, comme [CONFIDENTIEL (CONFIDENTIAL)], [BROUILLON (DRAFT)], [ORIGINAL] ou [COPIE (COPY)]. Cette fonction vous permet de classer des documents afin de comprendre leur type et leur utilisation. Vous avez le choix entre plusieurs filigranes prédéfinis ou vous pouvez créer vos propres filigranes.

Conseil

Les filigranes ne sont composés que de texte. Pour ajouter des éléments graphiques ou autres, utilisez des images de surimpression.

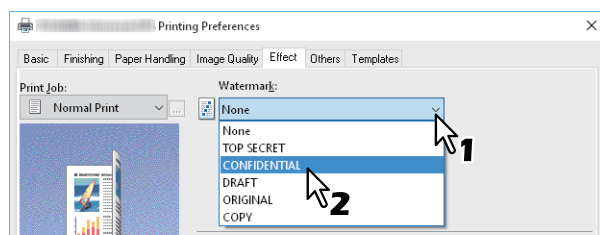
📖 P.52 "Impression d'un filigrane"

📖 P.53 "Création ou modification d'un filigrane"

📖 P.54 "Suppression d'un filigrane"

□ Impression d'un filigrane

- 1 Affichez l'onglet [Effet (Effect)].
- 2 Sélectionnez le filigrane dans [Filigrane (Watermark)].

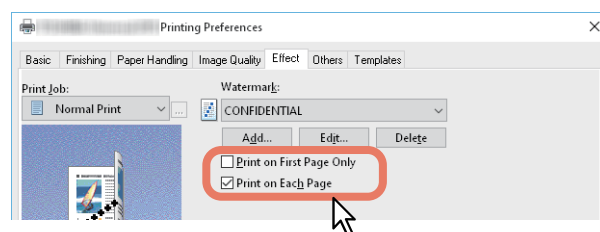


Remarque

Vous pouvez également créer un nouveau filigrane.

📖 P.53 "Création ou modification d'un filigrane"

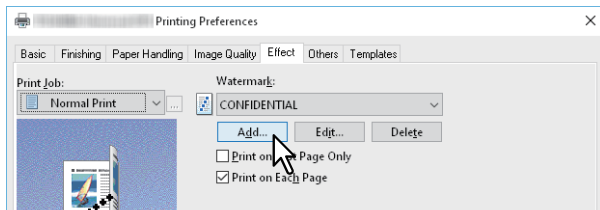
- 3 Si vous souhaitez imprimer le filigrane uniquement sur la première page, sélectionnez [Imprimer sur la 1ère page seulement (Print on First Page Only)]. Si vous voulez l'imprimer sur chaque page, sélectionnez [Imprimer sur chaque page (Print on Each Page)].



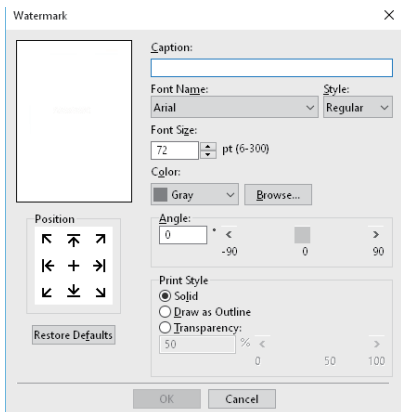
- 4 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

❑ Création ou modification d'un filigrane

1 Cliquez sur [Ajouter (Add)] dans l'onglet [Effet (Effect)]. Vous pouvez également sélectionner un filigrane à modifier. Pour effectuer cette opération, cliquez sur [Modifier (Edit)].



2 Définissez les détails dans la boîte de dialogue [Filigrane (Watermark)].



Texte : saisissez le texte. Il peut comporter jusqu'à 63 caractères alphanumériques.

Remarque

Si vous saisissez un trop grand nombre de caractères, le filigrane risque de ne pas s'imprimer correctement.

Position : sélectionnez l'icône puis définissez la position.

Police : sélectionnez la police.

Style : sélectionnez le style de la police.

Taille de la police : saisissez la taille de la police. Vous pouvez saisir un nombre entier compris entre 6 et 300 points, par unité de 1 point.

Couleur : sélectionnez la couleur. Si la couleur souhaitée ne figure pas dans la liste, cliquez sur [Parcourir (Browse)] pour afficher la palette de couleurs et ajouter celle de votre choix.

Remarque

- Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).
- Si l'option [Noir et blanc (Black and White)] est sélectionnée dans [Couleur (Color)] de l'onglet [Principal (Basic)], [Couleur (Color)] n'est pas disponible.

Angle : saisissez le degré de rotation de l'angle. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre -90 et 90 degrés, par unité de 1 degré. Vous pouvez également définir la rotation de l'angle à l'aide de la barre de défilement.

Style d'impression : sélectionnez le style d'impression.

- **Uni** : imprime un filigrane uni.
- **Contour** : imprime un filigrane de type contour.
- **Transparence** : pour imprimer des filigranes transparents. Vous devez ensuite définir le niveau de transparence de 0 à 100 %, par unité de 1 %. Vous pouvez également définir la rotation de l'angle à l'aide de la barre de défilement.

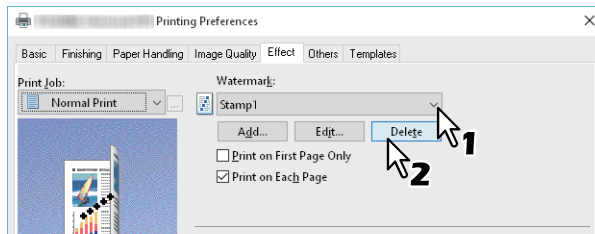
3 Cliquez sur [OK] pour enregistrer.

❑ Suppression d'un filigrane

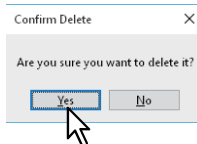
Remarque

Vous pouvez supprimer les filigranes par défaut. Toutefois, ils ne pourront pas être restaurés en cliquant sur [Restauration des paramètres par défaut (Restore Defaults)].

1 Sélectionnez le filigrane à supprimer puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



2 Cliquez sur [Oui (Yes)].



Le filigrane est supprimé.

■ Impression avec un fichier de surimpression

Cette fonction intègre des documents indépendants tels que des graphiques dans le document à imprimer.

- 📖 P.55 "Enregistrement d'un fichier de surimpression"
- 📖 P.56 "Utilisation d'une image de surimpression"
- 📖 P.58 "Suppression d'une image de surimpression"

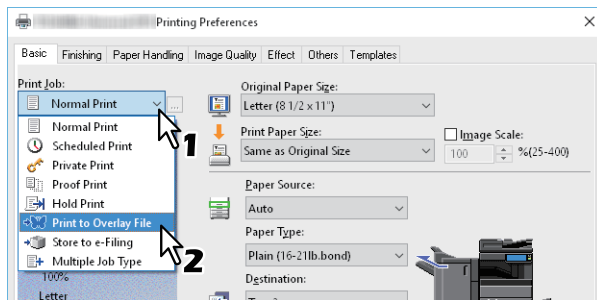
□ Enregistrement d'un fichier de surimpression

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 documents en tant que fichiers de surimpression. Le fichier de surimpression peut être imprimé au premier plan ou en arrière-plan d'un document.

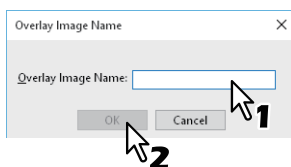
Remarque

- Si vous enregistrez un document de plusieurs pages en tant que fichier de surimpression, seule la première page du document est enregistrée.
- Le fichier de surimpression et les documents sur lesquels vous superposez l'image de surimpression doivent avoir le même format, le même mode Couleur, la même orientation et la même résolution.

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez [Créer fichier de surimpression (Print to Overlay File)] dans [Travail d'impression (Print Job)].



- 3** Cliquez sur [...] à droite de [Travail d'impression (Print Job)].
- 4** Saisissez un nom d'image de surimpression puis cliquez sur [OK].



Vous pouvez saisir jusqu'à 63 caractères.

- 5** Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 6** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Le document est enregistré sous forme de fichier de surimpression.

❑ Utilisation d'une image de surimpression

Cette fonction spécifie un document (ou une image) d'une page contenant du texte, des graphiques, des tableaux, etc. et l'imprime en arrière-plan. Même si l'impression prend plus de temps que l'impression en filigrane, la qualité des graphiques est meilleure. Pour imprimer avec un fichier de surimpression, vous devez commencer par créer un fichier de surimpression.

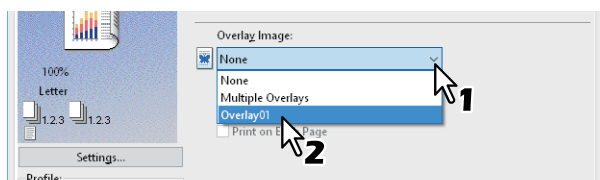
📖 P.55 "Enregistrement d'un fichier de surimpression"

Remarque

- Lorsque l'option [Image de surimpression (Overlay Image)] est sélectionnée en même temps que la fonctionnalité Pages multiples par feuille, les images de surimpression sont imprimées par feuille et non par page. Si vous souhaitez imprimer sur chaque page, sélectionnez [Imprimer sur chaque page (Print on Each Page)] dans [Image de surimpression (Overlay Image)] de l'onglet [Effet (Effect)].
- Le fichier de surimpression et les documents sur lesquels vous superposez l'image de surimpression doivent avoir le même format, la même orientation, le même mode Couleur et la même résolution.

1 Affichez l'onglet [Effet (Effect)].

2 Sélectionnez le fichier de surimpression dans [Image de surimpression (Overlay Image)].

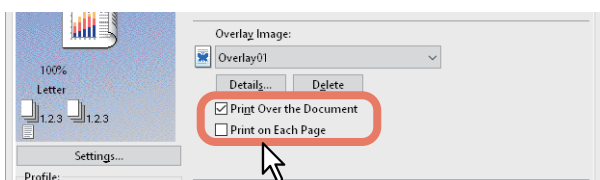


Remarque

Si vous utilisez différentes images de surimpression sur des pages paires/impaires ou uniquement sur des pages spécifiées, sélectionnez [Surimpressions multiples (Multiple Overlays)] puis définissez les paramètres.

📖 P.57 "Surimpressions multiples"

3 Si vous souhaitez imprimer le document en surimpression, sélectionnez [Imprimer sur le document (Print Over the Document)]. Si vous souhaitez l'imprimer sur chaque page, sélectionnez [Imprimer sur chaque page (Print on Each Page)].

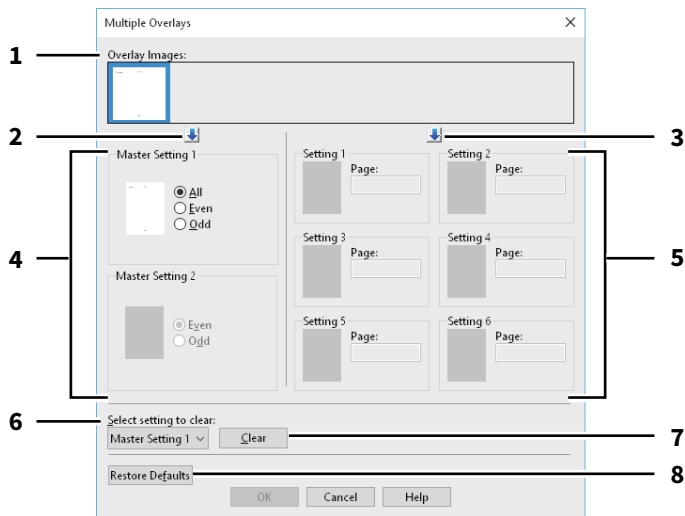


4 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].

5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

Surimpressions multiples

La boîte de dialogue [Surimpressions multiples (Multiple Overlays)] s'affiche lorsque vous sélectionnez [Surimpressions multiples (Multiple Overlays)] ou si vous cliquez sur [Détails (Details)] après avoir sélectionné une surimpression dans [Image de surimpression (Overlay Image)]. Définissez quelle image de surimpression s'applique à quelle page.



1. Images de surimpression

Les images de surimpression enregistrées s'affichent dans des vignettes. Sélectionnez l'image de surimpression que vous souhaitez utiliser.

Conseil

Vous pouvez faire glisser et déposer une image de surimpression des vignettes vers un groupe de surimpression (Paramétrage de référence 1/2 ou Paramétrage 1 à 6). Si une autre image de surimpression est déjà définie dans le groupe sélectionné, elle sera remplacée.

2. [↕] (Paramétrage de référence)

Cette option définit l'image de surimpression sélectionnée dans [Images de surimpression (Overlay Images)] dans le champ [Paramétrage de référence (Master Setting)]. La sélection passe alternativement de [Paramétrage de référence 1 (Master Setting 1)] à [Paramétrage de référence 2 (Master Setting 2)] chaque fois que vous cliquez sur cette touche.

3. [↕] (Paramétrage)

Cette option définit l'image de surimpression sélectionnée dans [Images de surimpression (Overlay Images)] dans le champ [Param. (Setting)]. La sélection passe successivement sur [Paramétrage 1 (Setting 1)], [Paramétrage 2 (Setting 2)], [Paramétrage 3 (Setting 3)], [Paramétrage 4 (Setting 4)], [Paramétrage 5 (Setting 5)] et [Paramétrage 6 (Setting 6)] chaque fois que vous cliquez dessus.

4. Paramétrage de référence 1/2

Cette option permet de définir si l'image de surimpression sélectionnée s'applique sur les pages paires, impaires ou sur toutes les pages.

- **Toutes** : applique une image de surimpression sur toutes les pages.
- **Paires** : applique une image de surimpression sur les pages paires.
- **Impaires** : applique une image de surimpression sur les pages impaires.

Remarque

- Si les pages spécifiées par les paramètres de référence se superposent, les options [Paires (Even)] ou [Impaires (Odd)] ont la priorité sur [Toutes (All)].
- Si les pages spécifiées dans [Paramétrage de référence (Master Setting)] et [Param. (Setting)] se superposent, [Param. (Setting)] a la priorité sur [Paramétrage de référence (Master Setting)].

5. Paramétrage 1/2/3/4/5/6

Applique une image de surimpression par numéro de page. Pour définir plusieurs pages, séparez-les par une virgule (,) ("1, 3, 5"). Pour définir une plage de pages, utilisez un trait d'union (-) entre la première et la dernière page ("6-10").

- **Page** : applique une image de surimpression sur les pages spécifiées.

Remarque

Si les pages spécifiées se superposent dans plusieurs paramètres, le paramétrage le plus récent est prioritaire.

6. **Sélectionner le paramétrage à effacer**

Cette option permet de sélectionner le paramétrage d'image de surimpression à effacer.

7. **[Effacer (Clear)]**

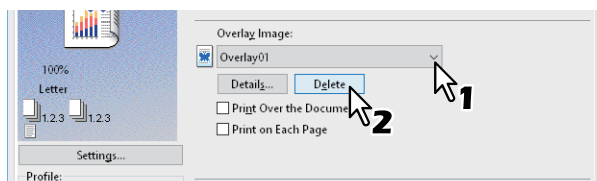
Cette option efface le paramétrage d'image de surimpression sélectionné dans [Sélectionner le paramétrage à effacer (Select setting to clear)].

8. **[Rétablir les paramètres par défaut (Restore Defaults)]**

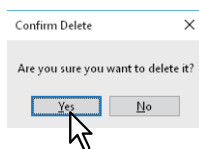
Rétablit les valeurs par défaut des paramètres de la boîte de dialogue [Surimpressions multiples (Multiple Overlays)].

❑ **Suppression d'une image de surimpression**

1 **Sélectionnez l'image de surimpression à supprimer puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].**



2 **Cliquez sur [Oui (Yes)].**



L'image de surimpression est supprimée.

Impression d'un travail enregistré sur le système

Les pilotes d'impression proposent différents types de traitement pour les travaux d'impression : Impression programmée, Impression privée, Impression en attente, Impression d'épreuve, Impression multistation, Stocker vers e-Filing et Type de travaux multiples.

- P.59 "Impression à une date et une heure spécifiées (Impression programmée)"
- P.60 "Impression de documents confidentiels (Impression privée)"
- P.61 "Vérification d'une copie avant l'impression des autres copies (Impression d'épreuve)"
- P.62 "Envoi de travaux d'impression en attente (Impression en attente)"
- P.63 "Impression depuis un autre système multifonction (Impression multistation)"
- P.64 "Stockage des travaux dans une boîte du système (Stocker vers e-Filing)"
- P.67 "Impression avec combinaisons de travaux multiples"

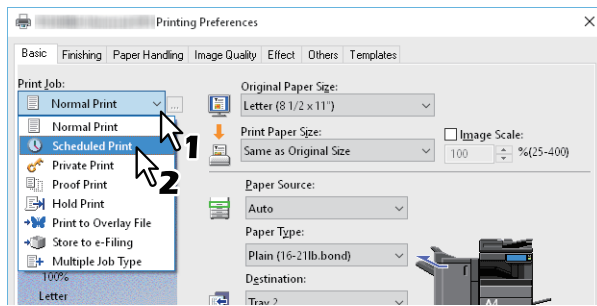
■ Impression à une date et une heure spécifiées (Impression programmée)

Cette option vous permet de spécifier la date et l'heure auxquelles votre travail doit être imprimé. Cette fonction est utile pour reporter l'impression aux heures creuses.

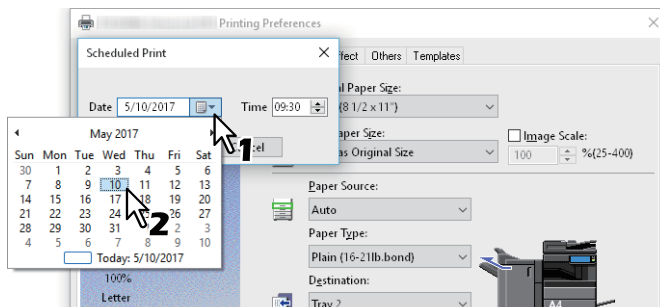
Remarque

Avant de lancer une impression programmée, vérifiez que la date et l'heure du système et de votre ordinateur sont identiques.

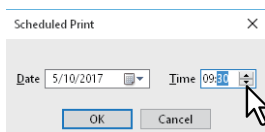
- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez [Impression programmée (Scheduled Print)] dans [Travail d'impression (Print Job)].



- 3** Cliquez sur [...] à droite de [Travail d'impression (Print Job)].
- 4** Cliquez sur [Date] pour afficher l'écran Calendrier. Sélectionnez la date pour le travail d'impression dans le calendrier.



- 5** Sélectionnez [Heure (Time)] puis cliquez sur la flèche de direction appropriée pour modifier l'heure.



Pour changer l'heure, placez le curseur sur le nombre de l'heure puis cliquez sur la flèche de réglage appropriée. Pour changer les minutes, placez le curseur sur le nombre des minutes puis cliquez sur la flèche de réglage appropriée.

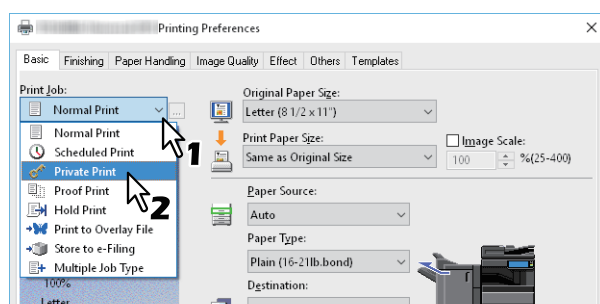
- 6 Cliquez sur [OK].
- 7 Définissez les autres fonctions d'impression comme il vous convient, puis cliquez sur [OK].
- 8 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Le document se trouve dans la file d'attente jusqu'à son impression à l'heure et à la date programmées.

■ Impression de documents confidentiels (Impression privée)

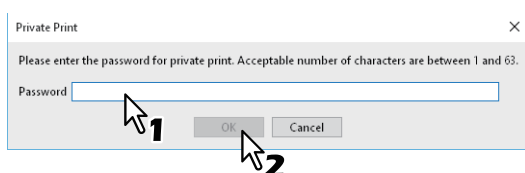
Définit un mot de passe pour le travail d'impression et met le travail en attente jusqu'à ce que vous lanciez l'impression depuis l'écran tactile.

Utilisez cette option pour imprimer des documents confidentiels que vous voulez garder privés.

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Sélectionnez [Impression privée (Private Print)] dans [Travail d'impression (Print Job)].



- 3 Cliquez sur [...] à droite de [Travail d'impression (Print Job)].
- 4 Saisissez un mot de passe, puis cliquez sur [OK].



Le travail est stocké dans le système comme travail d'impression privée.

Remarque

- Le mot de passe doit comporter entre 1 et 63 caractères. Dans [Mdp (Password)], saisissez un mot de passe composé de caractères alphanumériques et de symboles (caractères ASCII de 0x21 à 0x7E).
- Les documents confidentiels sont imprimés lorsque vous saisissez ce mot de passe sur l'écran tactile. Si vous oubliez le mot de passe, vous ne pourrez plus imprimer le travail privé.

- 5 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 6 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Le travail privé est placé dans la liste des travaux privés de l'écran tactile.
- 7 Appuyez sur [Imprimer (Print)] dans l'écran d'accueil sur l'écran tactile.
- 8 Dans [Job Type (Type de travail)], sélectionnez [Privé (Private)].

Conseil

Si la liste des travaux d'impression privée ne s'affiche pas, sélectionnez [Privé (Private)] parmi les types de travaux.

9 Sélectionnez le nom d'utilisateur et appuyez sur [OK].

Conseil

Lorsque vous entrez un surnom dans [Nom d'utilisateur (pseudo) (User name (Alias))] de l'onglet [Autres (Others)] et envoyez le travail au système, le surnom apparaît dans la liste des travaux d'impression privée. Sinon, c'est le nom d'utilisateur utilisé pour vous connecter à votre ordinateur qui apparaît dans la liste des travaux d'impression privée.

10 Saisissez le mot de passe du travail d'impression privée puis appuyez sur [OK].

- Lorsque le nom d'utilisateur de connexion de votre ordinateur est utilisé pour [Nom d'utilisateur (pseudo) (User name (Alias))] :
La liste affiche les travaux d'impression privée ayant le même mot de passe.
- Lorsqu'un surnom est utilisé pour [Nom d'utilisateur (pseudo) (User name (Alias))] :
La liste affiche les travaux d'impression privée ayant le même nom d'utilisateur et le même mot de passe.

11 Sélectionnez le nom du document dans la liste des travaux d'impression privée, puis appuyez sur [Imprimer (Print)].

■ Vérification d'une copie avant l'impression des autres copies (Impression d'épreuve)

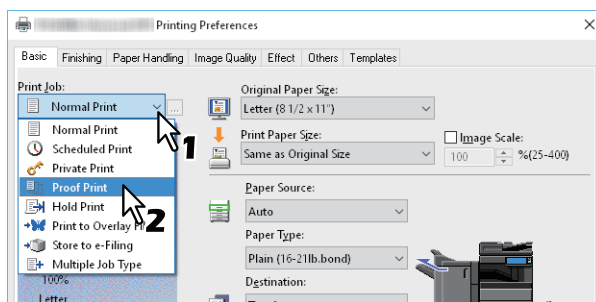
Cette fonction vous permet d'imprimer une copie de test avant de lancer le travail d'impression. Elle permet ainsi d'éviter les erreurs coûteuses. Vous devrez indiquer si vous souhaitez poursuivre le travail d'impression ou le supprimer.

Remarque

Lors de l'impression de plusieurs copies, si l'application à partir de laquelle l'impression est lancée envoie séparément chaque copie, ce système imprime toutes les copies même si vous sélectionnez l'option Impression d'épreuve. Le cas échéant, lancez en premier l'impression d'épreuve d'une seule copie, puis changez le nombre de copies sur l'écran tactile.

1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].

2 Sélectionnez [Impression d'épreuve (Proof Print)] dans [Travail d'impression (Print Job)].



3 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

Une copie est imprimée et les travaux restants sont placés dans la liste des travaux d'épreuves de l'écran tactile.

5 Appuyez sur [Imprimer (Print)] dans l'écran d'accueil sur l'écran tactile.

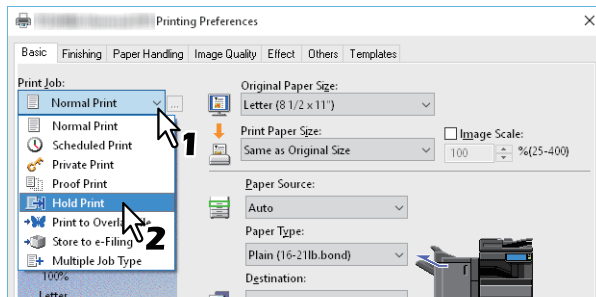
6 Sous [Type de travail (Job Type)], sélectionnez [Epreuve (Proof)].

7 Sélectionnez le travail souhaité dans la liste puis appuyez sur [Imprimer (Print)].

■ Envoi de travaux d'impression en attente (Impression en attente)

Cette fonction permet d'imprimer des documents d'impression en attente. Cette est utile si vous souhaitez éviter d'oublier de retirer les feuilles imprimées.

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].**
- 2 Sélectionnez [Impression en attente (Hold Print)] dans [Travail d'impression (Print Job)].**



- 3 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**
Le travail est stocké en tant que travail d'impression en attente.
- 5 Appuyez sur [Imprimer (Print)] dans l'écran d'accueil sur l'écran tactile.**
- 6 Sous [Type de travail (Job Type)], sélectionnez [Maintien (Hold)].**
- 7 Sélectionnez le nom d'utilisateur puis appuyez sur [OK].**

Conseil

Lorsque vous entrez un surnom dans [Nom d'utilisateur (pseudo) (User name (Alias))] de l'onglet [Autres (Others)] et envoyez le travail au système, le surnom apparaît dans la liste des travaux d'impression en attente. Sinon, c'est le nom d'utilisateur utilisé pour vous connecter à votre ordinateur qui apparaît dans la liste des travaux d'impression en attente.

- 8 Sélectionnez le travail souhaité dans la liste puis appuyez sur [Imprimer (Print)].**

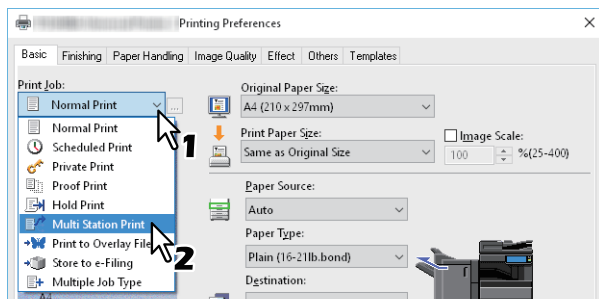
Conseil

- Lorsque le nom d'utilisateur de connexion de votre ordinateur est utilisé pour [Nom d'utilisateur (pseudo) (User name (Alias))] :
La liste qui s'affiche contient les travaux d'impression en attente enregistrés par l'utilisateur sélectionné.
- Lorsqu'un surnom est utilisé pour [Nom d'utilisateur (pseudo) (User name (Alias))] :
La liste qui s'affiche présente tous les travaux d'impression en attente enregistrés par les utilisateurs qui possèdent le même surnom.

■ Impression depuis un autre système multifonction (Impression multistation)

Vous pouvez imprimer des travaux qui ont été envoyés sur ce système à partir d'un autre système multifonction.

- 1** Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2** Sélectionnez [Impression multistation (Hold Print)] dans [Travail d'impression (Print Job)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Le travail est enregistré en tant que travail d'impression multistation.
- 5** Appuyez sur [Imprimer (Print)] dans l'écran d'accueil sur l'écran tactile.
- 6** Sous [Type de travail (Job Type)], sélectionnez [Multi Station].
- 7** Sélectionnez le travail souhaité dans la liste puis appuyez sur [Imprimer (Print)].
Les paramètres d'impression peuvent être modifiés en appuyant sur [Paramètres (Settings)].
Les travaux pouvant être réimprimés peuvent être affichés en appuyant sur [Travaux imprimés (Printed Jobs)].

■ Stockage des travaux dans une boîte du système (Stocker vers e-Filing)

Cette fonction vous permet d'envoyer des travaux d'impression vers une boîte e-Filing de ce système. Les travaux stockés dans e-Filing peuvent ensuite être imprimés à partir de l'écran tactile. Vous pouvez choisir de stocker les travaux d'impression dans une boîte publique ou une zone utilisateur. Dans ces boîtes, vous pouvez également spécifier un dossier dans lequel stocker les travaux d'impression. La boîte publique est partagée par tous les utilisateurs qui peuvent voir les travaux enregistrés dans cette boîte. Vous pouvez créer des zones utilisateur en fonction de vos besoins. Vous avez également la possibilité de limiter l'accès aux zones utilisateur à l'aide d'un mot de passe.

📖 P.65 "Enregistrement dans une boîte partagée"

📖 P.66 "Enregistrement dans une zone utilisateur"

Remarque

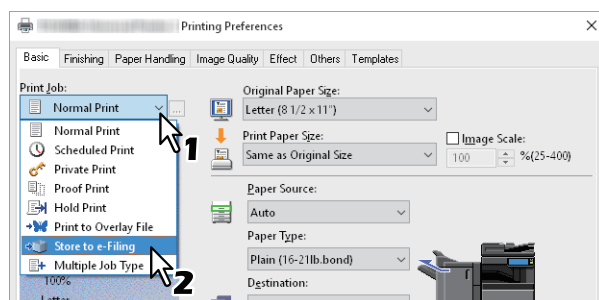
- Lorsque les formats de papier suivants sont sélectionnés pour les originaux ou le papier d'impression, [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)] n'est pas disponible. Lorsque du papier aux formats ci-dessous est inclus dans un document, le travail d'impression ne peut pas être stocké dans e-Filing.
 - Papier personnalisé
 - Format papier non standard (bac de dérivation)
 - Fabricant d'onglet
 - IndexCard (3 x 5")
 - Enveloppe Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
 - Enveloppe Com9 (3 7/8 x 8 7/8")
 - Enveloppe Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
 - Enveloppe DL (110 x 220 mm)
 - Enveloppe Cho-3 (120 x 235 mm)
 - Enveloppe Cho-4 (90 x 205 mm)
 - Enveloppe You-4 (105 x 235 mm)
 - Enveloppe Kaku-2 (240 x 332 mm)
- Les documents stockés dans e-Filing sont enregistrés avec la meilleure qualité d'image pour l'impression. Pour les télécharger sur votre ordinateur avec une qualité d'image supérieure, scannez les documents originaux et stockez-les dans e-Filing.
- Lorsque vous stockez un document dans e-Filing, il est stocké comme image. Il n'est pas stocké dans e-Filing de la même manière que l'original l'est dans votre ordinateur.

Conseil

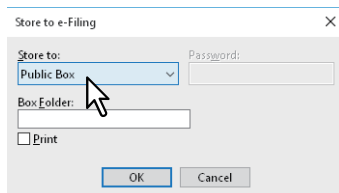
- Vous pouvez gérer les fichiers dans e-Filing depuis l'écran tactile. Pour plus d'informations, consultez le **Guide de e-Filing**.
- Vous pouvez également gérer des fichiers à l'aide de l'utilitaire Web e-Filing. Pour plus d'informations, consultez le **Guide de e-Filing**.

❑ Enregistrement dans une boîte partagée

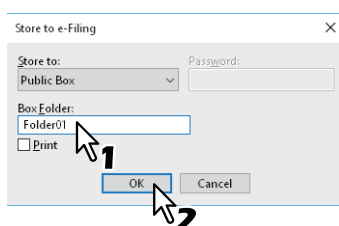
- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Sélectionnez [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)] dans [Travail d'impression (Print Job)].



- 3 Cliquez sur [...] à droite de [Travail d'impression (Print Job)].
- 4 Sélectionnez [Boîte publique (Public Box)] dans [Stocker dans (Store to)].



- 5 Pour spécifier un dossier dans lequel stocker un travail d'impression, saisissez le nom du dossier dans [Dossier (Box Folder)] puis cliquez sur [OK].



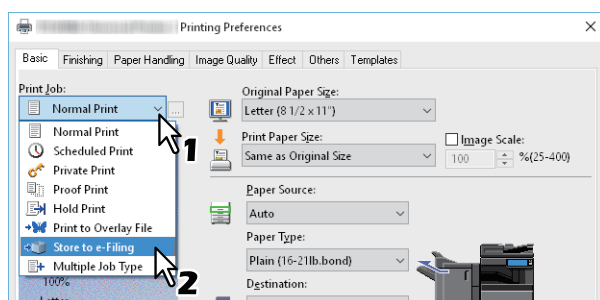
Remarque

- Si le dossier spécifié est introuvable, un dossier est créé à ce nom dans le répertoire e-Filing sélectionné.
- Saisissez le nom du dossier en veillant à ne pas dépasser 64 caractères.
- Vous pouvez créer jusqu'à 100 dossiers uniquement.

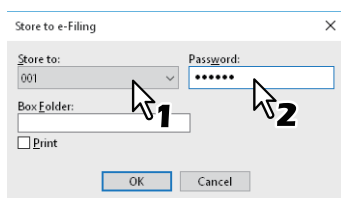
- 6 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 7 Si vous souhaitez imprimer le travail tout en l'enregistrant dans une boîte, sélectionnez [Imprimer (Print)].
- 8 Cliquez sur [OK].
- 9 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Le travail d'impression est enregistré.

❑ Enregistrement dans une zone utilisateur

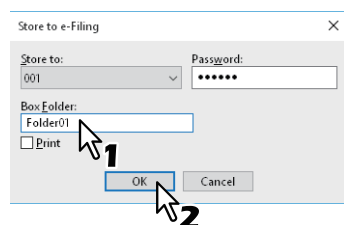
- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Sélectionnez [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)] dans [Travail d'impression (Print Job)].



- 3 Cliquez sur [...] à droite de [Travail d'impression (Print Job)].
- 4 Sélectionnez une zone utilisateur pour enregistrer un travail d'impression et si nécessaire, saisissez le mot de passe (de 20 chiffres maximum) dans [Mdp (Password)].



- 5 Pour spécifier un dossier dans lequel stocker le travail d'impression dans une zone utilisateur, saisissez le nom du dossier dans [Dossier (Box Folder)] puis cliquez sur [OK].



Remarque

- Si le nom de dossier spécifié est introuvable, un nouveau dossier est créé dans cette zone.
- Saisissez le nom du dossier en veillant à ne pas dépasser 64 caractères.
- Vous pouvez créer jusqu'à 100 dossiers uniquement.

- 6 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 7 Si vous souhaitez imprimer le travail tout en l'enregistrant dans une boîte, sélectionnez [Imprimer (Print)].
- 8 Cliquez sur [OK].
- 9 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.
Le travail d'impression est enregistré.

■ Impression avec combinaisons de travaux multiples

□ Type de travaux multiples

Cette fonction vous permet de combiner l'impression programmée, l'impression privée, l'impression en attente, l'impression d'épreuve, l'impression d'épreuve privée ou l'impression d'épreuve en attente avec le stockage vers e-Filing. Par exemple, vous pouvez stocker un travail dans e-Filing et l'imprimer au moment voulu en combinant Impression programmée et Stocker vers e-Filing. Pour utiliser cette fonction, cliquez sur [...] à droite de [Travail d'impression (Print Job)], puis sélectionnez une combinaison.

Remarque

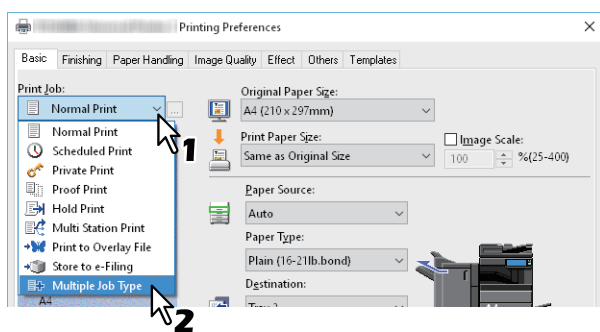
- Avant de lancer une impression programmée, vérifiez que la date et l'heure du système et de votre ordinateur sont identiques.
- Lors de l'impression de plusieurs copies, si l'application à partir de laquelle l'impression est lancée envoie séparément chaque copie, ce système imprime toutes les copies même si vous sélectionnez l'option Impression d'épreuve. Le cas échéant, lancez en premier l'impression d'épreuve d'une seule copie, puis modifiez le nombre de copies sur l'écran tactile.
- Les documents stockés dans e-Filing sont enregistrés avec la meilleure qualité d'image pour l'impression. Pour les télécharger sur votre ordinateur avec une qualité d'image supérieure, scannez les documents originaux et stockez-les dans e-Filing.
- Lors du stockage d'un document dans e-Filing, c'est l'image d'impression (et non le document original enregistré sur votre ordinateur) qui y sera stockée. Il n'est pas stocké dans e-Filing de la même manière que l'original l'est dans votre ordinateur.

Conseil

- Vous pouvez gérer les fichiers dans e-Filing depuis l'écran tactile. Pour plus d'informations, consultez le **Guide de e-Filing**.
- Vous pouvez également gérer des fichiers à l'aide de l'utilitaire Web e-Filing. Pour plus d'informations, consultez le **Guide de e-Filing**.

Impression avec la fonctionnalité Type de travaux multiples

- 1 Affichez l'onglet [Principal (Basic)].
- 2 Sélectionnez [Type de travaux multiples (Multiple Job Type)] dans [Travail d'impression (Print Job)].

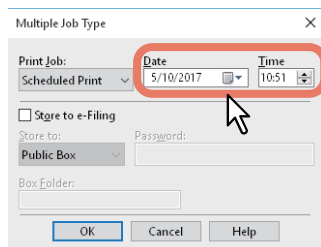


- 3 Cliquez sur [...] à droite de [Travail d'impression (Print Job)].

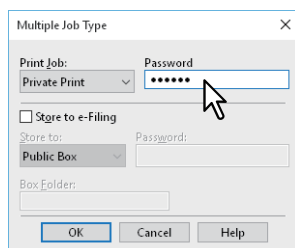
4 Sélectionnez un type de travail dans [Travail d'impression (Print Job)].

L'écran de configuration change en fonction du type de travail sélectionné.

- Définissez les champs [Date] et [Heure (Time)] si vous sélectionnez [Impression programmée (Scheduled Print)].



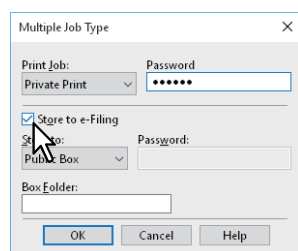
- Saisissez un mot de passe si vous avez sélectionné [Impression privée (Private Print)] ou [Impression d'épreuve privée (Proof Private Print)].



Remarque

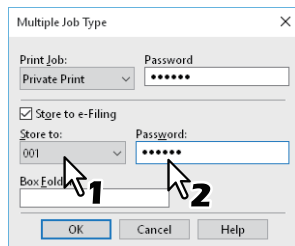
- Le mot de passe doit comporter entre 1 et 63 caractères. Dans [Mdp (Password)], saisissez un mot de passe composé de caractères alphanumériques et de symboles (caractères ASCII de 0x21 à 0x7E).
- Les documents confidentiels sont imprimés lorsque vous saisissez ce mot de passe sur l'écran tactile. Si vous oubliez le mot de passe, vous ne pourrez plus imprimer le travail privé.

5 Pour stocker un travail d'impression dans le système, sélectionnez [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)].

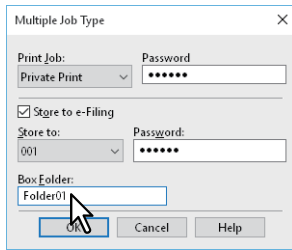


6 Sélectionnez l'emplacement de stockage du travail d'impression dans [Stocker dans (Store to)].

Si vous stockez le travail d'impression dans une zone utilisateur, saisissez un mot de passe si nécessaire.



7 Pour spécifier un dossier dans lequel stocker un travail d'impression dans la boîte e-Filing sélectionnée, saisissez le nom du dossier dans [Dossier (Box Folder)].



Remarque

- Si le dossier spécifié est introuvable, un dossier est créé à ce nom dans le répertoire e-Filing sélectionné.
- Saisissez le nom du dossier en veillant à ne pas dépasser 64 caractères.
- Vous pouvez créer jusqu'à 100 dossiers.


8 Cliquez sur [OK].


9 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

- Si vous sélectionnez [Impression programmée (Scheduled Print)], le travail est imprimé à la date et à l'heure spécifiées.
- Si vous sélectionnez [Impression privée] ou [Impression d'épreuve privée], le travail est stocké dans le système comme travail d'impression privée. Imprimez ce travail depuis l'écran tactile.
 📖 P.60 "Impression de documents confidentiels (Impression privée)"
- Si vous sélectionnez [Impression en attente] ou [Impression d'épreuve en attente], le travail est stocké dans le système comme travail d'impression en attente. Imprimez ce travail depuis l'écran tactile.
 📖 P.62 "Envoi de travaux d'impression en attente (Impression en attente)"
- Si vous sélectionnez [Impression d'épreuve (Proof Print)], [Impression d'épreuve privée (Proof Private Print)] ou [Impression d'épreuve en attente (Proof Hold Print)], une copie de test est imprimée et le reste est stocké dans le système comme travail d'impression d'épreuve. Imprimez ce travail depuis l'écran tactile.
 📖 P.61 "Vérification d'une copie avant l'impression des autres copies (Impression d'épreuve)"
- Si vous sélectionnez [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)], le travail d'impression est stocké dans la boîte e-Filing spécifiée.

Fonctions disponibles lors de l'utilisation de plusieurs systèmes multifonctions

Lorsque plusieurs systèmes e-STUDIO existent sur un réseau, vous pouvez spécifier la sortie et le nombre de copies dans la boîte de dialogue [Périphériques de sortie (Output Devices)].

 P.70 "Changement de système pour l'impression de travaux"

 P.72 "Division d'un travail d'impression sur deux systèmes (Impression tandem)"

Remarque

- Lorsque vous sélectionnez le système dans [Périphériques sélectionnés (Selected Devices)], assurez-vous de choisir une imprimante dont les fonctions prennent en charge les options du travail d'impression sélectionné.
 - Si le document doit être agrafé, veillez à sélectionner un système prenant en charge l'agrafage.
 - Si le document doit être perforé, veillez à sélectionner un système prenant en charge la perforation.
 - Si le travail nécessite un magasin grande capacité externe, assurez-vous de sélectionner un système équipé d'un magasin grande capacité externe.
 - Si le document requiert une impression en couleur ou à deux couleurs, vérifiez que vous avez sélectionné un système couleur.
- Si le système sélectionné ne prend pas en charge les options d'impression du travail, ce dernier risque de ne pas être imprimé correctement.
- La confirmation du code départemental du système sélectionné n'est pas effectuée si le travail est imprimé sur le système sélectionné. Si le code départemental spécifié dans [Code départemental (Department Code)] de l'onglet [Autres (Others)] n'est pas reconnu, la gestion par codes départementaux pour ce travail d'impression n'est pas exécutée.

Conseil

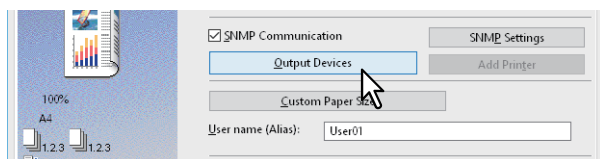
- Si vous sélectionnez [Toujours utiliser ce réglage (Always Use This Setting)], vous pouvez ignorer le paramètre [Périphériques de sortie (Output Devices)] lors de la prochaine utilisation.
- Le système sélectionné dans [Périphériques sélectionnés (Selected Devices)] doit être enregistré dans [Dossier Imprimante (Printer Folder)]. Si vous souhaitez utiliser un système qui n'est pas enregistré dans [Dossier Imprimante (Printer Folder)], ajoutez-le dans [Ajouter une imprimante (Add Printer)] de l'onglet [Autres (Others)].

■ Changement de système pour l'impression de travaux

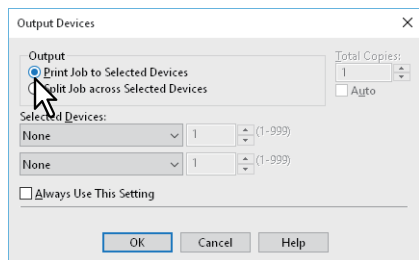
Vous pouvez passer d'un système à l'autre lorsque plusieurs systèmes e-STUDIO existent sur un réseau.

Si le système que vous souhaitez utiliser est occupé, vous pouvez envoyer votre travail vers un autre système e-STUDIO libre.

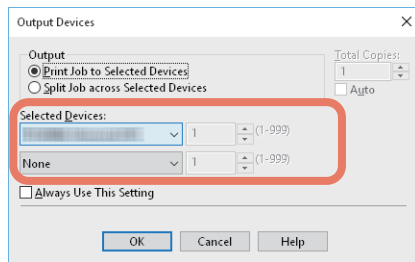
- 1 Affichez l'onglet [Autres (Others)].**
- 2 Cliquez sur [Périphériques de sortie (Output Devices)].**



- 3 Sélectionnez [Imprimer sur les périphériques sélectionnés (Print Job to Selected Devices)].**



4 Sélectionnez le système que vous souhaitez utiliser dans [Périphériques sélectionnés (Selected Devices)].



Vous pouvez sélectionner plusieurs systèmes dans [Périphériques sélectionnés (Selected Devices)]. Dans ce cas, le même nombre de copies est imprimé sur tous les systèmes sélectionnés.

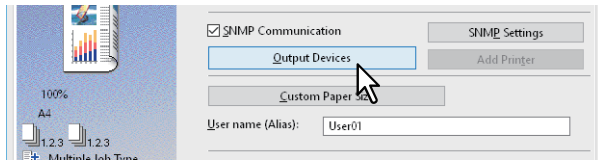
- 5 Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue [Périphériques de sortie (Output Devices)].
- 6 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 7 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.

■ Division d'un travail d'impression sur deux systèmes (Impression tandem)

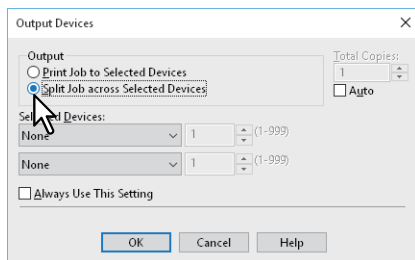
Cette fonction permet de diviser un travail d'impression sur deux systèmes.

Si vous devez imprimer de nombreuses copies pour des documents consécutifs, vous pouvez partager simultanément un travail entre deux systèmes e-STUDIO sur un réseau pour terminer le travail dans un laps de temps plus rapide.

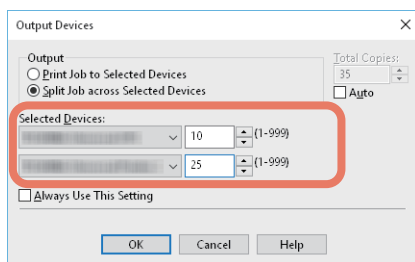
- 1 Affichez l'onglet [Autres (Others)].**
- 2 Cliquez sur [Périphériques de sortie (Output Devices)].**



- 3 Sélectionnez [Diviser sur les périphériques sélectionnés (Split Job across Selected Devices)].**



- 4 Sélectionnez deux systèmes dans [Périphériques sélectionnés (Selected Devices)], puis spécifiez le nombre de copies pour chacun.**



Remarque

Si vous sélectionnez [Auto], le nombre de copies dans [Total des copies (Total Copies)] est automatiquement alloué aux deux systèmes.

- 5 Cliquez sur [OK] pour fermer la boîte de dialogue [Périphériques de sortie (Output Devices)].**
- 6 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].**
- 7 Cliquez sur [Imprimer (Print)] ou [OK] pour envoyer le travail.**

- 📖 P.73 "Modification des valeurs par défaut des options d'impression"
- 📖 P.74 "Enregistrement des paramètres utilisés fréquemment (Profil)"
- 📖 P.76 "Enregistrement d'un profil en tant que modèle"
- 📖 P.79 "Attribution d'un profil aux applications"

■ Modification des valeurs par défaut des options d'impression

Définissez les valeurs par défaut des options d'impression en affichant les propriétés de l'imprimante du dossier Imprimantes du menu Démarrer de Windows. Par exemple, les paramètres relatifs au format de papier utilisé le plus fréquemment, aux périphériques en option et aux informations utilisateur sont des paramètres que vous ne voulez pas modifier à chaque impression.

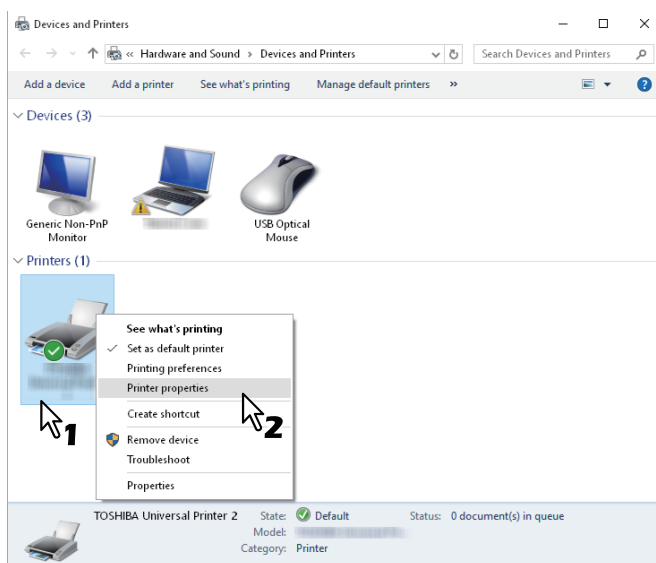
1 Faites un clic droit sur [Démarrer (Start)], puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Afficher les périphériques et imprimantes (View devices and printers)].



Le dossier Imprimantes apparaît.

Conseil

- Sous Windows 8.1 / Windows Server 2012, faites un clic droit en bas à gauche de l'écran, puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Afficher les périphériques et imprimantes (View devices and printers)].
- Sous Windows 7, cliquez sur [Démarrer ([Start]) > [Périphériques et imprimantes (Devices and Printers)].
- Sous Windows Vista / Windows Server 2008, cliquez sur [Démarrer (Start)] > [Panneau de commande (Control Panel)] > [Matériel et audio (Hardware and Sound)] > [Imprimantes (Printers)].

2 Effectuez un clic droit sur le pilote d'impression du système et sélectionnez [Propriétés de l'imprimante (Printer properties)] dans le menu qui s'affiche.

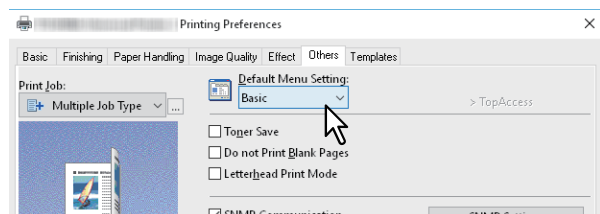


- Sous Windows Vista / Windows Server 2008, sélectionnez le pilote d'impression de ce système, puis cliquez sur [Propriétés (Properties)] dans le menu [Fichier (File)].
- Si le menu [Fichier (File)] ne s'affiche pas, appuyez sur la touche [Alt].
- Si vous ne pouvez pas modifier les propriétés du pilote d'impression dans la boîte de dialogue qui s'affiche, suivez les étapes ci-dessous.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur [Exécuter en tant qu'administrateur (Run as administrator)] - [Propriétés (Properties)] dans le menu [Fichier (File)].
Si l'écran de saisie du mot de passe s'affiche, entrez le mot de passe de l'administrateur.
Cliquez sur [Continuer (Continue)].
 - Sous Windows 7, certains onglets possèdent un bouton  dans les propriétés du pilote d'impression.
Pour modifier les propriétés, cliquez sur . Si les propriétés ne peuvent pas être modifiées, demandez à votre administrateur système de le faire.
- Les droits d'administrateur sont nécessaires pour modifier le pilote d'une imprimante installée sur le réseau. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

3 Les paramètres relatifs au format de papier utilisé le plus fréquemment, aux périphériques en option, aux informations utilisateur etc. s'affichent.

Conseil

Définissez l'onglet par défaut qui s'affiche lorsque vous ouvrez le pilote d'impression dans [Paramètres de menu par défaut (Default Menu Setting)] dans l'onglet [Autres (Others)]. Définissez les fonctions utilisées fréquemment dans les paramètres par défaut.



■ Enregistrement des paramètres utilisés fréquemment (Profil)

Cette fonction vous permet d'enregistrer les paramètres d'impression ou d'appliquer des paramètres enregistrés à un travail d'impression.

Pour imprimer un document en utilisant un profil, vous devez tout d'abord créer puis enregistrer ce dernier.

📖 P.74 "Enregistrement d'un profil"

Une fois le profil enregistré, vous pouvez appliquer ses paramètres à un travail d'impression.

📖 P.75 "Chargement d'un profil"

Vous pouvez également supprimer les profils inutiles.

📖 P.75 "Suppression d'un profil"

Conseil

Il existe cinq profils par défaut.

- BW, recto verso, agrafage et 2 en 1
- Livret couleur
- Recto verso et agrafage
- Recto verso, agrafage et 2 en 1
- Recto verso, agrafage et perforation

❑ Enregistrement d'un profil

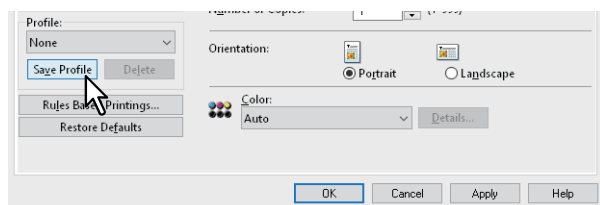
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 profils (dont 5 par défaut) pour chaque pilote d'impression.

Conseil

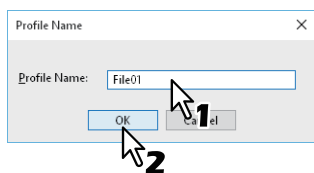
Vous pouvez supprimer le profil par défaut ou le remplacer en modifiant son contenu puis en l'enregistrant sous le même nom.

1 Paramétrez les options d'impression sous chaque onglet.

2 Cliquez sur [Enregistrer le profil (Save Profile)] pour enregistrer le profil.



3 Saisissez un nom de profil puis cliquez sur [OK].



Saisissez un nom de fichier contenant jusqu'à 63 caractères.

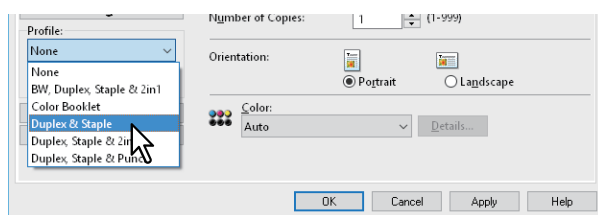
Conseil

- Si le nom de profil que vous venez de saisir existe déjà, un message vous demandant si vous souhaitez écraser le profil existant apparaît. Cliquez sur [OK] pour écraser le profil existant.
- Vous ne pouvez pas enregistrer plus de 20 profils. Si vous essayez d'enregistrer un 21e profil, celui-ci sera enregistré comme profil temporaire. Pour enregistrer ce profil temporaire, vous devez tout d'abord supprimer les profils inutiles, sélectionner [Profil temporaire (Temporary Profile)], puis cliquer sur [Enregistrer le profil (Save Profile)].
- L'option [Aucun (None)] ne peut pas être associée au nom du profil.

4 Le profil est enregistré.

❑ Chargement d'un profil

1 Sélectionnez un profil dans [Profil (Profile)].



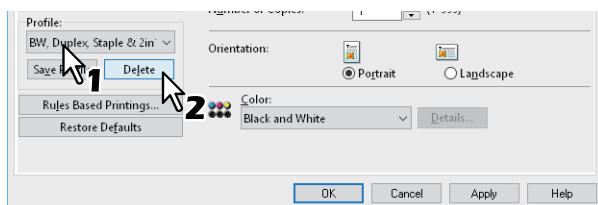
Les paramètres du profil sont appliqués.

Remarque

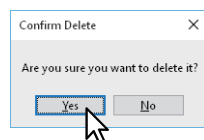
Si vous sélectionnez [Aucun (None)] dans [Profil (Profile)], vous ne restaurerez pas les paramètres par défaut. Si, après avoir sélectionné un profil, vous souhaitez rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur [Restaurer les paramètres par défaut (Restore Defaults)] dans chaque onglet. Pour restaurer les paramètres par défaut de tous les onglets, à l'exception des onglets [Paramètres du périphérique (Device Settings)], cliquez sur [Rétablir les paramètres par défaut (Restore All Defaults)] dans l'onglet [Autres (Others)].

❑ Suppression d'un profil

1 Sélectionnez le profil que vous souhaitez supprimer de [Profil (Profile)] puis cliquez sur [Supprimer (Delete)].



2 Cliquez sur [Oui (Yes)].



■ Enregistrement d'un profil en tant que modèle

Après avoir enregistré un profil dans une touche Modèle, la boîte de dialogue [Modèles (Templates)] s'affiche automatiquement lorsque vous imprimez. Vous pouvez appliquer le profil assigné à un travail d'impression en sélectionnant simplement cette touche Modèle.

Conseil

- Cinq profils par défaut ont été enregistrés dans la touche Modèle.
 - BW, recto verso, agrafage et 2 en 1
 - Livret couleur
 - Recto verso et agrafage
 - Recto verso, agrafage et 2 en 1
 - Recto verso, agrafage et perforation
- Vous pouvez supprimer une touche Modèle définie par défaut.

Pour utiliser une touche Modèle, vous devez au préalable assigner un profil à cette touche. Vous devez également configurer les paramètres afin qu'une boîte de dialogue de sélection des touches Modèle apparaisse lorsque vous imprimez.

📖 P.76 "Enregistrement d'une touche Modèle"

Vous pouvez appliquer le profil assigné à un travail d'impression en sélectionnant la touche Modèle.

📖 P.77 "Paramétrage à partir d'une touche Modèle et impression"

Vous avez la possibilité de supprimer une touche Modèle.

📖 P.78 "Suppression d'un profil assigné à une touche Modèle"

□ Enregistrement d'une touche Modèle

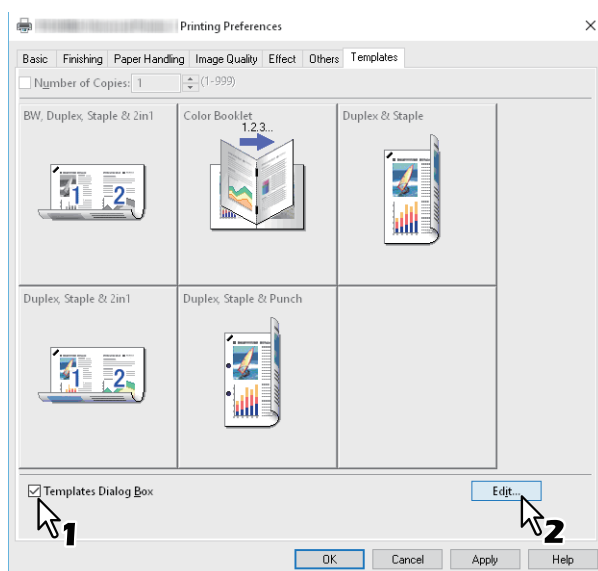
Vous pouvez créer jusqu'à 6 touches Modèle, dont 5 touches définies par défaut.

1 Enregistrez les options d'impression comme profil.

📖 P.74 "Enregistrement d'un profil"

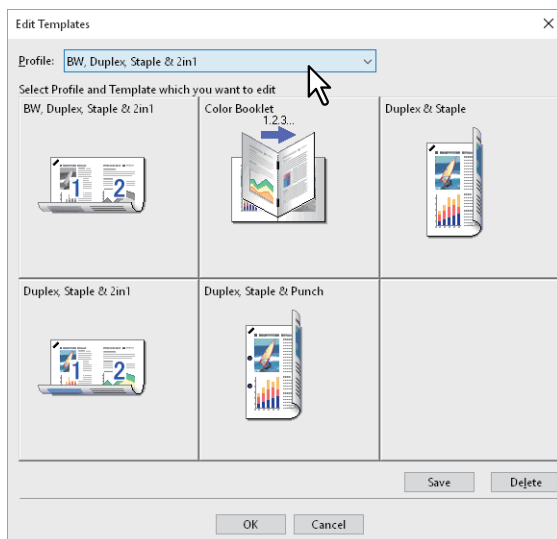
2 Affiche le menu de l'onglet [Modèles (Templates)].

3 Sélectionnez [Boîte de dialogue Modèles (Templates Dialog Box)] puis cliquez sur [Modifier (Edit)].



La boîte de dialogue [Modèles (Templates)] s'affiche lors de l'impression.

4 Sélectionnez le profil à enregistrer dans [Profil (Profile)].



5 Sélectionnez la touche Modèle dans laquelle vous voulez enregistrer le profil.

Conseil

Si vous sélectionnez une touche Modèle déjà enregistrée, son contenu est écrasé par le nouveau profil.

6 Cliquez sur [Enregistrer (Save)], puis sur [OK].

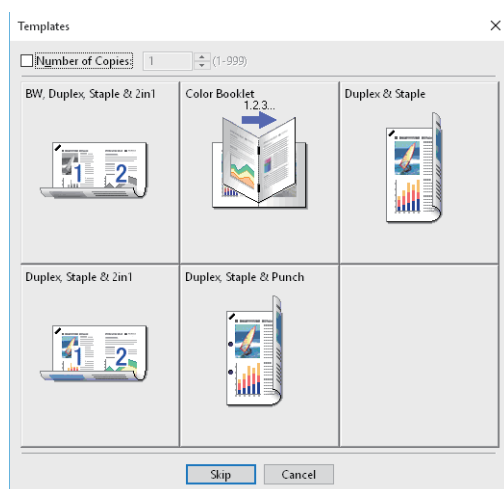
Le profil sélectionné est enregistré dans la touche Modèle.

7 Cliquez sur [OK] dans l'onglet [Modèles (Templates)].

Le profil assigné est enregistré.

❑ Paramétrage à partir d'une touche Modèle et impression

1 La boîte de dialogue [Modèles (Templates)] s'affiche automatiquement au démarrage de l'impression.



2 Sélectionnez la touche Modèle que vous souhaitez utiliser.

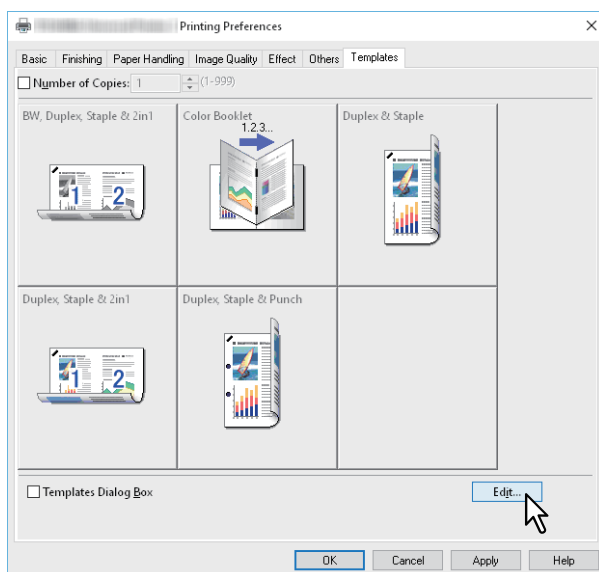
L'impression s'effectue en fonction du profil sélectionné.

Conseil

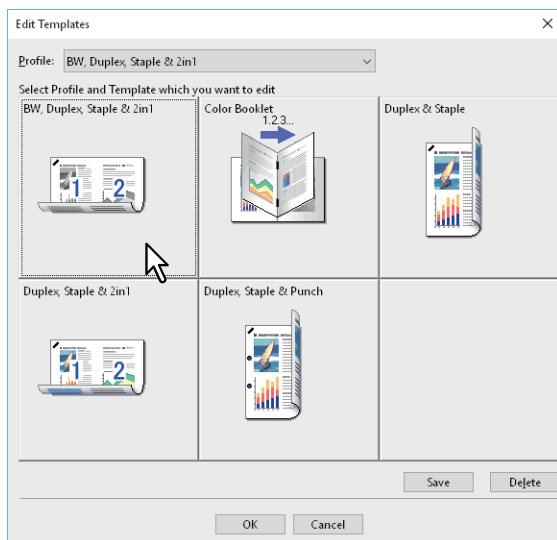
- Pour définir le nombre de copies, sélectionnez [Nombre de copies (Number of Copies)].
- Pour imprimer sans appliquer de profil, cliquez sur [Ignorer (Skip)].

❑ Suppression d'un profil assigné à une touche Modèle

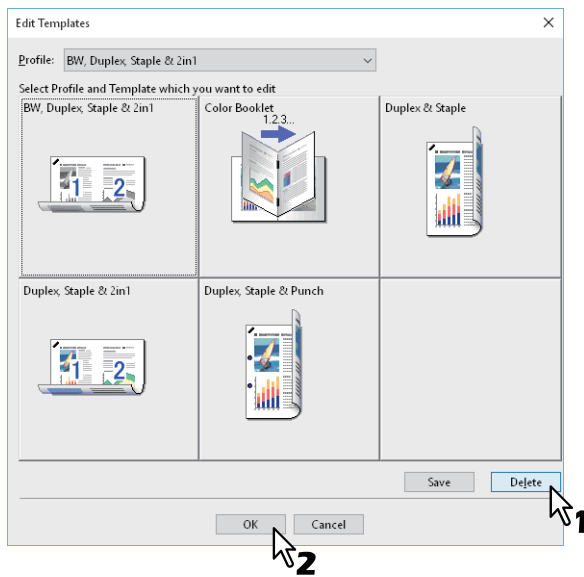
- 1 Affiche le menu de l'onglet [Modèles (Templates)].
- 2 Cliquez sur [Modifier (Edit)].



- 3 Sélectionnez la touche Modèle que vous souhaitez supprimer.



- 4 Cliquez sur [Supprimer (Delete)] puis sur [Oui (Yes)] et pour finir, cliquez sur [OK].**
Le profil assigné à la touche Modèle sélectionnée est supprimé et la touche Modèle est désormais vide.



■ Attribution d'un profil aux applications

Vous pouvez attribuer le profil à chaque application.

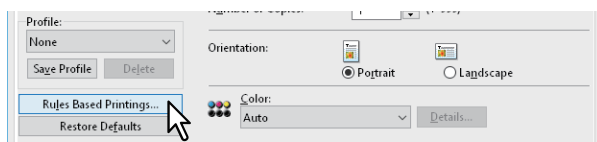
Conseil

- Les cinq applications suivantes ont été enregistrées en tant que paramètre par défaut.
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint
 - Microsoft Outlook
 - Adobe Reader
- Les cinq profils suivants ont été enregistrés sous Profil d'impression à appliquer en tant que paramètre par défaut.
 - BW, recto verso, agrafage et 2 en 1
 - Livret couleur
 - Recto verso et agrafage
 - Recto verso, agrafage et 2 en 1
 - Recto verso, agrafage et perforation

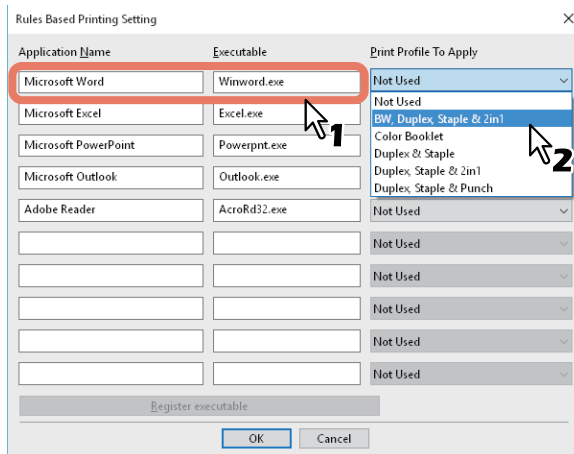
Pour plus d'informations sur le stockage et la suppression d'un profil, reportez-vous à la section suivante.

📖 P.74 "Enregistrement des paramètres utilisés fréquemment (Profil)"

- 1 Cliquez sur [Impressions fondées sur des règles... (Rules Based Printings...)].**



2 Remplissez les champs Nom de l'application et Exécutable puis sélectionnez le profil à appliquer depuis le menu déroulant du paramètre Profil d'impression à appliquer.



Conseil

Lorsque vous cliquez sur [Enregistrer l'exécutable (Register executable)], une boîte de dialogue s'affiche et la correction de la combinaison des champs Nom de l'application et Exécutable est détectée. Lorsque vous cliquez sur [OK], l'élément dans le champ Exécutable est remplacé par un élément recherché par un pilote d'impression.

3 Cliquez sur [OK].

- 📖 P.81 "Paramétrage des périphériques en option pour l'imprimante"
- 📖 P.85 "Utilisation de la fonction de gestion par codes départementaux"
- 📖 P.86 "Utilisation de l'authentification utilisateur"
- 📖 P.88 "Remarques importantes"

■ Paramétrage des périphériques en option pour l'imprimante

Les données de configuration pour les périphériques en option sont automatiquement fournies lorsque le pilote d'impression est installé. Si la communication bidirectionnelle n'est pas disponible entre le système et votre ordinateur, vous devez configurer manuellement le périphérique en option dans le pilote d'impression.

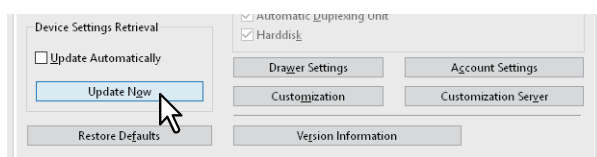
- 📖 P.81 "Mise à jour automatique des périphériques en option"
- 📖 P.81 "Paramétrage manuel des périphériques en option"

Conseil

Pour ouvrir l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)], vous devez accéder aux propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes (Devices and Printers)] (Windows Vista / Windows Server 2008 : dossier [Imprimantes (Printers)]).

❑ Mise à jour automatique des périphériques en option

Lorsque la communication SNMP entre ce système et votre ordinateur est activée, vous pouvez récupérer les informations de configuration en cliquant sur [Mettre à jour maintenant (Update Now)] dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]. Sélectionnez [Mise à jour auto (Update Automatically)] pour mettre automatiquement à jour les informations de configuration lorsque vous ouvrez l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].



❑ Paramétrage manuel des périphériques en option

Sélectionnez cette option si la communication SNMP n'est pas disponible entre le système et votre ordinateur :

Remarque

Vous devez ouvrir une session d'utilisateur Windows en tant qu'Administrateur.

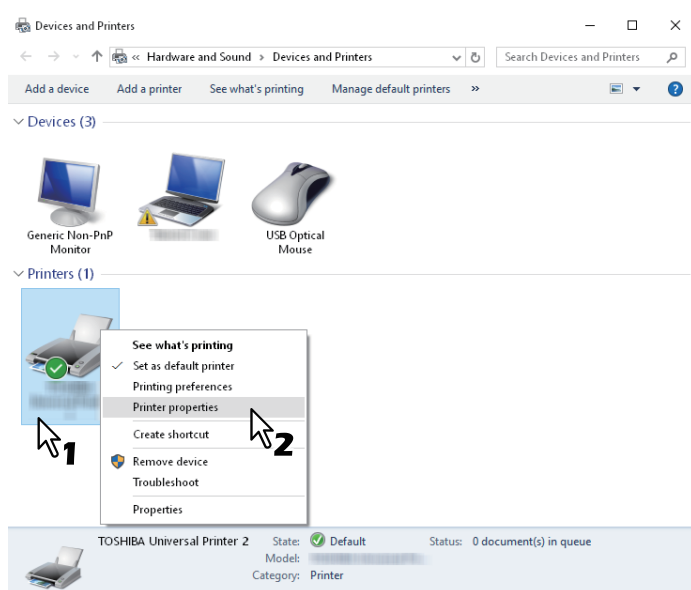
1 Faites un clic droit sur [Démarrer (Start)], puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Afficher les périphériques et imprimantes (View devices and printers)].



Le dossier Imprimantes apparaît.

Conseil

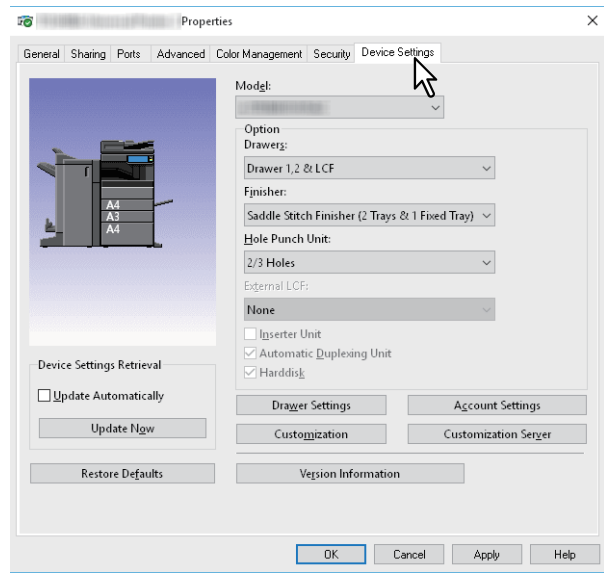
- Sous Windows 8.1 / Windows Server 2012, faites un clic droit en bas à gauche de l'écran, puis cliquez sur [Panneau de configuration (Control Panel)] > [Afficher les périphériques et imprimantes (View devices and printers)].
- Sous Windows 7, cliquez sur [Démarrer ([Start])] > [Périphériques et imprimantes (Devices and Printers)].
- Sous Windows Vista / Windows Server 2008, cliquez sur [Démarrer (Start)] > [Panneau de commande (Control Panel)] > [Matériel et audio (Hardware and Sound)] > [Imprimantes (Printers)].

2 Effectuez un clic droit sur le pilote d'impression du système et sélectionnez [Propriétés de l'imprimante (Printer properties)] dans le menu qui s'affiche.



- Sous Windows Vista / Windows Server 2008, sélectionnez le pilote d'impression de ce système, puis cliquez sur [Propriétés (Properties)] dans le menu [Fichier (File)].
- Si le menu [Fichier (File)] ne s'affiche pas, appuyez sur la touche [Alt].
- Si vous ne pouvez pas modifier les propriétés du pilote d'impression dans la boîte de dialogue qui s'affiche, suivez les étapes ci-dessous.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur [Exécuter en tant qu'administrateur (Run as administrator)] - [Propriétés (Properties)] dans le menu [Fichier (File)].
Si l'écran de saisie du mot de passe s'affiche, entrez le mot de passe de l'administrateur.
Cliquez sur [Continuer (Continue)].
 - Sous Windows 7, certains onglets possèdent un bouton  dans les propriétés du pilote d'impression.
Pour modifier les propriétés, cliquez sur . Si les propriétés ne peuvent pas être modifiées, demandez à votre administrateur système de le faire.
- Les droits d'administrateur sont nécessaires pour modifier le pilote d'une imprimante installée sur le réseau. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

3 Affichez l'onglet [Paramètres du périphérique] et définissez les options ci-dessous.



Modèle : définit le type de modèle. Les paramètres de configuration changent en fonction du modèle sélectionné.

Remarque

- Si vous sélectionnez [Universel (Universal)], les fonctions du pilote d'impression sont limitées aux fonctions communes à toutes les imprimantes du réseau. Cette fonction est utile pour utiliser d'autres imprimantes avec votre pilote d'impression.
- Le pilote d'impression universelle 2 TOSHIBA dispose de restrictions d'emploi comme modèle générique.

Option : définit si les périphériques en option suivants sont installés.

- **Cassettes** : cette option permet de définir si le meuble cassette PFU (2e cassette), le meuble cassette PFP (3e cassette), le module de cassette (4e cassette) ou le magasin grande capacité est installé.
- **Finisseur** : définit si le finisseur, le finisseur pour piqûres à cheval, le finisseur interne ou le séparateur de travaux sont installés.
- **Unité de perforation** : définit si l'unité de perforation est installée.
- **Magasin grande capacité (LCF) externe** : définit si le magasin grande capacité externe est installé.
- **Unité d'insertion** : indique si l'unité d'insertion est installée.
- **Unité recto verso** : permet d'indiquer si l'unité recto verso est installée.
- **Disque dur** : indique si le disque dur est installé.

Conseil

- Les paramètres disponibles changent en fonction du modèle et de la configuration des options.
- Si vous définissez des options dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] alors que la communication bidirectionnelle entre le système et l'ordinateur n'est pas activée, le système imprimera automatiquement en mode recto verso.

4 Cliquez sur [Paramètres de la cassette (Drawer Settings)].

5 Définissez les options suivantes puis cliquez sur [OK].

	Paper Size:	Paper Type:	Attribute:
Drawer 1:	A4	Plain (16-21lb.bond)	None
Drawer 2:	Legal	Plain (16-21lb.bond)	None
Drawer 3:	A4-R	Plain (16-21lb.bond)	None
Drawer 4:	B4	Plain (16-21lb.bond)	None
LCF:	Letter	Plain (16-21lb.bond)	None
External LCF:	A4	Plain (16-21lb.bond)	None
Bypass Tray:	Automatic	Plain (16-21lb.bond)	None

Override Application Paper Source Settings

Restore Defaults

OK Cancel

Cassette 1 : sélectionnez le format et le type de papier chargé dans la première cassette.

Cassette 2 : sélectionnez le format et le type de papier chargé dans la deuxième cassette.

Cassette 3 : sélectionnez le format et le type de papier chargé dans la troisième cassette.

Cassette 4 : sélectionnez le format et le type de papier chargé dans la quatrième cassette.

LCF : sélectionnez le format et le type de papier chargé dans le magasin grande capacité (LCF) lorsque celui-ci est installé.

LCF externe : sélectionnez le format et le type de papier chargé dans le magasin grande capacité (LCF) externe lorsque celui-ci est installé.

Bac du bypass : sélectionnez le type de papier chargé sur le bypass.

Ignorer les paramètres source de papier de l'application : sélectionnez cette option pour utiliser le paramétrage de source de papier défini dans le pilote d'impression et non celui de l'application.

6 Cliquez sur [Appliquer (Apply)] puis sur [OK] pour enregistrer.

■ Utilisation de la fonction de gestion par codes départementaux

En utilisant la fonction de gestion par codes départementaux, l'administrateur peut vérifier le nombre de copies effectuées par chaque département. Vous pouvez connaître l'utilisateur qui a soumis les travaux d'impression sur le tableau de bord du système ou depuis les outils de supervision.

Si le système est géré par codes départementaux, vous devez saisir un code départemental lors de l'impression. Définissez la gestion par codes départementaux en mode administrateur dans TopAccess. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

Conseil

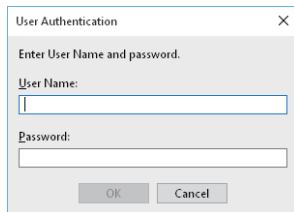
- Les codes départementaux peuvent contenir des caractères d'un octet tels que les chiffres de 0 à 9, les lettres de l'alphabet en majuscules et en minuscules, les traits d'union (-), les traits de soulignement (_) et les points (.). Saisissez entre 1 et 63 caractères.
- Le traitement de travaux d'impression dont les codes départementaux sont incorrects varie en fonction du paramètre [Travail d'impression avec code départemental non valide (Invalid Department Code Print Job)], qui peut être défini en mode administrateur dans TopAccess.
 - Si la communication SNMP est activée et que le travail d'impression avec code départemental incorrect est défini sur [Stocker dans la liste des travaux incorrects (Store to invalid job list)], un message d'erreur s'affiche lorsqu'un code départemental non valide est saisi.
 - Si la communication SNMP est désactivée et que le travail d'impression avec code départemental incorrect est défini sur [Stocker dans la liste des travaux incorrects (Store to invalid job list)], le travail d'impression dont le code départemental est incorrect est stocké dans la liste des travaux d'impression avec code départemental incorrect sans être imprimé.
 - S'il est défini sur [Imprimer (Print)], le travail d'impression avec code départemental incorrect est imprimé.
 - S'il est défini sur [Supprimer (Delete)], le travail d'impression avec code départemental incorrect est supprimé.

■ Utilisation de l'authentification utilisateur

- 📖 P.86 "Saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe pour chaque travail d'impression"
- 📖 P.87 "Paramétrage d'un serveur d'authentification LDAP"

❑ Saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe pour chaque travail d'impression

Configurez la fonction pour exiger la saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour chaque travail d'impression lors de l'impression depuis des ordinateurs partagés.

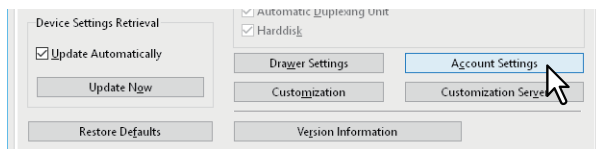


1 Affichez l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].

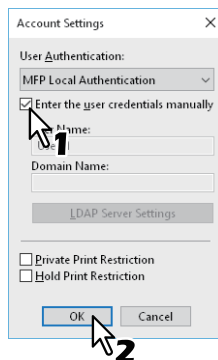
Remarque

L'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] peut être affiché uniquement à partir du dossier Imprimantes. Il ne peut pas être ouvert lors de l'affichage des propriétés de la boîte de dialogue d'impression de l'application.

2 Cliquez sur [Paramètres du compte (Account Settings)].



3 Sélectionnez [Entrer les informations d'authentification utilisateur manuellement (Enter the user credentials manually)] puis cliquez sur [OK].



❑ Paramétrage d'un serveur d'authentification LDAP

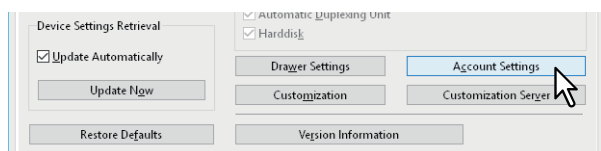
Configurez un serveur d'authentification LDAP.

1 Affichez l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)].

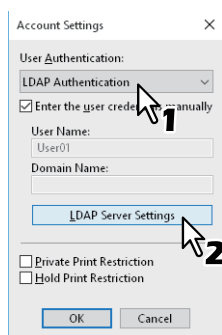
Remarque

L'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] peut être affiché uniquement à partir du dossier Imprimantes.

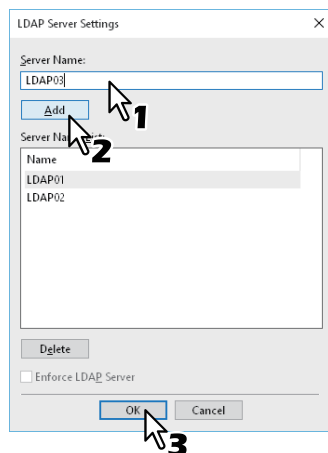
2 Cliquez sur [Paramètres du compte (Account Settings)].



3 Sélectionnez [Authentification LDAP (LDAP Authentication)] dans [Authentification utilisateur (User Authentication)] puis cliquez sur [Paramètres du serveur LDAP (LDAP Server Settings)].



4 Saisissez un [Nom serveur (Server Name)], cliquez sur [Ajouter (Add)] puis sur [OK].



Conseil

L'option [Exécuter le serveur LDAP (Enforce LDAP Server)] peut être utilisée lorsque le serveur LDAP enregistré ne représente qu'une seule unité. Une fois ce paramètre activé, un serveur d'authentification peut être configuré automatiquement. En outre, la boîte de dialogue [Spécifier un serveur LDAP (Specify LDAP Server)] ne s'affichera pas au moment de l'impression.

■ Remarques importantes

- Lorsque la gestion des utilisateurs est activée, elle permet de gérer des travaux d'impression à la place du paramètre de gestion par codes départementaux. Dans ce cas, le nom d'utilisateur saisi pour se connecter à l'ordinateur est utilisé pour authentifier le travail d'impression. Vous n'avez donc pas besoin de définir un code départemental sur le pilote d'impression, par contre vous devez enregistrer au préalable un nom d'utilisateur. Si vous ne l'avez pas fait, le travail d'impression est traité comme non valide, conformément au paramètre d'application de l'authentification utilisateur. Par ailleurs, les travaux d'impression envoyés au format RAW sont traités conformément au paramètre de travail d'impression RAW. Pour plus d'informations sur le paramètre d'application de l'authentification utilisateur ou sur le paramètre de travail d'impression RAW, consultez le **Guide de TopAccess**.
Lorsque l'authentification de domaine Windows est utilisée pour la fonction de gestion des utilisateurs, votre ordinateur doit se connecter au domaine.
- Si la fonction Noir illimité est activée, vous pouvez uniquement effectuer la gestion par codes départementaux pour la fonction Couleur. Lorsqu'une des options [Auto], [Couleur (Color)] ou [Deux couleurs (Twin Color)] est sélectionnée dans [Couleur (Color)] de l'onglet [Principal (Basic)], vous devez saisir votre code départemental. Lorsque l'option [Noir et blanc (Black and White)] est sélectionnée, vous n'avez pas besoin de spécifier votre code départemental.
- Vous pouvez définir certaines options d'impression comme l'assemblage dans le pilote d'impression et l'application. Néanmoins, si l'assemblage est défini depuis l'application, les documents peuvent ne pas être imprimés correctement. Dans ce cas, définissez plutôt le mode d'assemblage au niveau du pilote d'impression. Selon l'application, certains paramètres d'impression tels que l'orientation doivent être définis dans l'application. Pour les options d'impression qui peuvent être définies dans l'application comme dans le pilote, consultez la documentation relative à l'application.

Remarques concernant l'utilisation d'un pilote d'impression universelle PS3

- Lors d'une impression dans Adobe Acrobat, la fonction d'impression qui permet de choisir la source papier correspondant à la taille de la page PDF est désactivée, même si elle est sélectionnée. Si vous souhaitez utiliser PostScript avec cette fonction, utilisez le pilote d'impression universelle 2, cliquez sur [Personnalisation (Customization)] dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)], puis sélectionnez [PostScript] dans [PDL de sortie (Output PDL)] de l'onglet [Paramètres PDL (PDL Settings)].
- Lorsqu'une des fonctions suivantes est définie dans le pilote d'impression, la fonction d'impression fonctionne correctement même si les données de l'impression sont générées depuis l'application car les fonctions ignorent l'impression directe depuis cette dernière.
 - Fichier de surimpression
 - Imprimer une image de surimpression
 - Nombre de pages par feuille
 - Livret
 - Interfoliage (dupliquer)
 - Modèles
 - Format papier
 - Echelle de l'image
 - Impression poster
 - Impression tandem

□ Lorsqu'un fichier PPD pour Windows est nécessaire

Un fichier PPD pour les applications Windows est fourni dans le disque d'installation. Dans les applications qui n'acceptent pas l'installation automatique des fichiers PPD, copiez le fichier PPD dans le répertoire approprié afin d'activer les paramètres spécifiques à l'imprimante dans la boîte de dialogue [Impression (Print)] ou [Format d'impression (Page Setup)].

Pour plus d'informations sur la copie des fichiers PPD, consultez le **Guide de résolution de problèmes logiciel**.

Fonctions du pilote d'impression

Cette section décrit les options d'impression du pilote d'impression.

- 📖 P.89 "Paramètres du pilote d'impression"
- 📖 P.90 "Onglet [Principal (Basic)]"
- 📖 P.95 "Onglet [Finition (Finishing)]"
- 📖 P.104 "Onglet [Gestion du papier (Paper Handling)]"
- 📖 P.109 "Onglet [Qualité d'image (Image Quality)]"
- 📖 P.120 "Onglet [Effet (Effect)]"
- 📖 P.126 "Onglet [Autres (Others)]"
- 📖 P.134 "Onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]"
- 📖 P.143 "Onglet [Modèles (Templates)]"
- 📖 P.145 "Aide pour le pilote d'impression"

Remarque

Les onglets [Gestion du papier (Paper Handling)], [Qualité de l'image (Image Quality)], [Effet (Effect)] et [Modèles (Templates)] s'affichent uniquement lorsque chaque paramètre est activé avec la fonctionnalité Plug-in. Consultez l'aide du pilote d'impression pour plus de détails.

- 📖 P.145 "Aide pour le pilote d'impression"

Conseil

- Consultez l'aide du pilote d'impression pour plus de détails sur les paramètres de chaque onglet.
 - 📖 P.145 "Aide pour le pilote d'impression"
- Les paramètres des onglets suivants dépendent du système d'exploitation utilisé. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres, consultez le manuel ou l'aide du système d'exploitation concerné.
 - Onglet [Général (General)]
 - Onglet [Partage]
 - Onglet [Port]
 - Onglet [Avancé]
 - Onglet [Gestion des couleurs]
 - Onglet [Sécurité (Security)]

■ Paramètres du pilote d'impression

Il existe plusieurs manières de définir les options d'impression. L'impact des paramètres sur l'impression varie en fonction des options définies. Les onglets affichés varient selon le mode d'affichage des propriétés de l'imprimante.

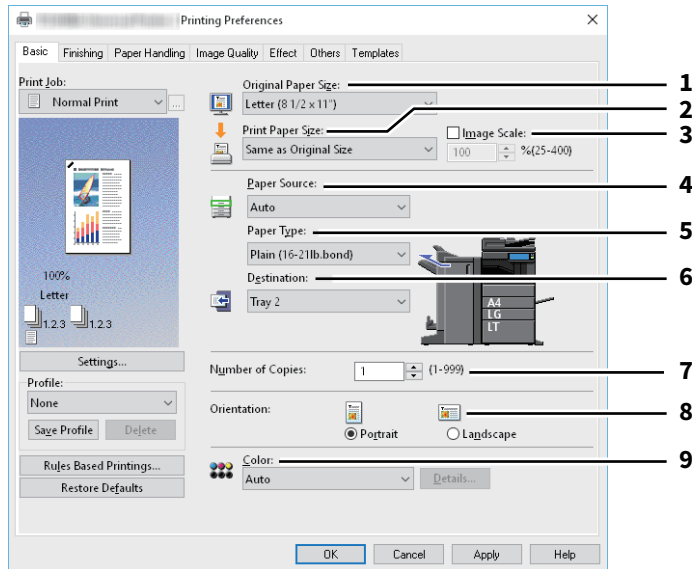
- Lors de la définition des valeurs initiales pour les options d'impression
Définissez les valeurs par défaut des options d'impression en affichant les propriétés de l'imprimante du dossier Imprimantes du menu Démarrer de Windows. Par exemple, les paramètres relatifs au format de papier utilisé le plus fréquemment, aux périphériques en option et aux informations utilisateur sont des paramètres que vous ne voulez pas modifier à chaque impression.
 - 📖 P.73 "Modification des valeurs par défaut des options d'impression"
- Lors du paramétrage des options d'impression pour chaque travail d'impression
Les options d'impression configurées dans la boîte de dialogue des propriétés, accessibles depuis la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] d'une application, s'appliquent uniquement au travail d'impression en cours. Lorsque vous fermez l'application, les options sont effacées.
 - 📖 P.15 "Impression"

■ Onglet [Principal (Basic)]

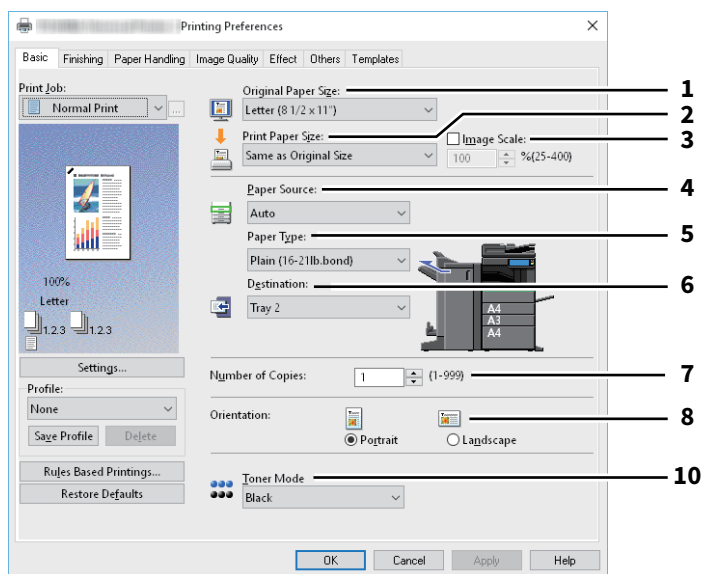
Contient les paramètres d'impression de base comme le format de papier original, le format de papier d'impression, la source et le type du papier, la destination, le nombre de copies, l'orientation, etc.

📖 P.93 "Boîte de dialogue de paramétrage de l'onglet principal"

📖 P.94 "Type de travaux multiples"



Pour la série e-STUDIO5008LP



	Nom de l'élément	Description
1	Format papier original Conseil Vous pouvez effectuer votre sélection dans les formats de papier personnalisés, mais également dans les formats de papier standard. Vous pouvez définir des formats de papier personnalisés dans l'onglet [Autres]. 📖 P.126 "Onglet [Autres (Others)]"	Permet de sélectionner le format d'un document à imprimer. Les formats originaux disponibles varient selon le modèle.

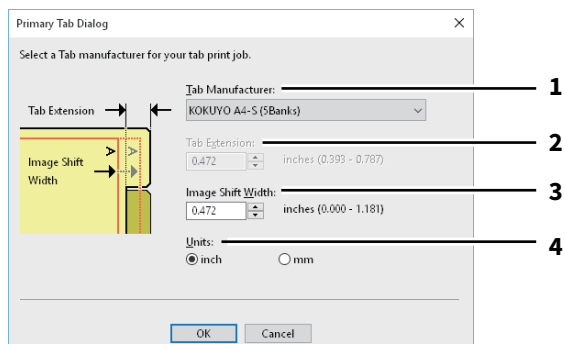
	Nom de l'élément	Description
2	Format papier d'impression	Sélectionnez le format du papier à utiliser pour l'impression. Si vous sélectionnez [Letter] ou [A4], la boîte de dialogue relative à l'impression sur papier à onglet apparaît.  P.93 "Boîte de dialogue de paramétrage de l'onglet principal"
	<p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impression sur du papier à onglet n'est pas disponible sur certains modèles. • Vous pouvez effectuer votre sélection dans les formats de papier personnalisés, mais également dans les formats de papier standard. Vous pouvez définir des formats de papier personnalisés dans l'onglet [Autres].  P.126 "Onglet [Autres (Others)]" • Lorsque vous utilisez un format de papier personnalisé, vous devez sélectionner le format du papier chargé dans la cassette. 	
3	Echelle de l'image	Cochez cette case et indiquez l'échelle de l'image.
4	Source papier	Cette option permet de sélectionner une source papier pour l'impression d'un travail dans le format le plus approprié. La figure de droite indique le format de papier défini pour chaque source. La source papier sélectionnée est indiquée par un carré vert.
	<p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez sélectionner une source papier en cliquant directement dans la figure de droite. • Lorsque l'option [Bypass] est sélectionnée, la touche [ETAT TRAV.] de l'écran tactile clignote lors de l'impression. Appuyez sur cette touche et vérifiez le format de papier du travail d'impression. Définissez ensuite le papier et appuyez sur la touche [DEMARRER] pour lancer un travail d'impression. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous sélectionnez le bac du bypass comme source papier mais que les orientations du document original et du papier provenant du bypass sont différentes, les données originales sont pivotées de 90 degrés et imprimées dans la même orientation que celle du document original, tant que leurs formats sont identiques (option disponible uniquement pour A4, B5, LT et 16K). Par exemple, si l'original est un document A4 en portrait mais que le papier du bypass est en A4-R, les données originales sont imprimées en A4 et en portrait. • Les valeurs disponibles varient en fonction des périphériques en option installés sur le système et de leur configuration définie dans l'onglet [Paramètres du périphérique]. • Si vous définissez du papier spécial ou du papier à onglet à charger dans le bypass, l'option [Bac du bypass] peut être automatiquement sélectionnée dans la liste déroulante [Source papier], puis une boîte de dialogue de confirmation peut s'afficher. • Lorsque les paramètres relatifs au format de papier de l'onglet [Paramètres du périphérique] sont différents de ceux du système, le paramètre lié à la source du papier est ignoré et le système peut vous inviter à définir le papier dans le bac de bypass. • Le magasin grande capacité n'est pas disponible dans certains pays ou certaines régions. 	

	Nom de l'élément	Description
5	Type de papier	Permet de définir le type de papier.
	<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> Le grammage de papier que vous pouvez appliquer à chaque type de papier change en fonction du modèle. Pour plus d'informations sur le grammage du papier, reportez-vous au Guide de prise en main rapide correspondant. Pour plus d'informations sur le papier adapté à [Spécial 1], [Spécial 2], [Spécial 3], [Spécial 4], [Spécial 5] et [Spécial 6], contactez votre technicien de maintenance. Si vous sélectionnez [A4] ou [Letter] dans la liste déroulante [Format papier d'impress.], la mention [Onglet] s'affiche et vous ne pouvez pas changer de type de papier. Si vous sélectionnez [Enveloppe] dans la liste déroulante [Format papier d'impress.], seules les options [Enveloppe], [Enveloppe] et [Enveloppe (arrière)], ou [Enveloppe 1], [Enveloppe 2], [Enveloppe 3] et [Enveloppe 4] s'affichent et vous ne pouvez pas sélectionner d'autres types de papier. Si vous essayez d'imprimer avec le toner bleu effaçable après avoir imprimé un grand nombre d'enveloppes avec le toner noir sur le système e-STUDIO5008LP, le contraste d'impression de la première page peut être plus faible. Dans ce cas, patientez quelques minutes avant d'imprimer avec le toner bleu effaçable. <p>Conseil</p> <p>Pour plus d'informations sur les types de papier disponibles pour ce système, reportez-vous au Guide de prise en main rapide.</p>	
6	Destination	Cette option permet de sélectionner le bac de sortie des impressions. La figure de droite indique par une flèche la destination actuellement définie.
	<p>Remarque</p> <p>La destination se limite au [Bac d'agrafage à cheval (Saddle Tray)] si vous réalisez une impression de pliage ou d'agrafage à cheval avec le finisseur avec agrafage à cheval installé.</p>	
7	Nombre de copies	Permet de définir le nombre de copies imprimées.
8	Orientation	Permet de définir le sens d'impression de la page.
9	Couleur	Permet de définir si un document est imprimé en mode Couleur ou Noir et blanc.
	<p>Conseil</p> <p>Lorsque l'option [Deux couleurs] est sélectionnée, vous devez cliquer sur [Détails] pour spécifier la couleur dans laquelle les parties non noires du document doivent être imprimées. Vous avez le choix entre les couleurs [Rouge], [Vert], [Bleu], [Cyan], [Magenta], [Jaune] et [Blanc].</p>	
10	Mode toner	Permet de définir si un travail d'impression est imprimé à l'aide du toner noir ou du toner bleu effaçable.

☐ Boîte de dialogue de paramétrage de l'onglet principal

Remarque

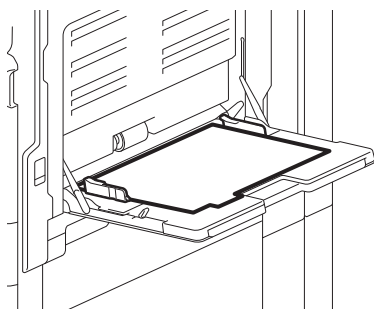
L'impression sur du papier à onglet n'est pas disponible sur certains modèles.



	Nom de l'élément	Description
1	Fabricant d'onglet	Sélectionnez le nom du fabricant du papier à onglet que vous souhaitez utiliser. Les formats suivants sont pris en charge : Letter : <ul style="list-style-type: none"> • Vierges-USA Copy Tabs (jeu de 5 onglets) LT + 1/2" • Vierges-USA Copy Tabs (jeu de 8 onglets) LT + 1/2" A4 : <ul style="list-style-type: none"> • KOKUYO A4-S (5 onglets) • King JIM A4-S (5 onglets)
	Remarque	Pour utiliser un autre format de papier à onglet, sélectionnez [Personnalisé]. Spécifiez alors manuellement la largeur de l'onglet.
2	Ext. onglet	Indiquez la largeur de l'onglet. N'indiquez cette valeur que si vous avez sélectionné [Personnalisé] dans la liste déroulante [Fabricant d'onglet].
3	Décalage image	Indiquez la largeur de décalage qui sera appliquée à l'image imprimée. Par exemple, si vous souhaitez imprimer du texte sur l'onglet d'une feuille à onglet A4, créez un document de format A4 en saisissant votre texte à droite. Indiquez la distance de décalage de l'image imprimée sur du papier à onglet.
4	Unités	Sélectionnez l'unité de mesure pour les options Ext. onglet et Décalage image.

Remarque

- Lorsque vous créez un document destiné à l'impression sur du papier à onglet, vous devez placer le texte à la hauteur exacte pour qu'il soit adapté à l'extension de l'onglet.
- La plage de marges de côté que vous pouvez sélectionner change en fonction du modèle.
- Le papier à onglet doit être chargé dans le bac du bypass. Veillez à le placer avec l'onglet à l'extérieur.



- Si le document à imprimer sur du papier à onglet n'est pas correctement créé ou si l'option [Décalage image] n'est pas convenablement définie, l'image imprimée sera décalée par rapport à la position de l'onglet. Veillez à créer le document et à définir l'option [Décalage image] comme il convient.

□ Type de travaux multiples

La fonctionnalité de type de travaux multiples vous permet de combiner l'impression programmée, l'impression privée, l'impression en attente, l'impression d'épreuve, l'impression d'épreuve privée et l'impression d'épreuve en attente avec le stockage dans e-Filing.

Par exemple, vous pouvez stocker un travail dans un répertoire e-Filing spécifié de ce système et l'imprimer au moment voulu en combinant Impression programmée et Stockage vers e-Filing.

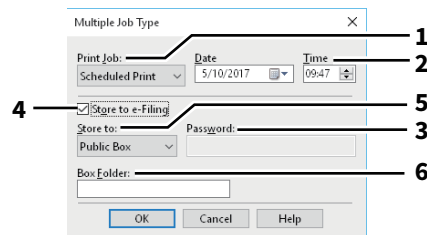
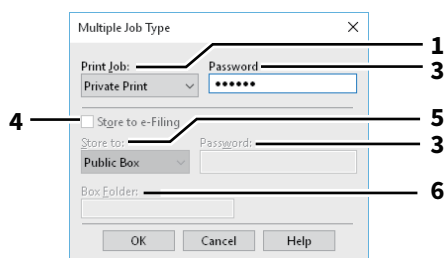
Pour utiliser cette fonctionnalité, cliquez sur [...] à droite de la liste déroulante [Travail d'impression] et sélectionnez les types de travaux à combiner.

Remarque

- Avant de lancer une impression programmée, vérifiez que la date et l'heure du système et de votre ordinateur sont identiques.
- Si l'application à partir de laquelle l'impression est lancée envoie séparément chaque copie, le système imprime toutes les copies même si vous sélectionnez l'option Impression d'épreuve. Le cas échéant, lancez en premier l'impression d'épreuve d'une seule copie, puis changez le nombre de copies sur l'écran tactile pour imprimer le reste.
- Les documents stockés dans e-Filing sont ceux qui présentent la meilleure qualité d'image pour l'impression. Pour les télécharger sur votre ordinateur avec une qualité d'image supérieure, scannez les documents originaux et stockez-les dans e-Filing.
- Lorsque vous stockez un document dans e-Filing à l'aide du pilote d'impression, il est stocké comme image. Il n'est pas stocké dans e-Filing de la même manière que le document original l'est dans votre ordinateur.

Conseil


- Vous pouvez gérer les fichiers dans e-Filing depuis l'écran tactile. Pour plus d'informations sur la gestion des fichiers, reportez-vous au **Guide e-Filing**.
- Vous pouvez gérer les fichiers dans e-Filing à l'aide de l'utilitaire Web e-Filing. Pour plus d'informations sur la gestion des fichiers à l'aide de l'utilitaire Web e-Filing, reportez-vous au **Guide e-Filing**.





	Nom de l'élément	Description
1	Travail d'impression	<p>Sélectionnez un type de travail. L'écran de configuration change en fonction du type de travail sélectionné.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous sélectionnez [Impression programmée], le travail est imprimé à la date et à l'heure spécifiées. • Si vous sélectionnez [Impression privée] ou [Impression d'épreuve privée], le travail est stocké dans le système comme travail d'impression privée. Imprimez ce travail depuis l'écran tactile. • Si vous sélectionnez [Impression en attente] ou [Impression d'épreuve en attente], le travail est stocké dans le système comme travail d'impression en attente. Imprimez ce travail depuis l'écran tactile. • Si vous sélectionnez [Impression d'épreuve], [Impression d'épreuve privée] ou [Impression d'épreuve en attente], une copie de test est imprimée et le reste est stocké dans le système comme travail d'Impression d'épreuve. Imprimez ce travail depuis l'écran tactile. • Si vous cochez la case [Stocker vers e-Filing], le travail d'impression est stocké dans le répertoire e-Filing spécifié.
2	Date/heure	Définissez les champs [Date] et [Heure] si vous avez sélectionné [Impression programmée].
3	Mot de passe	Saisissez un mot de passe si vous avez sélectionné [Impression privée] ou [Impression d'épreuve privée].
	Remarque	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le champ [Mdp], saisissez un mot de passe composé de caractères alphanumériques et de symboles (codes ASCII de 0x21 à 0x7E). Le mot de passe doit comporter entre 1 et 63 caractères. • Ce numéro sera utilisé pour lancer le travail privé à partir de l'écran tactile. Si vous oubliez ce numéro, vous ne pourrez plus imprimer le travail privé.
4	Stocker vers e-Filing	Si vous voulez stocker un travail d'impression dans le système, cochez la case [Stocker vers e-Filing].
5	Stocker dans	<p>Sélectionnez l'emplacement de stockage du travail d'impression dans le champ [Stocker dans].</p> <p>Si vous stockez le travail d'impression dans un répertoire utilisateur, saisissez un mot de passe si nécessaire.</p>
6	Dossier	Si vous souhaitez définir un dossier dans lequel le travail d'impression sera stocké au sein du répertoire e-Filing sélectionné, saisissez le nom de ce dossier dans le champ [Dossier].
	Remarque	<ul style="list-style-type: none"> • Si le dossier spécifié est introuvable, un dossier est créé à ce nom dans le répertoire e-Filing sélectionné. • Saisissez le nom du dossier en veillant à ne pas dépasser 64 caractères. • Si la quantité de dossiers atteint le nombre 100, il est impossible d'en créer davantage.

■ Onglet [Finition (Finishing)]


Cette option vous permet d'activer l'impression triée, l'impression recto verso, l'impression Nombre de pages par feuille, l'impression poster, l'agrafage et la perforation.


 P.97 "Gestion des copies"

 P.98 "Impression recto verso"

 P.99 "Nombre de pages par feuille"

 P.99 "Agrafage"

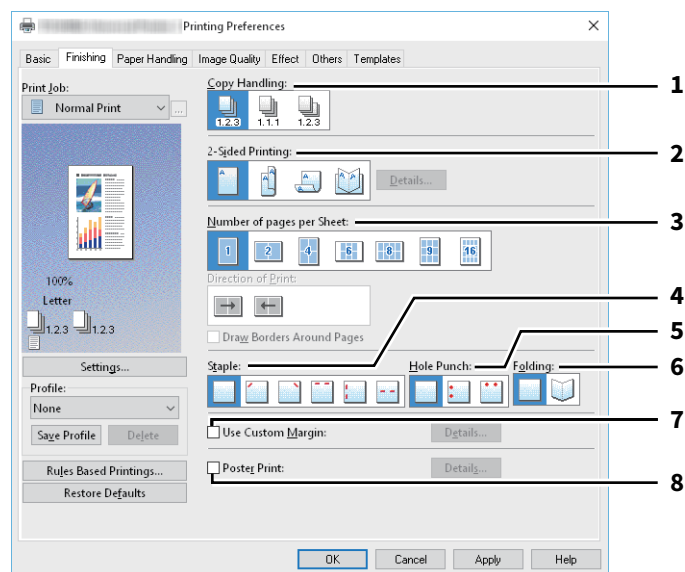
 P.101 "Perforation"

 P.101 "Pliage"

📖 P.102 "Utiliser des marges personnalisées"

📖 P.102 "Impression poster"

📖 P.103 "Détails sur le livret"



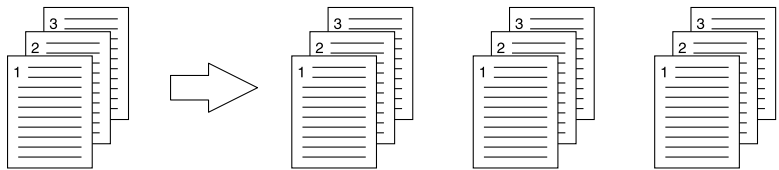
	Nom de l'élément	Description
1	Gestion des copies	Cette option permet de définir le mode de tri des impressions lorsque plusieurs copies sont imprimées. Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit. 📖 P.97 "Gestion des copies"
2	Impression recto verso*	Cette option permet d'imprimer sur les deux faces d'une feuille de papier. Sélectionnez la position de la marge pour les impressions recto verso. Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit. 📖 P.98 "Impression recto verso" Lorsque l'icône [Livret (Booklet)] est sélectionnée et que vous cliquez sur [Détails (Details)], la boîte de dialogue [Détails du livret (Booklet Details)] s'affiche. 📖 P.103 "Détails sur le livret"
3	Nombre de pages par feuille	Permet d'imprimer plusieurs pages sur une même feuille. Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit. 📖 P.99 "Nombre de pages par feuille"
4	Agrafage	Permet de définir l'agrafage d'une impression. Sélectionnez la position de l'agrafe. Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit. 📖 P.99 "Agrafage"
5	Perforation	Permet de définir les perforations d'une impression. Sélectionnez la position de la perforation. Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit. 📖 P.101 "Perforation"
6	Pliage	Sélectionnez cette option si vous souhaitez que les impressions soient pliées à leur sortie. Pour plus d'informations, reportez-vous à ce qui suit. 📖 P.101 "Pliage"
7	Utiliser des marges personnalisées	Cochez cette case pour spécifier la marge et cliquez sur [Détails] pour définir les marges gauche et droite. 📖 P.102 "Utiliser des marges personnalisées"
8	Impression poster	Vous pouvez diviser un travail d'impression en plusieurs feuilles de papier, et créer ainsi une grande image, comme une affiche, en reliant les images divisées. Si cette option est activée, cliquez sur [Détails] et définissez le nombre de feuilles à imprimer. 📖 P.102 "Impression poster"

* La fonction d'impression recto verso est paramétrée par défaut sur les systèmes commercialisés en Amérique du Nord et en Europe.

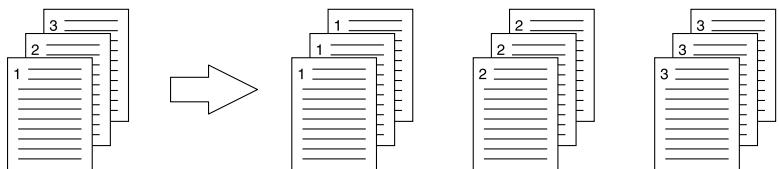
☐ Gestion des copies

Permet de définir le mode de tri des impressions lorsque plusieurs copies sont imprimées.

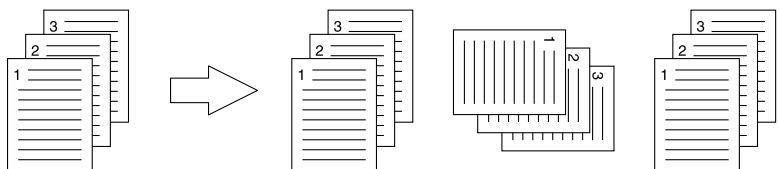
- **Trier les copies** — Sélectionnez cette option pour trier les impressions (1, 2, 3... 1, 2, 3...).



- **Grouper les copies** — Sélectionnez cette option pour grouper les impressions (1, 1... 2, 2... 3, 3...).



- **Trier copies en alternance** — Sélectionnez cette option pour des impressions avec tri alterné.



Remarque

- L'option [Trier copies en alternance] n'est pas disponible sur certains modèles.
- Les options [Trier les copies] et [Trier copies en alternance] peuvent être sélectionnées uniquement si plusieurs copies doivent être imprimées.
- L'option [Trier copies en alternance] est disponible uniquement lorsque le format de papier d'impression sélectionné est [Letter], [A4], [B5] ou [16K]. Elle nécessite également le chargement du papier dans deux cassettes (orientation portrait dans l'une, orientation paysage dans l'autre). Sélectionnez le format de papier [Letter], [A4], [B5] ou [16K], puis placez le papier dans deux cassettes, dans le magasin grande capacité ou dans le magasin grande capacité externe, selon des orientations différentes (A4 et A4-R, par exemple).

❑ Impression recto verso

Cette option permet d'imprimer sur les deux faces d'une feuille de papier. Sélectionnez la position de la marge pour les impressions recto verso.


- **Off** — Sélectionnez cette option pour imprimer sur une seule face du papier.
- **Grand côté** — Sélectionnez cette option pour imprimer les deux faces d'une feuille de papier avec une marge le long du grand côté.

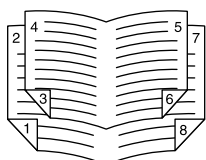


- **Petit côté** — Sélectionnez cette option pour imprimer les deux faces d'une feuille de papier avec une marge le long du petit côté.



- **Livret** — Sélectionnez cette option pour imprimer un livret correctement paginé ou une publication de type magazine. Cliquez alors sur [Détails] pour indiquer les détails de l'impression.

 P.103 "Détails sur le livret"



Remarque

- Cette fonction est disponible uniquement lorsqu'une unité recto verso est installée sur le système.
- La fonction d'impression recto verso est paramétrée par défaut sur les systèmes commercialisés en Amérique du Nord.
- L'impression recto verso est impossible lorsque les formats de papier suivants sont sélectionnés dans la liste déroulante [Format papier d'impress.] de l'onglet [Basique] :
 - A6
 - Carte japonaise
 - Carte double japonaise
 - IndexCard 3x5"
 - Enveloppe Com9
 - Enveloppe Com10
 - Enveloppe Monarch
 - Enveloppe DL
 - Enveloppe Cho-3
 - Enveloppe Cho-4
 - Enveloppe You-4
 - Enveloppe Kaku-2
 - Papier à onglet A4
 - Papier à onglet Letter
 - 13 x 19"
 - Format de papier personnalisé (impression recto verso disponible selon les modèles et les formats de papier personnalisés).
- L'impression recto verso est impossible lorsque les types de papier suivants sont sélectionnés dans la liste déroulante [Type de papier] de l'onglet [Basique] : Cependant, cela est susceptible de varier selon le modèle ou si le finisseur est installé.
 - Transparent
 - Epais 4
 - Epais 4 (arrière)

- Epais 5
- Spécial 1 - 6
- Enveloppe 1 - 4

Nombre de pages par feuille

Permet d'imprimer plusieurs pages sur une même feuille.

Sens de l'impression

Permet de définir la disposition des pages sur une feuille.

Ajouter bordures autour des pages

Cochez cette case pour ajouter des bordures autour de chaque page.

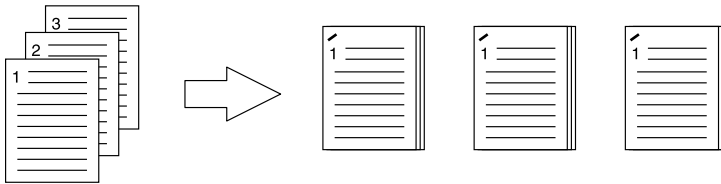
Conseil

Si vous sélectionnez [Livret] dans la liste déroulante [Impression recto verso], seul [2 pages] peut être sélectionné.

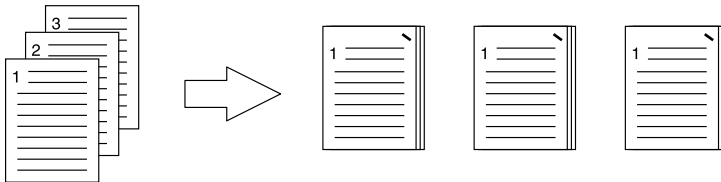
Agrafage

Permet de définir l'agrafage d'une impression. Sélectionnez la position de l'agrafe.

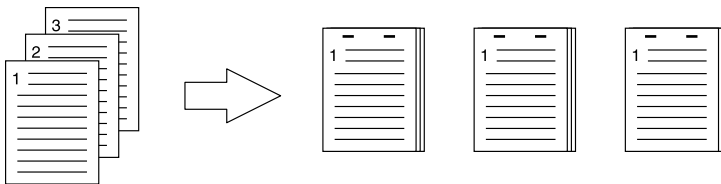
- **Off** — Sélectionnez cette option lorsque vous ne souhaitez pas agraffer les documents imprimés.
- **En haut à gauche** — Sélectionnez cette option pour agraffer le coin supérieur gauche des documents imprimés.



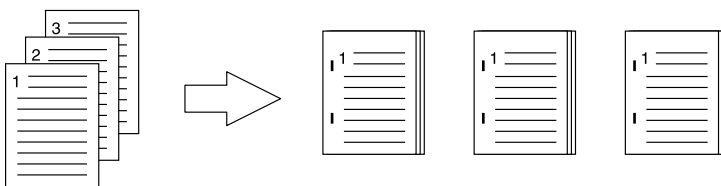
- **En haut à droite** — Sélectionnez cette option pour agraffer le coin supérieur droit des documents imprimés.



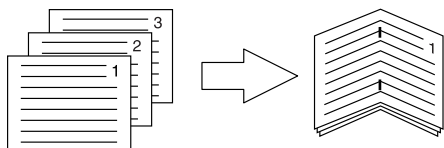
- **En haut au centre** — Sélectionnez cette option pour agraffer en deux points au centre le bord supérieur des documents imprimés.



- **Au milieu à gauche** — Sélectionnez cette option pour agraffer en deux points au centre le bord gauche des documents imprimés.



- **Centre Double** — Sélectionnez cette option pour effectuer un pliage et un agrafage en deux points au centre du document imprimé. Lorsque vous sélectionnez cette option, les pages sont imprimées selon les paramètres d'impression définis, puis pliées et agrafées en leur centre.



Conseil

L'option [Centre Double] peut être utilisée pour créer un agrafage à cheval à partir d'un document ayant préalablement été généré sous forme de livret paginé. Pour créer un livret paginé à partir d'un document normal, vous devez effectuer une impression Livret après avoir sélectionné l'option Impression recto verso. Si vous utilisez l'option [Centre Double], cochez la case [Agrafage en bas au centre] dans la boîte de dialogue [Détails sur le livret].

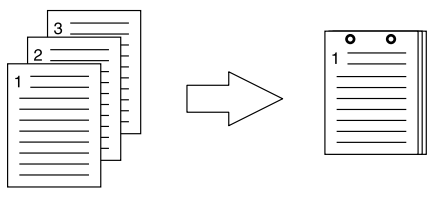
Remarque

- L'option "Agrafage" est disponible uniquement lorsque le finisseur est installé.
- L'option [Centre Double] ne peut être sélectionnée que lorsque le finisseur avec agrafage à cheval est installé.
- Si la fonction Grouper les copies / Magazine est sélectionnée, l'option "Agrafage" n'est pas disponible.
- L'agrafage est impossible lorsque les formats de papier suivants sont sélectionnés dans la liste déroulante [Format papier d'impress.] de l'onglet [Basique] :
 - A5
 - A6
 - Carte japonaise
 - Carte double japonaise
 - IndexCard 3x5"
 - 305 x 457 mm
 - Statement
 - 12 x 18"
 - Papier à onglet A4
 - Papier à onglet Letter
 - 320 x 450 mm
 - 320 x 460 mm
 - 13 x 19"
 - Enveloppe Com9
 - Enveloppe Com10
 - Enveloppe Monarch
 - Enveloppe DL
 - Enveloppe Cho-3
 - Enveloppe Cho-4
 - Enveloppe You-4
 - Enveloppe Kaku-2
 - Format papier personnalisé
- L'agrafage est impossible lorsque les types de papier suivants sont sélectionnés dans la liste déroulante [Type de papier] de l'onglet [Basique] : Cependant, cela est susceptible de varier selon le modèle ou si le finisseur est installé.
 - Epais 4
 - Epais 5
 - Spécial 1 - 6
 - Transparent
 - Enveloppe 1 - 4
 - Epais 4 (arrière)
 - Spécial 1 (arrière)
 - Spécial 2 (arrière)
 - Spécial 3 (arrière)

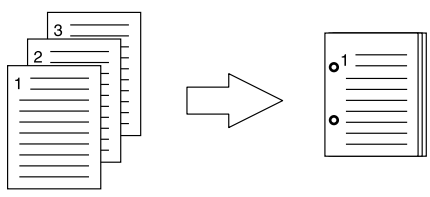
☐ Perforation

Permet de définir les perforations d'une impression. Sélectionnez la position de la perforation.

- **Off** — Sélectionnez cette option lorsque vous ne souhaitez pas perforer les documents imprimés.
- **En haut au centre** — Sélectionnez cette option pour perforer le bord supérieur des documents imprimés.



- **Au milieu à gauche** — Sélectionnez cette option pour perforer le côté gauche des documents imprimés.

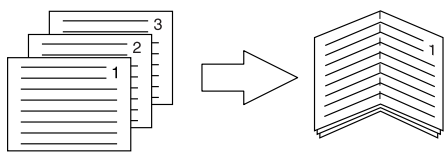


Remarque

- Vous ne pouvez sélectionner la fonction de perforation que si vous avez installé une unité de perforation.
- Si la fonction Magazine est sélectionnée, l'option "Perforation" n'est pas disponible.
- Les options disponibles varient selon le format de papier.

☐ Pliage

- **Pliage**
Sélectionnez cette option si vous souhaitez que les impressions soient pliées à leur sortie.
 - **Off** — Sélectionnez cette option lorsque vous ne souhaitez pas plier les documents imprimés.
 - **Pliage** — Sélectionnez cette option pour que le papier soit plié au centre.



Conseil

L'option Pliage peut être utilisée si l'option Livret est préalablement sélectionnée. Pour appliquer l'option Livret, sélectionnez [Livret] dans la liste déroulante [Impression recto verso].
 Pour appliquer l'option Pliage, sélectionnez [Livret] dans la liste déroulante [Impression recto verso], cliquez sur [Détails], ouvrez la boîte de dialogue [Détails sur le livret], puis cochez la case [Pliage].
 📖 P.103 "Détails sur le livret"

- Utiliser des marges personnalisées
Cochez cette case pour spécifier la marge et cliquez sur [Détails] pour définir les marges gauche et droite.

Remarque

- Si [Livret] est sélectionné sur [Impression recto verso], cette option est désactivée.
- Activez cette fonction pour ajouter des marges si l'application ne prend pas en charge la fonction de marge. Si l'application possède une fonction de marge, utilisez-la de préférence à cette option.
- Cela ne permet pas de définir la marge de reliure pour l'impression des livrets.

Utiliser des marges personnalisées

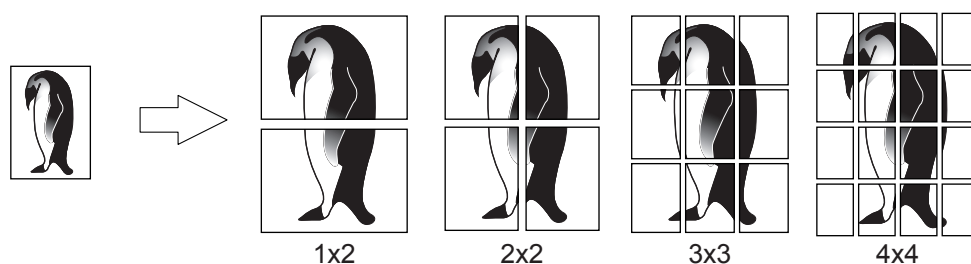
Cochez cette case pour spécifier la marge et cliquez sur [Détails] pour définir les marges gauche et droite.

Remarque

- Si [Livret] est sélectionné sur [Impression recto verso], cette option est désactivée.
- Activez cette fonction pour ajouter des marges si l'application ne prend pas en charge la fonction de marge. Si l'application possède une fonction de marge, utilisez-la de préférence à cette option.
- Cela ne permet pas de définir la marge de reliure pour l'impression des livrets.

Impression poster

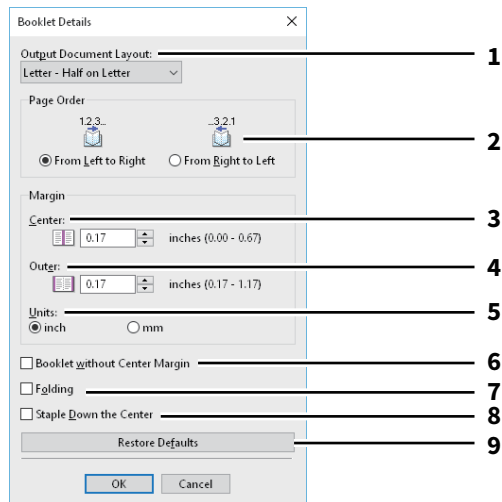
Vous pouvez diviser un travail d'impression en plusieurs feuilles de papier, et créer ainsi une grande image, comme une affiche, en reliant les images divisées. Si cette option est activée, cliquez sur [Détails] et définissez le nombre de feuilles à imprimer.



Remarque

- L'option Impression poster n'est pas disponible si l'une des options Format papier personnalisé, Nombre de pages par feuille, Impression recto verso, Filigrane, Image de surimpression ou Insertion de feuille est activée.
- L'option Impression poster est disponible uniquement si l'un des formats ci-dessous est sélectionné dans la liste déroulante [Format papier d'impress.] de l'onglet [Basique]. Les formats de papier disponibles varient selon les modèles.
A4, A3, B4, B5, LT, LD
- Vous pouvez sélectionner [1x2] uniquement lorsque les formats A4, A3, B4 ou B5 sont sélectionnés comme [Format papier d'impress.].

☐ Détails sur le livret



	Nom de l'élément	Description
1	Mise en page du document	Sélectionnez le format du livret à créer.
2	Ordre des pages	Sélectionnez cette option pour imprimer les pages de gauche à droite ou de droite à gauche.
3	Marge - Centrale	Cette option permet de définir la marge de reliure au centre de la page imprimée sur deux côtés. Les images imprimées sont réduites en fonction de la marge.
4	Marge - Extérieure	Permet de définir la marge de reliure sur les bords droit et gauche du papier. Les images imprimées sont réduites en fonction de la marge.
5	Marge - Unités	Sélectionnez l'unité de l'option Marge.
6	Livret sans marge centrale	Permet de définir la marge centrale sur 0 pouce (mm). Dans ce cas, la valeur définie pour [Marge - Centrale (Margin - Center)] n'est plus valide.
7	Pliage	Permet de plier le papier au milieu.
	Remarque	L'option "Pliage" est disponible uniquement si l'un des formats de finition suivants est sélectionné. [A5 sur A4], [A4 sur A3], [B5 sur B4], [Letter - 1/2 sur Letter], [LT sur LD], [1/2 LG sur LG], [16K sur 8K]
8	Agrafage en bas au centre	Permet de fixer le papier au milieu avec deux agrafes.
	Remarque	L'option [Agrafage en bas au centre (Staple Down the Center)] est disponible uniquement lorsque [A5 sur A4 (A5 on A4)], [A4 sur A3 (A4 on A3)], [B5 sur B4 (B5 on B4)], [Lettre - 1/2 sur Lettre (Letter - Half on Letter)], [LT sur LD (LT on LD)], [1/2 LG sur LG (1/2 LG on LG)] ou [16K sur 8K (16K on 8K)] est sélectionné dans le champ [Mise en page du document (Output Document Layout)] et si le finisseur avec agrafage à cheval est installé.
9	[Rétablir les paramètres par défaut (Restore Defaults)]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres de la boîte de dialogue [Détails sur le livret].

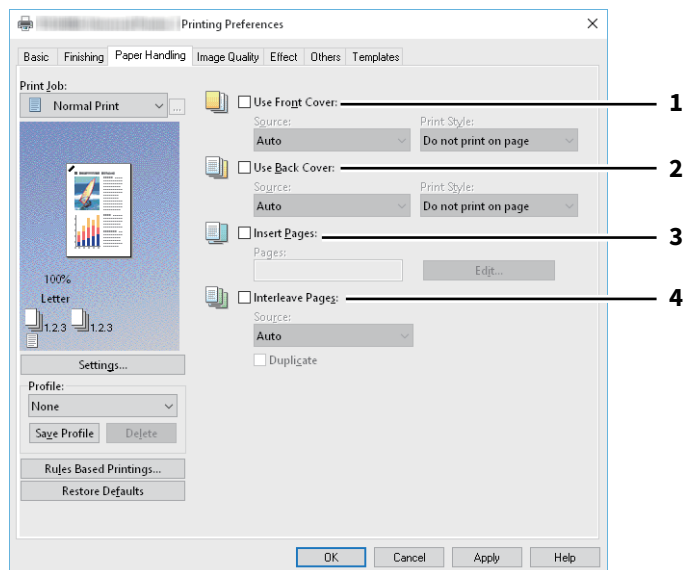
■ Onglet [Gestion du papier (Paper Handling)]

Cette option vous permet d'effectuer l'impression d'une couverture avant et d'une couverture arrière, l'insertion de feuilles et l'interfoliage.


📖 P.106 "Intercalaires"

Remarque

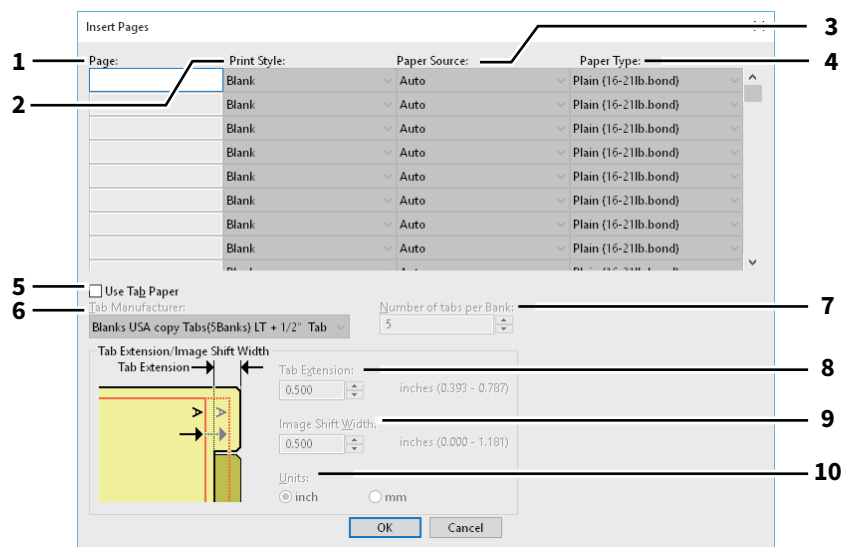
- Les options [Ajouter couverture av.], [Ajouter couv. arrière], [Intercalaires] et [Interfoliage] ne sont pas disponibles si la fonction d'impression sur papier à onglet est activée.
- Si le format des couvertures ou des feuilles à insérer est le même que celui du papier de la copie, modifiez le type du papier à utiliser ou spécifiez [Source papier] dans l'onglet [Principal]. Autrement, toutes les données seront imprimées à partir de la cassette définie pour les intercalaires.
- Si vous sélectionnez [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)] dans [Travail d'impression (Print Job)], les options [Ajouter couverture av. (Use Front Cover)], [Ajouter couv. arrière (Use Back Cover)], [Intercalaires (Insert Pages)] et [Interfoliage (Interleave Pages)] ne sont pas disponibles.



	Nom de l'élément	Description
1	Ajouter couverture av.	<p>Sélectionnez cette option pour définir la couverture avant. Le papier peut provenir d'une source papier différente ou vous pouvez imprimer la première page sur du papier d'une source papier différente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Source Sélectionnez la source d'alimentation de la feuille de couverture. • Style d'impr. Permet de sélectionner le mode d'impression d'une couverture avant. <ul style="list-style-type: none"> - Ne pas imprimer sur la page — Sélectionnez cette option pour insérer une couverture vierge. - Impression sur 1 face de la page — Sélectionnez cette option pour imprimer la première page au recto d'une couverture. - Imprimer sur les deux faces de la page — Sélectionnez cette option pour imprimer les deux premières pages sur les deux faces d'une couverture. Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Impression recto verso est activée sous l'onglet [Finition].
	<p>Remarque Si l'option [Impression sur 1 face de la page] est sélectionnée pour une impression recto verso, la première page sera imprimée au recto de la feuille et le verso restera blanc.</p>	

	Nom de l'élément	Description
2	Ajouter couv. arrière	<p>Sélectionnez cette option pour définir la couverture arrière. Le papier peut provenir d'une source papier différente ou vous pouvez imprimer la dernière page sur du papier d'une source papier différente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Source Sélectionnez la source d'alimentation de la couverture arrière. • Style d'impr. Permet de sélectionner le mode d'impression d'une couverture arrière. <ul style="list-style-type: none"> - Ne pas imprimer sur la page — Sélectionnez cette option pour insérer une couverture vierge. - Impression sur 1 face de la page — Sélectionnez cette option pour imprimer la dernière page au recto d'une couverture. - Imprimer sur les deux faces de la page — Sélectionnez cette option pour imprimer les deux dernières pages sur les deux faces d'une couverture. Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Impression recto verso est activée sous l'onglet [Finition].
<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si l'option [Impression sur 1 face de la page] est sélectionnée pour une impression recto verso, la dernière page sera imprimée au recto de la feuille et le verso restera blanc. • Si l'option [Imprimer sur les deux faces de la page] est sélectionnée mais que seule une page est imprimée sur la couverture arrière, la dernière page est imprimée sur le recto de la couverture et le verso restera blanc. 		
3	Intercalaires	<p>Sélectionnez cette option pour insérer du papier provenant d'une source papier différente entre les pages spécifiées ou imprimez la page spécifiée sur du papier d'une source papier différente.</p> <p>Cette option est utile lorsque vous souhaitez insérer une feuille vierge entre deux chapitres ou imprimer les pages de titre de chapitre sur du papier différent.</p> <p>Cliquez sur [Modifier] pour définir le mode d'insertion des pages.</p> <p> P.106 "Intercalaires"</p>
<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette option n'est pas disponible lorsque l'option [Interfoliage] est activée. • Il est possible d'intercaler jusqu'à 50 pages. 		
4	Interfoliage	<p>Sélectionnez cette option pour insérer du papier provenant d'une source papier différente entre les pages d'un travail d'impression. Vous pouvez utiliser cette option pour insérer des feuilles vierges de couleur entre des transparents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Source Sélectionnez la source d'alimentation de la feuille à interfolier. • Dupliquer Sélectionnez cette option pour imprimer l'image de la même page que celle de la page précédente sur toutes les feuilles insérées. Cette fonction est utile lors de l'impression entre des transparents.
<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque cette option est activée, ainsi que les options [Ajouter couverture av.] et [Ajouter couv. arrière], aucune page n'est insérée après les couvertures avant et arrière. • Cette option n'est pas disponible lorsque l'option [Intercalaires] est activée. 		

☐ Intercalaires

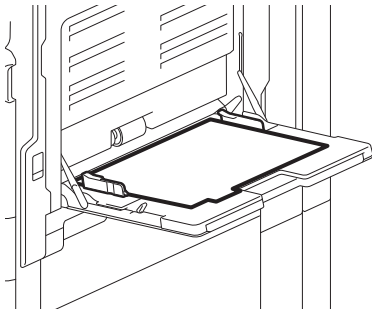


	Nom de l'élément	Description
1	Page	Indiquez le numéro de page où la feuille doit être insérée. Lorsque l'option [Vierge] est sélectionnée dans le champ [Style d'impression], la feuille vierge est insérée avant les pages indiquées. Lorsque l'option [1 face] est sélectionnée dans le champ [Style d'impression], la page indiquée est imprimée sur la feuille insérée.
2	Style d'impr.	Permet de sélectionner le mode d'impression des intercalaires. <ul style="list-style-type: none"> • Vierge — Sélectionnez cette option pour insérer des feuilles vierges. • 1 face — Sélectionnez cette option pour imprimer la page spécifiée au recto des intercalaires. • 2 faces — Sélectionnez cette option pour imprimer la page sélectionnée et la page suivante sur les deux faces d'une autre feuille. Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'impression recto verso est activée dans l'onglet [Finition].
3	Source papier	Sélectionnez la source d'alimentation des intercalaires.
4	Type de papier	Sélectionnez le type de papier à insérer.
5	Utiliser du papier à onglet	Sélectionnez cette option pour insérer une feuille de papier à onglet entre les pages spécifiées ou imprimez la page spécifiée sur le papier à onglet.
	<p>Remarque</p> <p>L'impression sur du papier à onglet n'est pas disponible sur certains modèles.</p>	
6	Fabricant d'onglet	Sélectionnez le nom du fabricant du papier à onglet que vous souhaitez utiliser. Les formats suivants sont pris en charge : Letter : <ul style="list-style-type: none"> • Vierges-USA Copy Tabs (jeu de 5 onglets) LT + 1/2" • Vierges-USA Copy Tabs (jeu de 8 onglets) LT + 1/2" A4 : <ul style="list-style-type: none"> • KOKUYO A4-S (5 onglets) • King JIM A4-S (5 onglets)
	<p>Remarque</p> <p>Sélectionnez [Personnalisé] et définissez le nombre d'onglets et la largeur d'onglet manuellement lors d'une utilisation différente du papier à onglet que celle indiquée ci-dessus.</p>	
7	Nombre d'onglets par jeu	Indiquez le nombre d'onglets pour chaque jeu d'onglets. N'indiquez cette valeur que si vous avez sélectionné [Personnalisé] dans la liste déroulante [Fabricant d'onglet].
8	Ext. onglet	Indiquez la largeur de l'onglet. N'indiquez cette valeur que si vous avez sélectionné [Personnalisé] dans la liste déroulante [Fabricant d'onglet].
9	Décalage image	Indiquez la largeur de décalage qui sera appliquée à l'image imprimée. Par exemple, si vous souhaitez imprimer du texte sur l'onglet d'une feuille à onglet Letter, créez un document de format Letter en saisissant votre texte à droite. Indiquez la distance de décalage de l'image imprimée sur du papier à onglet.
10	Unités	Sélectionnez l'unité de mesure pour les options Ext. onglet et Décalage image. L'unité utilisée par défaut varie en fonction des paramètres régionaux de l'ordinateur client.

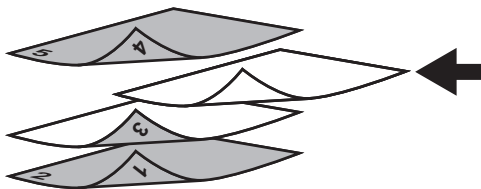
Remarque

- Lorsque vous créez un document destiné à l'impression sur du papier à onglet, vous devez placer le texte à la hauteur exacte pour qu'il soit adapté à l'extension de l'onglet.
- La plage de marges de côté que vous pouvez sélectionner change en fonction du modèle.

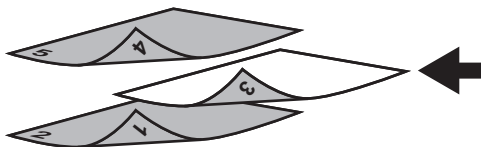
- Le papier à onglet doit être chargé dans le bac du bypass. Veillez à le placer avec l'onglet à l'extérieur.



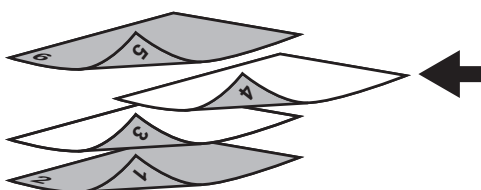
- Si le document à imprimer sur du papier à onglet n'est pas correctement créé ou si l'option [Décalage image] n'est pas convenablement définie, l'image imprimée sera décalée par rapport à la position de l'onglet. Veillez à créer le document et à définir l'option [Décalage image] comme il convient.
- Si l'option [Vierge] est sélectionnée pour une impression recto verso et que vous indiquez une page paire (imprimée au verso du papier : Page 4 dans la figure d'exemple ci-dessous) dans le champ [Pages], la page spécifiée restera vierge. La feuille vierge souhaitée est insérée à la suite et l'impression recto verso reprend à partir de la page suivante.



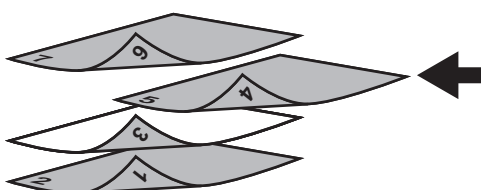
- Si l'option [1 face] est sélectionnée pour une impression recto verso, la page spécifiée (Page 3 dans la figure d'exemple ci-dessous) sera imprimée au recto de la feuille et le verso restera blanc.



- Si l'option [1 face] est sélectionnée pour une impression recto verso et que vous indiquez une page paire (imprimée au verso du papier : Page 4 dans la figure d'exemple ci-dessous) dans le champ [Pages], la page spécifiée restera vierge. La page est imprimée au recto de la feuille insérée et l'impression recto verso reprend à partir de la page suivante.



- Si l'option [2 faces] est sélectionnée pour une impression recto verso et que vous indiquez une page paire (imprimée au verso du papier : Page 4 dans la figure d'exemple ci-dessous) dans le champ [Pages], la page spécifiée restera vierge. La page spécifiée et la page suivante sont imprimées sur la feuille insérée et l'impression recto verso reprend à partir de la page suivante.



■ Onglet [Qualité d'image (Image Quality)]

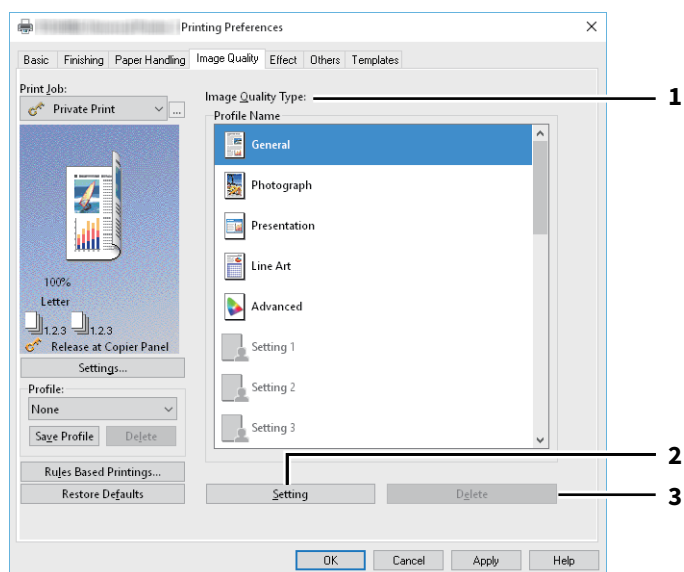
Vous permet de sélectionner la façon dont les images sont imprimées. Vous pouvez sélectionner la qualité d'image appropriée en fonction du type de document.

- 📖 P.112 "Paramétrage : onglet [Principal (Basic)]"
- 📖 P.115 "Paramétrage : onglet [Equilibre des couleurs]"
- 📖 P.116 "Paramétrage : onglet [Attribut de l'image]"
- 📖 P.117 "Paramétrage : onglet [Avancé]"
- 📖 P.119 "Paramétrage"

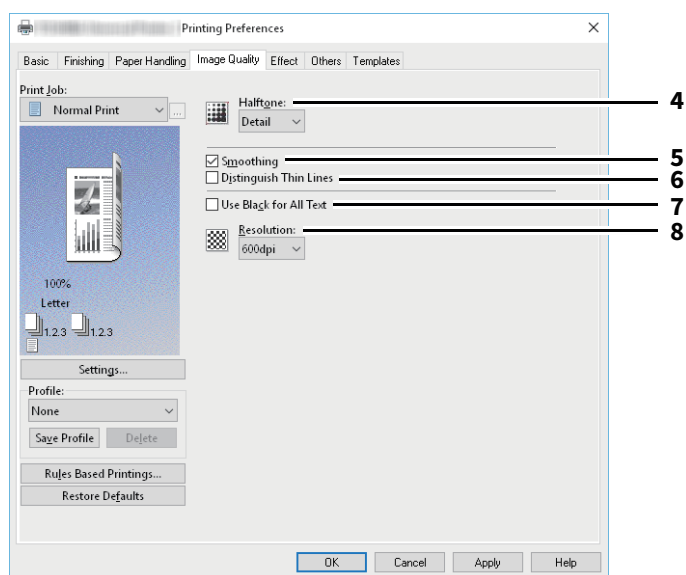
Remarque

Les éléments disponibles varient en fonction du système multifonction utilisé (couleur ou noir et blanc).

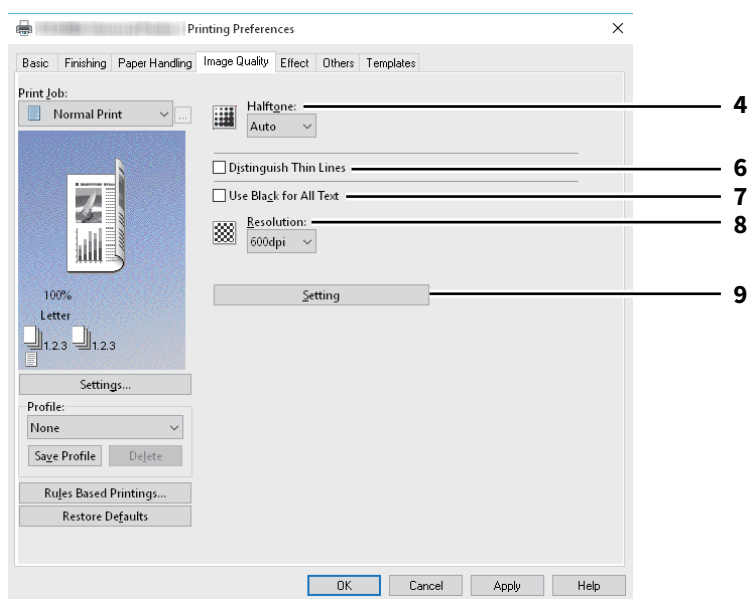
Pour les systèmes numériques multifonctions couleur (MFP couleur)








Pour les systèmes numériques multifonctions (MFP noir et blanc)



Pour la série e-STUDIO5008LP

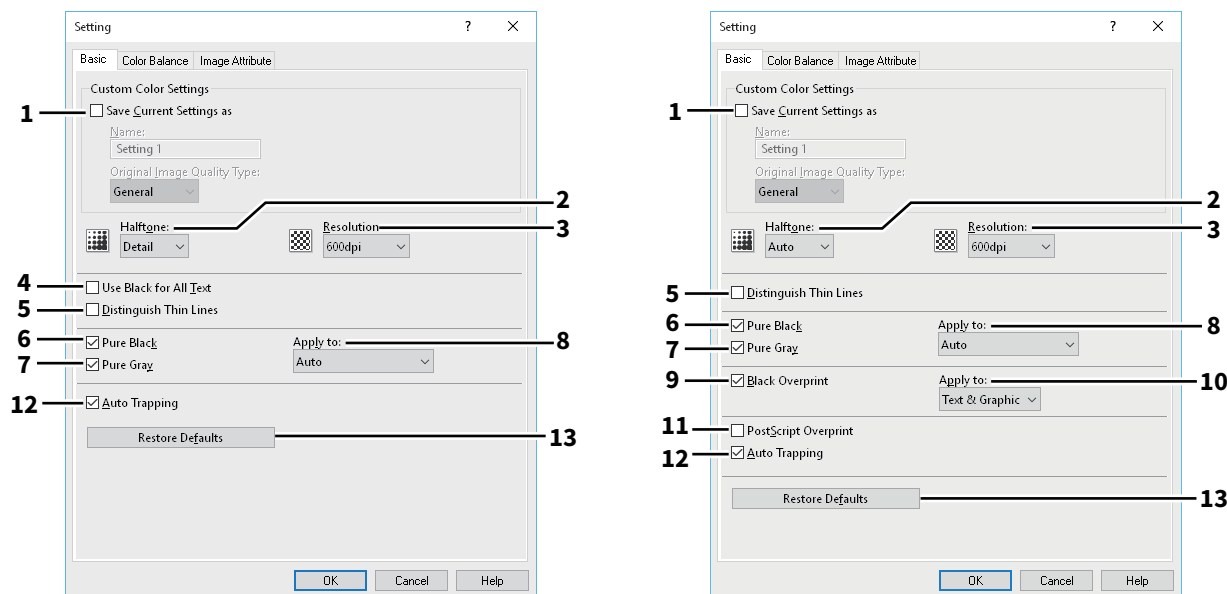


	Nom de l'élément	Description
1	Type de qualité d'image	<p>Le pilote d'impression applique automatiquement la qualité d'image adaptée au type d'original sélectionné. Vous pouvez sélectionner un type de qualité d'image prédéfini ou un type personnalisé que vous avez créé. Pour créer ou modifier un type de qualité d'image personnalisé, cliquez sur [Paramétrage].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Général — Sélectionnez cette option pour appliquer la qualité de couleur adaptée à l'impression d'un document classique en couleur. • Photographie — Sélectionnez cette option pour appliquer la qualité de couleur adaptée à l'impression de photos. • Présentation — Sélectionnez cette option pour appliquer la qualité d'image adaptée à l'impression d'un document très coloré. • Trait — Sélectionnez cette option pour appliquer la qualité d'image adaptée à l'impression d'un document contenant de nombreux caractères ou dessins. • Avancé — Sélectionnez cette option pour appliquer un profil capable d'ajuster l'espace colorimétrique. L'option [Avancé] est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous. <ul style="list-style-type: none"> - Impression universelle 2 (PostScript) - Universelle PS3 - Universelle XPS
	<p>Remarque</p>	<p>L'option Qualité d'image n'est pas disponible lorsque l'option [Noir et blanc (Black and White)] ou [Deux couleurs (Twin Color)] est sélectionnée dans le champ [Couleur (Color)] de l'onglet [Principal (Basic)].</p>

	Nom de l'élément	Description
2	[Paramétrage (Setting)]	<p>Cliquez sur cette touche pour personnaliser un type de qualité d'image. Cette option affiche la boîte de dialogue [Paramétrage]. Vous pouvez définir jusqu'à 20 paramètres de qualité d'image personnalisés.</p> <p> P.112 "Paramétrage : onglet [Principal (Basic)]"</p> <p> P.115 "Paramétrage : onglet [Equilibre des couleurs]"</p> <p> P.116 "Paramétrage : onglet [Attribut de l'image]"</p> <p> P.117 "Paramétrage : onglet [Avancé]"</p>
	<p>Remarque</p> <p>Pour créer un paramètre de qualité d'image personnalisé, vous devez accéder aux propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes] (Windows Vista / Windows Server 2008 : [Imprimante]), et non depuis la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.</p>	
3	[Supprimer (Delete)]	Cliquez sur cette touche pour supprimer le type de qualité d'image personnalisé.
4	Demi-teintes	Cette option permet de définir le mode d'impression des demi-teintes.
5	Lissage	Permet d'imprimer du texte et des images délicatement.
6	Distinguer lignes fines	Permet d'effectuer des impressions nettes de lignes fines.
7	Utilisation du noir pour tout le texte	Permet d'imprimer du texte en noir, à l'exception des lettres blanches.
8	Résolution	<p>Permet de définir le programme d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'option [1 200 dpi] est disponible uniquement lorsque le pilote d'impression Universal Printer 2 (PostScript)/Universal PS3 est installé. • Vous pouvez réduire les bords dentés des petites lettres, des illustrations et des lignes fines puis les imprimer avec un effet de lissage. • Une résolution de 600 dpi est recommandée pour une meilleure tonalité lors de l'impression de photos. • Une résolution de 1 200 dpi nécessite une durée d'impression plus longue qu'une résolution de 600 dpi car la quantité de données à gérer est plus importante.
9	[Paramétrage]	<p>Cliquez sur cette touche pour personnaliser un type de qualité d'image. Cette option affiche la boîte de dialogue [Paramétrage]. Vous pouvez définir jusqu'à 20 paramètres de qualité d'image personnalisés.</p> <p> P.119 "Paramétrage"</p>

❑ Paramétrage : onglet [Principal (Basic)]

Dans l'onglet [Basique], vous pouvez spécifier les fonctions suivantes.



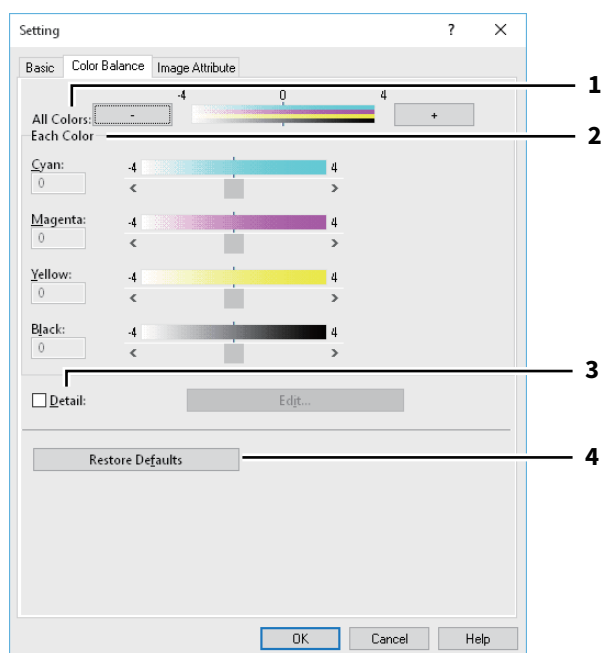
	Nom de l'élément	Description
1	Enregistrer les paramètres actuels sous	Cette option permet d'enregistrer les paramètres en tant que type de document personnalisé. Le statut non défini du type de document personnalisé sélectionné est restauré si vous désactivez la case à cocher. Vous pouvez créer jusqu'à 20 types de qualité d'image.
	Remarque	Cette case à cocher est disponible uniquement lorsque vous affichez les propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes] (Windows Vista / Windows Server 2008 : [Imprimante]).
	Nom	Saisissez le nom du type de qualité d'image à créer.
	Conseil	Les types de document standard ne sont pas écrasés même si vous entrez un nom identique tel que [Général], [Photo], [Présentation], [Trait] or [Avancé]. Les paramètres sont enregistrés en tant que nouveau type de document personnalisé sous le nom spécifié.
	Type de qualité d'image de l'original	Sélectionnez le type de qualité d'image à appliquer comme qualité d'image de base.
2	Demi-teintes	Cette option permet de définir le mode d'impression des demi-teintes.

	Nom de l'élément	Description
3	Résolution	Permet de définir le programme d'impression.
	<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> Lorsque les options [Photo] ou [Présentation] sont sélectionnées dans le champ [Type de qualité d'image] de l'onglet [Qualité d'image], les résolutions [1 200 dpi] et [600 x 1 200 dpi] ne sont pas disponibles. Lorsque l'option [600 x 1 200 dpi] est sélectionnée, les fonctions ci-dessous ne sont pas disponibles. <ul style="list-style-type: none"> - Tri en alternance - Impression Livret - Changement auto. de la source papier - Recouvrement automatique Lorsque l'option [600 x 1 200 dpi] est sélectionnée pour le modèle A3, après avoir défini les données d'impression en fonction de la cassette et du sens du papier, celles-ci ne peuvent pas pivoter automatiquement même si le sens du papier dans la cassette change. Par exemple, lors d'une impression de stockage avec un format de papier A4-R placé dans la première cassette, une fois que le travail est stocké dans la file d'attente d'impression de stockage, si vous faites pivoter le papier de 90 degrés et que vous lancez l'impression, les données d'impression ne sont pas modifiées ce qui entraîne une impression au format A4-R. <p>Conseil</p> <p>[1 200 dpi] et [600 x 1 200 dpi]</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous pouvez réduire les bords dentés des petites lettres, des illustrations et des lignes fines puis les imprimer avec un effet de lissage. Une résolution de 600 dpi est recommandée pour une meilleure tonalité lors de l'impression de photos. Une résolution de 1 200 dpi nécessite une durée d'impression plus longue qu'une résolution de 600 dpi car la quantité de données à gérer est plus importante. 	
4	Utiliser du noir pour tous les textes	Permet d'imprimer du texte en noir, à l'exception des lettres blanches.
	<p>Remarque</p> <p>Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression universelle 2 Universelle XPS 	
5	Distinguer lignes fines	Permet d'effectuer des impressions nettes de lignes fines.
6	Noir intégral	Permet d'utiliser le toner noir pour les zones en noir.
7	Gris intégral	Permet d'utiliser le toner noir pour les zones en niveaux de gris.
	<p>Remarque</p> <p>Si l'option [Noir intégral] n'est pas activée, l'option Gris intégral n'est pas disponible.</p>	
8	Appliquer à	Sélectionnez le mode d'application des fonctions Noir intégral et Gris intégral.
9	Surimpression du noir	Permet d'imprimer du texte ou des lignes en noir sur un arrière-plan en couleurs. Vous pouvez éviter les espaces entre le texte et l'image d'arrière-plan ainsi que le non-enregistrement des couleurs.
	<p>Remarque</p> <p>Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> Impression universelle 2 (PostScript) Universelle PS3 	

	Nom de l'élément	Description
10	Appliquer à	<p>Spécifiez comment les fonctions de surimpression du noir doivent être appliquées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte — Sélectionnez cette option pour imprimer l'arrière-plan en couleur, puis imprimer le texte noir sur l'arrière-plan en couleur. • Texte & graphique — Sélectionnez cette option pour imprimer l'arrière-plan en couleur, puis imprimer le texte et les graphiques noirs sur l'arrière-plan en couleur.
	<p>Remarque</p> <p>Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression universelle 2 (PostScript) • Universelle PS3 	
11	Surimpression PostScript	Sélectionnez cette option pour activer la surimpression d'un objet qui a été défini comme tel dans une application.
	<p>Remarque</p> <p>Cette fonction est uniquement disponible pour le pilote d'impression universelle PS3</p>	
12	Recouvrement automatique	Sélectionnez cette option pour activer l'option de recouvrement automatique. Cette technique permet de modifier le format des objets de façon à ce que deux couleurs imprimées côte à côte se recouvrent légèrement pour éviter que des espaces blancs apparaissent entre elles à l'impression. Ces espaces blancs sont causés par des facteurs tels que le défaut de repérage des couleurs.
	<p>Remarque</p> <p>Cette fonction est disponible uniquement lorsque vous imprimez un document avec le paramètre [Auto], [Couleur] ou [Deux couleurs] sélectionné pour l'option [Couleur] dans l'onglet [Basique] du pilote d'impression.</p>	
13	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de qualité d'image affichés dans le menu de l'onglet [Basique].

❑ Paramétrage : onglet [Equilibre des couleurs]

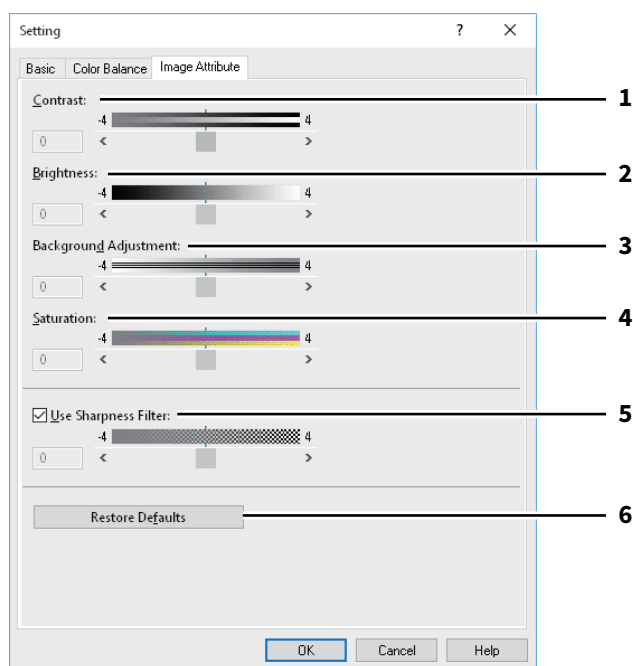
Dans l'onglet [Equilibre des couleurs], vous pouvez spécifier les fonctions suivantes. Vous pouvez ajuster le niveau de densité en déplaçant la barre de défilement ou en utilisant les boutons situés à gauche et à droite de la barre de défilement.



	Nom de l'élément	Description
1	Toutes les couleurs	Ajustez la densité de tous les couleurs.
2	Chaque couleur	Permet d'ajuster la densité de chaque couleur pour l'impression.
3	Détail	Ajustez en détails et séparément la densité de chaque couleur. Cliquez sur [Modifier] pour afficher la boîte de dialogue [Détails de l'équilibre des couleurs] et pour indiquer la densité de chaque couleur.
4	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de qualité d'image affichés dans le menu de l'onglet [Equilibre des couleurs].

❑ Paramétrage : onglet [Attribut de l'image]

Dans l'onglet [Attribut de l'image], vous pouvez spécifier les fonctions suivantes. Vous pouvez ajuster le niveau de densité en déplaçant la barre de défilement ou en utilisant les boutons situés à gauche et à droite de la barre de défilement.

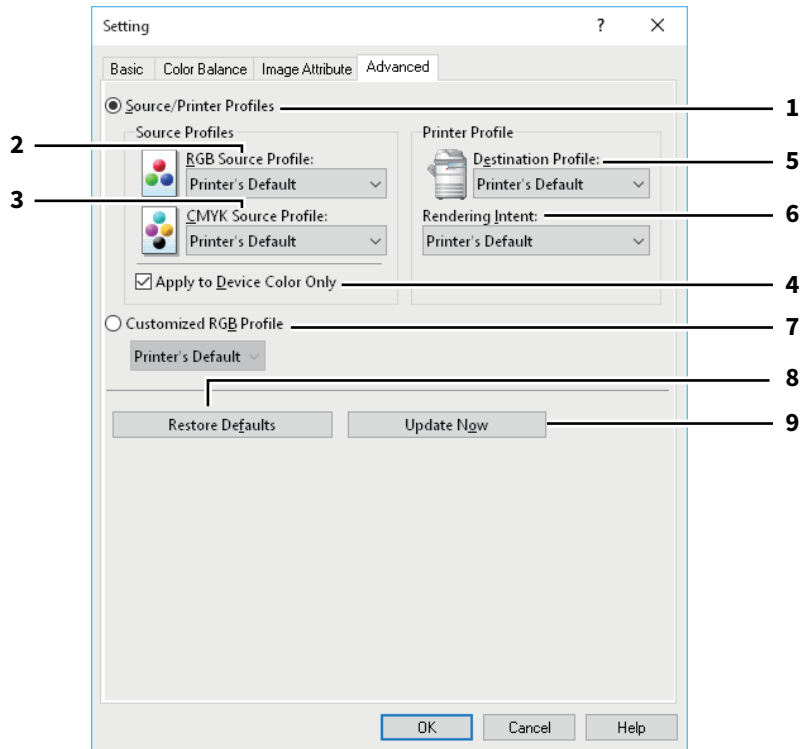


	Nom de l'élément	Description
1	Contraste	Ajustez le contraste de l'impression.
2	Luminosité	Ajustez la luminosité de l'impression.
3	Réglage de l'arrière-plan	Ajustez l'arrière-plan pour l'impression.
4	Saturation	Ajustez la saturation de l'impression.
5	Utiliser un filtre de netteté	Sélectionnez cette option pour utiliser le filtre de netteté.
6	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de qualité d'image affichés dans le menu de l'onglet [Attribut de l'image].

❑ Paramétrage : onglet [Avancé]

L'onglet [Avancé] vous permet de définir les fonctions décrites ci-après.

Il vous permet également de mettre à jour les données du profil colorimétrique du système. Si une communication SNMP entre le système et votre ordinateur est disponible, ouvrez l'onglet [Avancé] et cliquez sur le bouton [Mettre à jour maintenant] pour obtenir les données actualisées du profil colorimétrique.



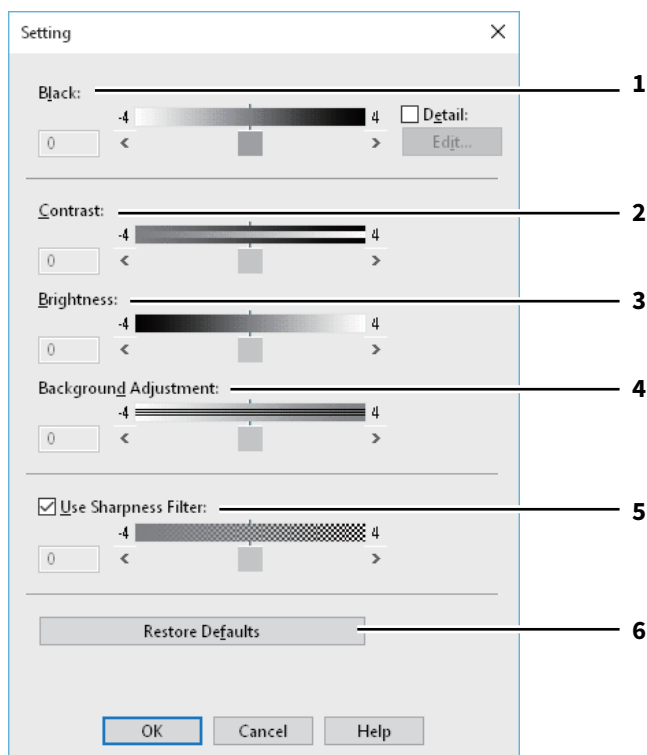
	Nom de l'élément	Description
1	Profils source/d'imprimante	Sélectionnez cette option pour utiliser les profils source/d'imprimante.
2	Profil source RVB	Cette option permet de sélectionner le profil source RVB.
3	Profil source CMJN	Cette option permet de sélectionner le profil source CMJN.
4	Appliquer à l'espace couleur du système uniquement	Cette option utilise en priorité le profil colorimétrique incorporé à l'image.
5	Profil destination	Cette option permet de sélectionner le profil de destination.
6	Intention de rendu	Cette option sélectionne la conversion des espaces colorimétriques pour l'impression. <ul style="list-style-type: none"> • Réglage par défaut de l'imprimante — La conversion des espaces colorimétriques est exécutée en fonction du profil défini par défaut. • Perceptuelle — Cette option est recommandée pour les photos. • Colorimétrique relative — Cette option permet de restituer un plus grand nombre de couleurs que l'option [Perceptuelle]. • De saturation — Utilisez cette option si vous privilégiez l'éclat des couleurs plutôt que la précision de reproduction. Elle s'avère utile pour les graphiques. • Colorimétrique absolue — Les couleurs des originaux peuvent être restituées même sur du papier de couleur.
7	Profil personnalisé RVB	Sélectionnez cette option pour utiliser un profil personnalisé RVB.
8	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de qualité d'image affichés dans le menu de l'onglet [Avancé].
9	[Mettre à jour maintenant]	Cliquez sur ce bouton pour obtenir les dernières données de profil colorimétrique définies pour ce système et mettre à jour les données existantes. Cette touche est disponible uniquement si la communication SNMP avec le système est activée.

Remarque

[Réglage par défaut de l'imprimante] est le réglage défini par défaut pour Profil source RVB, Profil source CMJN, Profil destination et Intention de rendu. Lorsque vous sélectionnez [Réglage par défaut de l'imprimante], la conversion des espaces colorimétriques est exécutée en fonction du profil défini par défaut (c'est-à-dire le profil par défaut défini dans le sous-menu [Profil ICC] du menu [Configuration] en mode administrateur dans TopAccess).

□ Paramétrage

Dans l'onglet [Attribut de l'image], vous pouvez spécifier les fonctions suivantes. Vous pouvez ajuster le niveau de densité en déplaçant la barre de défilement ou en utilisant les boutons situés à gauche et à droite de la barre de défilement.



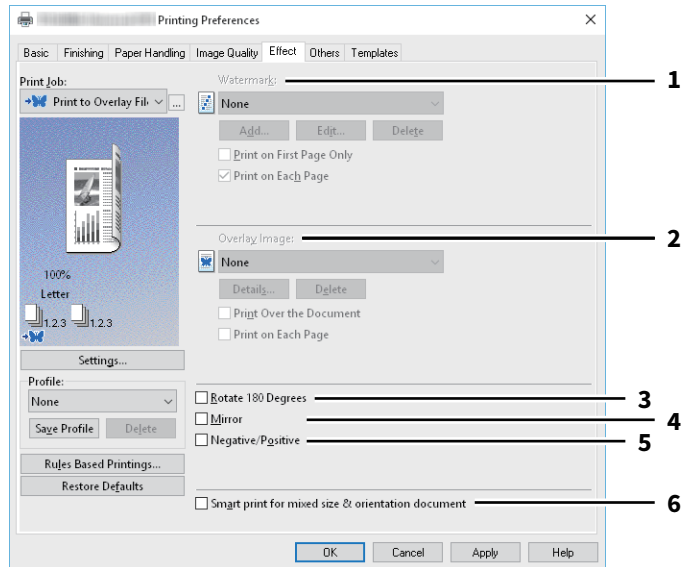
	Nom de l'élément	Description
1	Noir	Ajustez l'obscurité de l'impression.
2	Contraste	Ajustez le contraste de l'impression.
3	Luminosité	Ajustez la luminosité de l'impression.
4	Réglage de l'arrière-plan	Ajustez l'arrière-plan pour l'impression.
5	Utiliser un filtre de netteté	Sélectionnez cette option pour utiliser le filtre de netteté.
6	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur cette option pour rétablir les valeurs par défaut de tous les paramètres de la qualité de l'image.

■ Onglet [Effet (Effect)]


Contient les options permettant d'ajouter différents effets aux travaux d'impression : filigranes, surimpression d'image, impression avec rotation, impression avec effet miroir et impression en négatif/positif.

📖 P.123 "Ajout/modification d'un filigrane"

📖 P.124 "Surimpressions multiples"



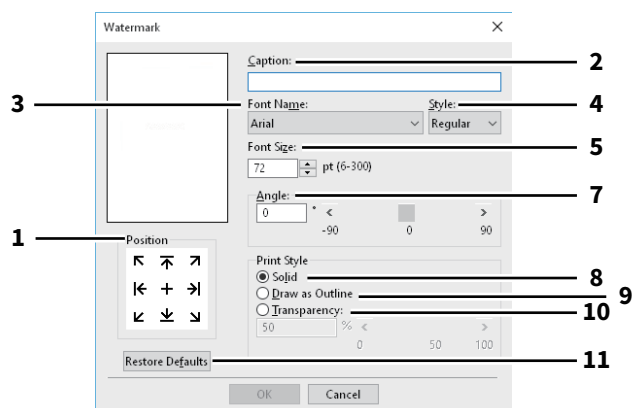
	Nom de l'élément	Description
1	Filigrane	Permet de sélectionner le filigrane à utiliser ou à modifier. Les valeurs indiquées ci-dessous, à l'exception de [Aucun], représentent les filigranes par défaut qui ont été enregistrés dans le pilote d'impression. Vous pouvez ajouter jusqu'à 15.nouveaux filigranes.
	<ul style="list-style-type: none"> • [Ajouter] Cliquez sur cette touche pour créer un filigrane. 📖 P.123 "Ajout/modification d'un filigrane" • [Modifier] Sélectionnez un filigrane dans le champ [Filigrane] et cliquez dessus pour le modifier. 📖 P.123 "Ajout/modification d'un filigrane" • [Supprimer] Sélectionnez un filigrane dans le champ [Filigrane] et cliquez dessus pour le supprimer. <p>Remarque Les filigranes par défaut peuvent être supprimés. Ils ne peuvent cependant pas être restaurés.</p> <p>Imprimer sur la 1ère Page seulement Permet d'imprimer le filigrane sélectionné uniquement sur la première page du document.</p> <p>Imprimer sur chaque page Permet d'imprimer le filigrane sur chaque page. Les filigranes sont imprimés sur chaque page réduite en fonction du paramètre [Nombre de pages par feuille]. Lorsqu'elle est désactivée, un filigrane est imprimé sur chaque feuille contenant plusieurs pages réduites via le paramètre [Nombre de pages par feuille (Number of pages per Sheet)].</p>	

	Nom de l'élément	Description
2	Image de surimpression	Permet de sélectionner une image de surimpression. Cette fonction permet d'imprimer une image à l'arrière-plan d'un travail d'impression, alors que le filigrane n'accepte que le texte.
<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque l'option [Image de surimpression] est sélectionnée avec la fonction N en 1, une image de surimpression est imprimée sur toute la page, quel que soit le nombre d'images défini sur une page. • Le fichier de surimpression et les documents sur lesquels vous superposez l'image de surimpression doivent avoir le même format, le même mode Couleur et la même orientation. <p>Conseil</p> <p>Si vous souhaitez utiliser une image de surimpression dans votre travail, vous devez commencer par créer un fichier de surimpression. À partir d'une application, créez une image de surimpression et imprimez-la sous forme de fichier de surimpression. Vous pouvez activer la création d'un fichier de surimpression dans le champ [Travail d'impression].</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Détails] Cette option permet de définir l'application des images de surimpression à certaines pages, par exemple le changement du type d'image de surimpression pour les pages paires ou impaires, ou l'application d'une image de surimpression uniquement sur des pages spécifiées. Si vous cliquez sur cette option et que [Surimpressions multiples] est sélectionné dans la liste déroulante [Image de surimpression], la boîte de dialogue [Surimpressions multiples] apparaît.  P.124 "Surimpressions multiples" • [Supprimer] Cliquez sur ce bouton pour supprimer l'image de surimpression sélectionnée dans la liste déroulante. <p>Remarque</p> <p>[Aucun] et [Surimpressions multiples] ne peuvent pas être supprimés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer sur le document Permet d'imprimer le fichier de surimpression en haut du document imprimé. • Imprimer sur chaque page Permet d'imprimer le fichier de surimpression sur chaque page lorsque l'impression de plusieurs pages sur une feuille est définie dans l'impression [Nombre de pages par feuille] ou [Livret]. 		
3	Rotation à 180 degrés	Activez cette case à cocher pour effectuer une impression avec rotation.
4	Miroir	Activez cette case à cocher pour imprimer une image avec effet miroir.
<p>Remarque</p> <p>Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression universelle 2 (PostScript) • Universelle XPS 		
5	Négatif/Positif	Activez cette case à cocher pour effectuer une impression en négatif.
<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'option Négatif/Positif est disponible uniquement si [Noir & blanc] est sélectionné dans la liste déroulante [Couleur] de l'onglet [Basique]. • Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous. <ul style="list-style-type: none"> - Impression universelle 2 (PostScript) - Universelle PS3 - Universelle XPS 		

	Nom de l'élément	Description
6	Impression intelligente pour des documents d'orientation et de formats mélangés	Permet d'aligner l'orientation des documents imprimés lors de l'impression d'un document avec des orientations et des formats de papier différents.
<p>Cochez cette case si les originaux appartiennent à l'une des catégories suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format A4 (portrait) et format A3 (paysage) • Format A4 (paysage) et format A3 (portrait) • Format Letter (portrait) et format Ledger (paysage) • Format Letter (paysage) et format Ledger (portrait) • Format B5 (portrait) et format B4 (paysage) • Format B5 (paysage) et format B4 (portrait) • Format 16K (portrait) et format 8K (paysage) • Format 16K (paysage) et format 8K (portrait) <p>Remarque</p> <p>Cette fonction est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression universelle 2 (PCL6) • Impression universelle 2 (PostScript) • Universelle PS3 		

□ Ajout/modification d'un filigrane

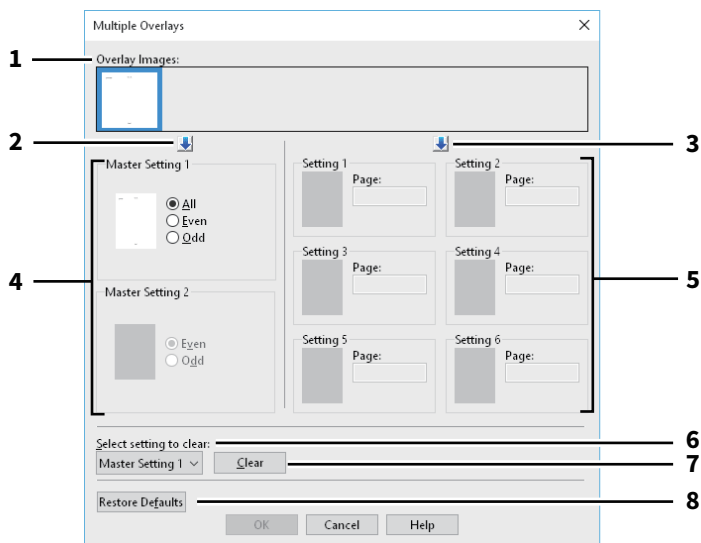
Lorsque vous cliquez sur [Ajouter] ou [Modifier], la boîte de dialogue [Filigrane] s'affiche et vous pouvez créer un filigrane ou modifier un filigrane existant.



	Nom de l'élément	Description
1	Position	Sélectionnez cette option pour régler la position du filigrane.
2	Texte	Saisissez le texte d'un filigrane.
3	Police	Sélectionnez la police à utiliser pour le texte du filigrane.
4	Style	Sélectionnez le style de police du texte du filigrane.
5	Taille de police	Indiquez la taille de police du texte du filigrane.
6	Couleur	Sélectionnez la couleur du texte en filigrane. Si la couleur souhaitée ne figure pas dans la liste déroulante, cliquez sur [Parcourir] pour l'ajouter.
	Remarque	<ul style="list-style-type: none"> • Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP). • Si vous avez sélectionné [Noir & blanc] dans le champ [Couleur] de l'onglet [Basique], cette option est désactivée.
7	Angle	Indiquez le degré de l'angle de rotation du texte du filigrane.
8	Uni	Sélectionnez cette option pour imprimer un filigrane de type uni.
9	Contour	Sélectionnez cette option pour imprimer un filigrane de type contour.
10	Transparent	Sélectionnez cette option pour imprimer un filigrane transparent
11	Contour	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres de la boîte de dialogue [Filigrane].

☐ Surimpressions multiples

Définissez quelle image de surimpression s'applique à quelle page.



	Nom de l'élément	Description
1	Images de surimpression	Les images de surimpression enregistrées s'affichent dans des vignettes. Sélectionnez l'image de surimpression choisie.
	Conseil	Vous pouvez faire glisser et déposer l'image de surimpression de la vignette vers le groupe de surimpression choisi (Paramétrage de référence 1/2 ou Paramétrage 1/2/3/4/5/6) pour la définir directement. Si une autre image de surimpression est déjà définie dans le groupe sélectionné, elle sera remplacée.
2	[↓] (Paramétrage de référence)	Permet de définir le fichier de surimpression sélectionné dans le champ [Paramétrage de référence]. La sélection passe alternativement de [Paramétrage de référence 1] à [Paramétrage de référence 2] chaque fois que vous cliquez dessus.
3	[↓] (Paramétrage)	Permet de définir le fichier de surimpression sélectionné dans le champ [Paramétrage]. La sélection passe successivement sur [Paramétrage 1 (Setting 1)], [Paramétrage 2 (Setting 2)], [Paramétrage 3 (Setting 3)], [Paramétrage 4 (Setting 4)], [Paramétrage 5 (Setting 5)] et [Paramétrage 6 (Setting 6)] chaque fois que vous cliquez dessus.
4	Paramétrage de référence 1/2	Cette option permet de définir si l'image de surimpression sélectionnée s'applique sur les pages paires, les pages impaires ou sur toutes les pages.
	Remarque	<ul style="list-style-type: none"> • Si plusieurs paramétrages de référence se superposent sur les pages spécifiées, l'option [Paire] ou [Impaire] est prioritaire sur [Tout]. • Si les paramétrages [Paramétrage de référence] et [Paramétrage] se superposent sur les pages spécifiées, [Paramétrage] est prioritaire sur [Paramétrage de référence].
5	Paramétrage 1/2/3/4/5/6	Cette option définit les pages auxquelles s'applique l'image de surimpression sélectionnée, par numéro de page. Pour définir plusieurs pages, séparez-les par une virgule ("1, 3, 5"). Pour définir une plage de pages, utilisez un trait d'union entre la première et la dernière page ("6-10").
	Remarque	Si plusieurs paramétrages se superposent sur les pages spécifiées, le paramétrage le plus récent est prioritaire.
6	Sélectionner le paramétrage à effacer	Cette option permet de sélectionner le paramétrage d'image de surimpression à effacer.

	Nom de l'élément	Description
7	[Effacer]	Cette option efface le paramétrage d'image de surimpression sélectionné dans [Sélectionner le paramétrage à effacer].
8	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres de la boîte de dialogue [Surimpressions multiples].

■ Onglet [Autres (Others)]

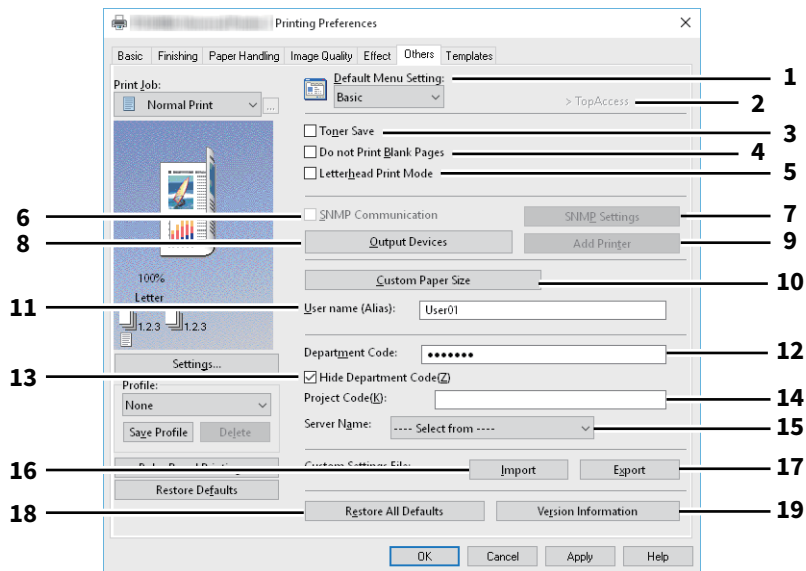
Contient des fonctions d'impression telles que le mode d'économie de toner, la personnalisation du format de papier, etc.

📖 P.129 "Paramètres SNMP"

📖 P.130 "ajouter une imprimante"

📖 P.131 "Format de papier personnalisé"

📖 P.133 "Périphériques de sortie (Impression tandem)"

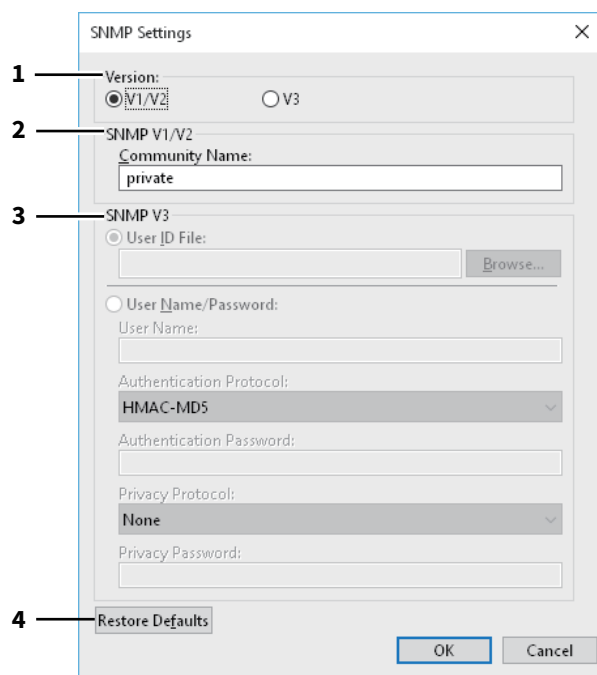


	Nom de l'élément	Description
1	Paramètres de menu par défaut	Sélectionnez l'onglet qui apparaît par défaut lors de l'affichage des préférences du pilote d'impression.
	Remarque	Si vous avez défini des paramètres de l'onglet [Autres] à partir de la page de paramétrage d'impression d'une application, les paramètres sont redéfinis par défaut à la fermeture du pilote d'impression. Si vous souhaitez réinitialiser les paramètres, configurez le pilote d'impression dans le dossier [Périphériques et imprimantes].
2	TopAccess (lien)	Cliquez sur ce lien pour ouvrir un navigateur Web et afficher le menu TopAccess.
3	Economie de toner	Cochez cette case pour imprimer en mode d'économie du toner.
	Remarque	En mode d'économie du toner, les impressions peuvent être plus claires.
4	Ne pas imprimer les pages vierges	Activez cette case à cocher pour ignorer les pages vierges à l'impression. Si la fonction de filigrane est activée, toutes les pages seront imprimées, même les pages vierges. Les pages comportant un en-tête ou un pied de page seront imprimées, même si elles sont vierges.
5	Mode d'impression des en-têtes	Permet d'imprimer les contenus spécifiés au recto et au verso du papier dont une illustration est imprimée sur un côté.
6	Communication SNMP	Cette option active la communication SNMP entre le système et votre ordinateur afin de récupérer les informations de configuration des options.

	Nom de l'élément	Description
7	[Paramètres SNMP]	Cette option permet de modifier ou vérifier les paramètres SNMP. 📖 P.129 "Paramètres SNMP"
	<p>Remarque</p> <p>Pour définir l'option [Paramètres SNMP], vous devez accéder aux propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes] (Windows Vista / Windows Server 2008 : [Imprimante]), et non depuis la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.</p>	
8	[Périphériques de sortie]	Cette option permute les systèmes utilisés pour l'impression ou divise un travail d'impression entre deux systèmes (Impression tandem). 📖 P.133 "Périphériques de sortie (Impression tandem)"
9	[Ajouter une imprimante]	Cette option permet de détecter un système de série e-STUDIO sur le réseau et l'ajoute dans [Dossier Imprimante]. 📖 P.130 "ajouter une imprimante"
10	[Format papier perso]	Cliquez sur cette touche pour définir un format de papier personnalisé. 📖 P.131 "Format de papier personnalisé"
	<p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour définir l'option [Format papier personnalisé], vous devez accéder aux propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes] (Windows Vista / Windows Server 2008 : [Imprimante]), et non depuis la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application. • Le [Format papier personnalisé] ne peut être défini que lors d'une opération avec les droits d'administrateur. 	
11	Nom d'utilisateur (pseudo)	Entrez le surnom exigé, tel qu'il apparaît dans la liste des travaux d'impression privés et celle des travaux d'impression en attente.
	<p>Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le paramètre par défaut de l'option [Nom d'utilisateur (pseudo)] est le nom de l'utilisateur connecté à l'ordinateur. Si vous ne changez pas le nom d'utilisateur, c'est le nom d'utilisateur de connexion qui apparaît dans la liste des travaux d'impression privée et celle des travaux d'impression en attente. • Le surnom entré dans la case [Nom d'utilisateur (pseudo)] ne s'applique qu'à la liste des travaux d'impression privés et celle des travaux d'impression en attente. Le nom d'utilisateur de connexion est toujours affiché sur les autres écrans de listes de travaux (travaux programmés/travaux incorrects) et l'écran Journal des impression. 	
12	Code départemental	Indiquez votre code départemental si la gestion du système s'effectue avec ce type de code. Adressez-vous à votre administrateur pour l'obtenir.
13	Masquer le code du département	Cette option permet d'afficher le code départemental avec des caractères masqués.
14	Code projet	Entrez le code projet. Pour obtenir le code projet, faites appel à votre administrateur.
15	Nom du serveur	Sélectionnez le serveur LDAP souhaité. Pour enregistrer les serveurs LDAP, ouvrez la boîte de dialogue [Paramètres du compte] - [Paramètres serveur LDAP] à partir de l'onglet [Paramètres du périphérique]. 📖 P.134 "Onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]"

	Nom de l'élément	Description
16	[Importer]	<p>Cliquez sur cette touche pour importer les paramètres personnalisés (par ex. modèle, filigrane, surimpression, type de qualité d'image, format de papier personnalisé, profils) dans le pilote d'impression. Procédure d'importation de paramètres personnalisés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur [Importer]. • Une boîte de dialogue de sélection de fichier apparaît. Sélectionnez un fichier à importer (*cfu pour Impression universelle 2, *cfp pour universelle PS3, *cfv pour universelle XPS). • Cliquez sur [Ouvrir]. Une boîte de dialogue permettant de confirmer l'écrasement du fichier apparaît. Cliquez ensuite sur [OK].
	Remarque	<p>Pour définir et exécuter l'option [Importer], vous devez accéder aux propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes] (Windows Vista / Windows Server 2008 : [Imprimante]), et non depuis la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.</p>
17	[Exporter]	<p>Cliquez sur cette touche pour exporter les paramètres personnalisés (par ex. modèle, filigrane, surimpression, type de qualité d'image, format de papier personnalisé, profils) depuis le pilote d'impression. Procédure d'exportation de paramètres personnalisés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur [Exporter]. • La boîte de dialogue [Enregistrer sous] apparaît. Spécifiez un répertoire et un nom de fichier. Cliquez ensuite sur [Enregistrer].
	Remarque	<p>Pour définir et exécuter l'option [Exporter], vous devez accéder aux propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes] (Windows Vista / Windows Server 2008 : [Imprimante]), et non depuis la boîte de dialogue [Imprimer] de l'application.</p>
18	[Rétablir tous les paramètres par défaut (Restore All Defaults)]	<p>Restaure les paramètres par défaut de tous les onglets (sauf l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]).</p>
	Remarque	<p>Pour modifier les paramètres des onglets [Police] et [Paramètres du périphérique], vous devez ouvrir une session avec les droits "Administrateur" à partir du dossier Imprimantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante :</p> <p> P.134 "Onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]"</p>
19	[Informations sur la version]	<p>Cliquez sur cette touche pour afficher la boîte de dialogue [Informations sur la version].</p>

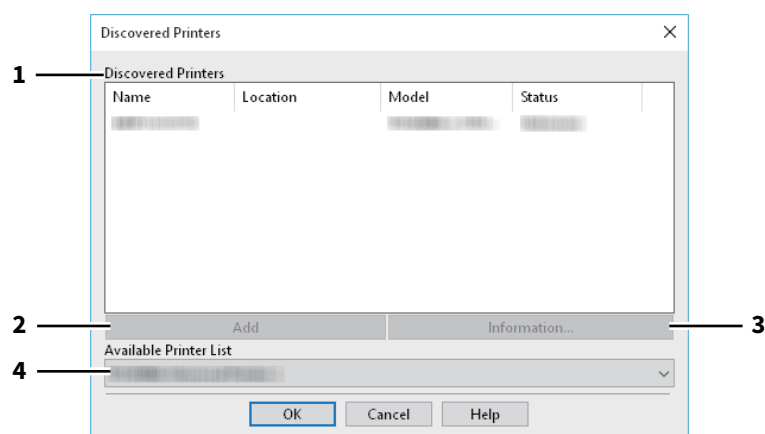
□ Paramètres SNMP



	Nom de l'élément	Description
1	Version	Vérifiez que vous disposez de la version SNMP configurée pour votre système multifonction Toshiba et choisissez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • V1/V2 — Sélectionnez cette option pour activer SNMP V1 et V2. • V3 — Sélectionnez cette option pour activer SNMP V3. • V1/V2/V3 (uniquement dans la boîte de dialogue [Paramètres de détection]) — Sélectionnez cette option pour activer SNMP V1, V2 et V3.
2	SNMP V1/V2	Nom de communauté — Si un nom de communauté autre que "privé" (paramètre par défaut) est défini pour la communauté SNMP de votre système multifonction TOSHIBA, saisissez-le.
	Remarque	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous souhaitez rechercher des systèmes multifonction TOSHIBA dans un environnement SNMP V1/V2, le nom de la communauté du système ciblé doit être correctement indiqué. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur. • Vous devez disposer des droits "Administrateur" pour changer le nom de la communauté. Vous devez vous connecter avec le privilège "Administrateur" et ouvrir les propriétés du pilote d'impression.

	Nom de l'élément	Description
3	SNMP V3	<p>Si SNMP V3 est activé, sélectionnez l'un des éléments suivants pour définir comment les utilisateurs sont authentifiés.</p> <p>Fichier d'ID utilisateur — Sélectionnez cette option pour utiliser un fichier d'ID utilisateur. Cliquez sur [Parcourir] et spécifiez un fichier.</p> <p>Nom d'utilisateur/Mot de passe — Sélectionnez cette option pour utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe. Lorsque cette option est sélectionnée, saisissez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom d'utilisateur • Protocole d'authentification • Mot de passe d'authentification • Protocole de confidentialité • Mot de passe de confidentialité
	Remarque	Si vous choisissez d'activer SNMP V3, contactez votre administrateur réseau pour des conseils de base sur l'authentification des utilisateurs.
4	[Rét. val par déf]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir tous les paramètres par défaut.

❑ ajouter une imprimante



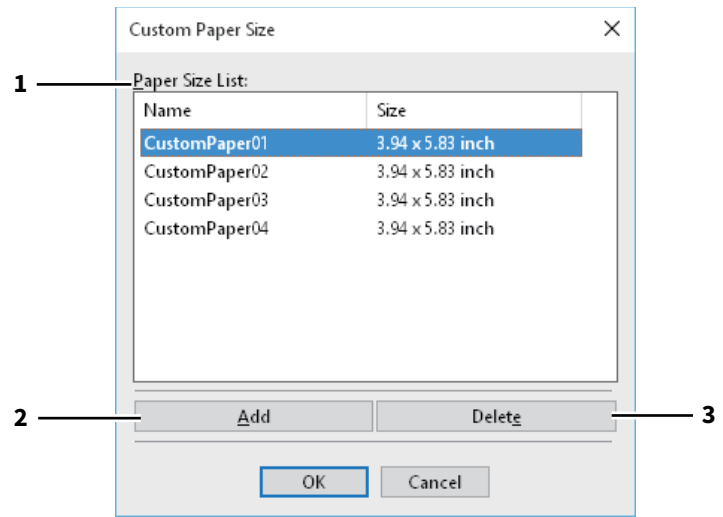
	Nom de l'élément	Description
1	Imprimantes détectées	Cette option affiche la série e-STUDIO détectée sur le réseau. Vous pouvez vérifier son nom, le site d'installation, le nom du modèle et son état.
2	[Ajouter]	Cette option ajoute les imprimantes sélectionnées dans la liste [Imprimantes détectées] au [Dossier Imprimante].
3	[Informations]	Cette option affiche les informations principales de l'imprimante sélectionnée dans la liste [Imprimantes détectées]. Vous pouvez vérifier la disponibilité de l'impression couleur, de l'impression recto verso ou de l'agrafage, sa vitesse de copie, la résolution et le type de papier utilisé.
4	Liste des imprimantes disponibles	Cette option affiche les imprimantes de série e-STUDIO enregistrées dans [Dossier Imprimante].

Format de papier personnalisé

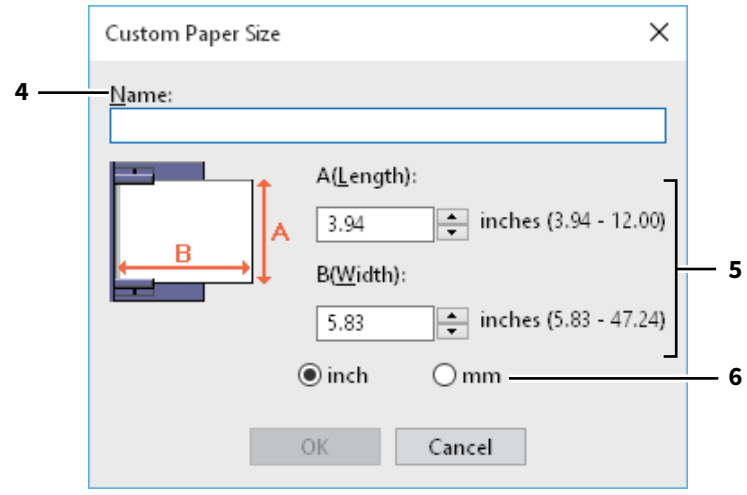
Cette option vous permet de définir un format papier personnalisé. Le format de papier personnalisé que vous spécifiez peut ensuite être sélectionné dans les champs [Format papier original] et [Format papier d'impress.] de l'onglet [Basique].

Conseil

Le paramètre format de papier personnalisé défini au préalable peut être utilisé en commun par les pilotes d'impression de l'impression universelle 2, universelle PS3 et universelle XPS.



Boîte de dialogue [Format de papier personnalisé (Custom Paper Size)]



	Nom de l'élément	Description
1	Liste des formats papier	Sélectionnez le format de papier personnalisé que vous voulez modifier.
2	[Ajouter (Add)]	Cliquez sur cette option pour afficher la boîte de dialogue [Format de papier personnalisé (Custom Paper Size)].
3	[Supprimer (Delete)]	Cliquez sur cette touche pour annuler les modifications et rétablir les paramètres par défaut du format de papier personnalisé sélectionné dans la [Liste des formats papier].
4	Nom	Saisissez le nom du format de papier personnalisé. Ce nom apparaît dans les champs [Format de papier original (Original Paper Size)] et [Format de papier d'impression (Print Paper Size)] de l'onglet [Principal (Basic)].
5	Format papier	Complétez les champs A (Longueur) et B (Largeur) pour indiquer le format de papier.
6	Unités	Sélectionnez l'unité de mesure du format de papier. L'unité par défaut dépend du paramètre régional défini dans Windows.

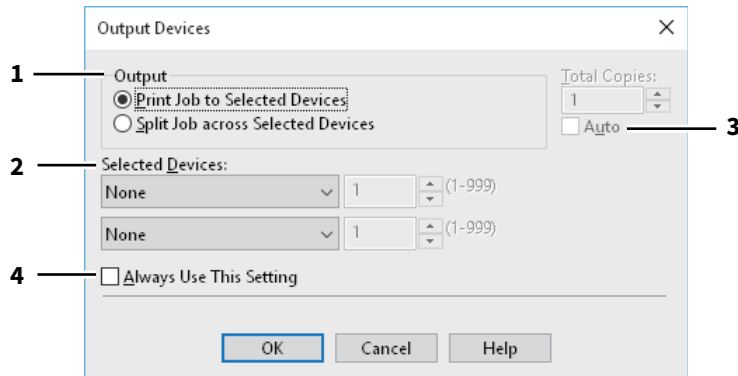
Remarque

- Pour enregistrer un format de papier personnalisé, la valeur A (Longueur) ou B (Largeur) doit être différente de plus de 7 mm de celle du format de papier standard. Dans le cas contraire, le format de papier personnalisé créé est considéré comme le format de papier standard.
- Vous ne pouvez pas créer un format de papier dont la valeur A (Longueur) est supérieure à la valeur B (Largeur). Pour imprimer un document de ce format, sélectionnez [Paysage] dans le champ [Orientation].
- Vous devez prendre certaines précautions si vous utilisez du papier de format personnalisé supérieur au format standard maximal. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de l'impression**.

❑ Périphériques de sortie (Impression tandem)

Cette fonctionnalité divise un travail d'impression sur deux systèmes.

Par exemple, si vous devez imprimer des documents contenant un grand nombre de pages en un grand nombre de copies, vous pouvez partager ce travail sur deux systèmes de série e-STUDIO du réseau et imprimer des copies simultanément, ce qui prend moins de temps.



	Nom de l'élément	Description
1	Sortie	Sélectionnez [Imprimer sur les périphériques sélectionnés] ou [Diviser sur les périphériques sélectionnés].
2	Périphériques sélectionnés	Sélectionnez deux systèmes, puis spécifiez le nombre de copies pour chacun.
	Remarque	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque vous sélectionnez un système dans le champ [Périphériques sélectionnés], vérifiez qu'il prend en charge les fonctionnalités permettant toutes les options d'impression du travail. <ul style="list-style-type: none"> Sélectionnez un système qui prend en charge l'agrafage si le travail le demande. Sélectionnez un système qui prend en charge la perforation si le travail le demande. Sélectionnez un système équipé du magasin grande capacité externe si le travail le demande. Sélectionnez un système couleur si le travail requiert une impression en couleur ou à deux couleurs. Les systèmes sélectionnés dans les champs [Périphériques sélectionnés] doivent être enregistrés dans [Dossier Imprimante]. Si vous souhaitez utiliser un système qui n'est pas enregistré dans [Dossier Imprimante], ajoutez-le dans [Ajouter une imprimante] sous l'onglet [Autres] du pilote d'impression. P.130 "ajouter une imprimante"
3	Auto	Si vous cochez cette case, le nombre de copies défini dans le champ [Total des copies] est automatiquement et également attribué aux deux systèmes.
4	Toujours utiliser ce réglage	Si vous cochez cette case, vous risquez d'oublier de définir la boîte de dialogue [Périphériques de sortie] à la prochaine utilisation.

Remarque

- Si le système sélectionné ne prend pas en charge les fonctionnalités permettant les options d'impression, le travail risque de ne pas être imprimé correctement.
- La confirmation du code départemental du système sélectionné n'est pas exécutée si le travail est imprimé sur le système sélectionné. Si le code départemental spécifié dans le champ [Code départemental] de l'onglet [Autres] n'est pas reconnu, la gestion par codes départementaux de ce travail d'impression n'est pas exécutée.

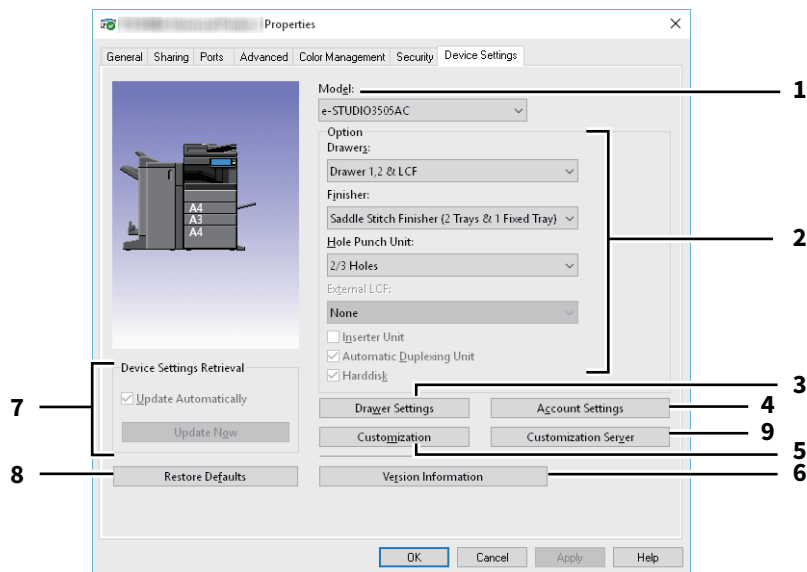
■ Onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)]

L'onglet [Paramètres du périphérique] permet de définir les options. Pour utiliser les options installées, vous devez définir les configurations d'option sur cet onglet.





- 📖 P.136 "Paramètres de la cassette"
- 📖 P.137 "Paramètres du compte"
- 📖 P.138 "Paramétrage de serveurs LDAP"
- 📖 P.139 "Personnalisation : onglet [Plug-in]"
- 📖 P.140 "Personnalisation : onglet [Langue]"

Remarque

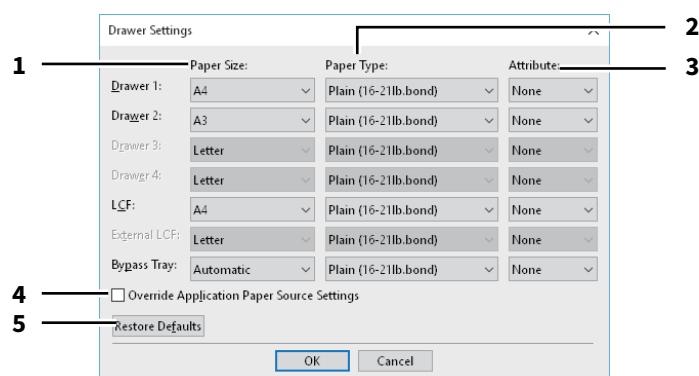
Pour définir l'onglet [Paramètres du périphérique], vous devez accéder aux propriétés du pilote d'impression depuis le dossier [Périphériques et imprimantes] (Windows Vista/Windows Server 2008 : [Imprimante]).



	Nom de l'élément	Description
1	Modèle	Cette option permet de définir le type de modèle.
	Remarque	Si vous sélectionnez [Universel], les fonctions du pilote d'impression sont limitées aux fonctions communes à toutes les imprimantes du réseau, ce qui facilite l'utilisation d'autres imprimantes à l'aide de votre pilote d'impression.
2	Option	Cliquez sur cette touche pour installer les composants en option.
3	[Paramètres de la cassette]	Cliquez sur cette touche pour définir le format et le type de papier par défaut de chaque cassette. 📖 P.136 "Paramètres de la cassette"
4	[Paramètres du compte]	Cliquez sur ce bouton pour définir si le paramètre de gestion des utilisateurs est activé ou non. Vous pouvez également définir si les fonctions de restriction d'impression privée et d'impression en attente sont activées ou non. 📖 P.137 "Paramètres du compte"

	Nom de l'élément	Description
5	[Personnalisation]	Cette touche définit les options spécifiques de PCL6 ou de PostScript, ou modifie les paramètres de Plug-in ou la langue du pilote d'impression.  P.139 "Personnalisation : onglet [Plug-in]"  P.140 "Personnalisation : onglet [Langue]"  P.141 "Personnalisation : onglet [Paramètres PDL]"  P.142 "Personnalisation : onglet [Paramétrage ECO]"
	Remarque	Le réglage de la langue d'une imprimante est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous. <ul style="list-style-type: none"> • Impression universelle 2 • Universelle PS3
6	[Informations sur la version]	Affiche la boîte de dialogue [Informations sur la version].
7	Récupération des paramètres du périphérique	Cette option active la communication SNMP entre le système et votre ordinateur afin de récupérer les informations de configuration des options. Mise à jour auto Cochez cette case pour mettre automatiquement à jour les informations de configuration des options à chaque ouverture de l'onglet [Paramètres du périphérique]. [Mettre à jour maintenant] Permet d'obtenir immédiatement les informations de paramétrage auprès du système.
	Conseil	<ul style="list-style-type: none"> • Si la connexion au système n'a pas été correctement configurée, le message "L'adresse de votre imprimante n'a pu être trouvée. Voulez-vous la rechercher ?" s'affiche lorsque vous cliquez sur [Mettre à jour maintenant]. Dans ce cas, cliquez sur [Oui] pour lancer la recherche du système à l'aide de la boîte de dialogue [Recherche locale]. Une fois la recherche terminée, la communication SNMP est activée. Pour plus d'informations sur la recherche du système, reportez-vous aux instructions de TopAccessDocMon. • Si vous définissez des options dans l'onglet [Paramètres du périphérique (Device Settings)] alors que la communication bidirectionnelle entre le système et l'ordinateur n'est pas activée, le système imprimera automatiquement en mode recto verso.
8	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les paramètres par défaut de la configuration du système affichés dans le menu de l'onglet [Paramètres du périphérique].
9	[Serveur de personnalisation]	Télécharge et applique les paramètres de la fonction d'impression personnalisée depuis le serveur de personnalisation.
	Conseil	<ul style="list-style-type: none"> • Créez un package personnalisé et stockez-le sur un serveur de personnalisation au préalable. • Pour plus d'informations sur le paramétrage du serveur de personnalisation, contactez votre technicien de maintenance.

□ Paramètres de la cassette



	Nom de l'élément	Description
1	Format papier	Sélectionnez le format de papier de chaque cassette.
2	Type de papier	Sélectionnez le type de papier de chaque cassette.
3	Attribut	Sélectionnez l'attribut du papier. Lorsque vous définissez un attribut, la cassette correspondante est sélectionnée en priorité en fonction des paramètres d'impression.
4	Ignorer les paramètres papier de l'application	Sélectionnez cette option pour utiliser le paramétrage papier défini dans le pilote d'impression et non celui de l'application.
5	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres de la boîte de dialogue [Paramètres de la cassette].

Remarque

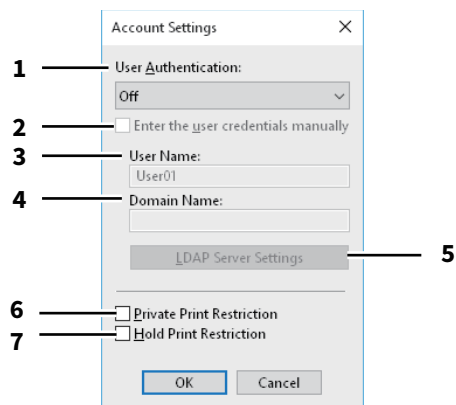
Dans la série e-STUDIO5008LP, l'option [Réutiliser (Reuse)] peut être définie dans [Attribut (Attribute)]. Les paramètres de la cassette dans laquelle l'option [Réutiliser (Reuse)] est spécifiée sont définis en supposant que le papier imprimé avec le toner bleu effaçable est réutilisé. Par conséquent, les fonctions suivantes sont inutilisables.

- Utiliser le toner noir
- Utiliser les fonctions d'agrafage, de perforation et de pliage dans le menu de l'onglet [Finition (Finishing)]

☐ Paramètres du compte

Conseil

Lorsque la communication SNMP est activée, les informations de compte suivantes sont automatiquement obtenues du système.

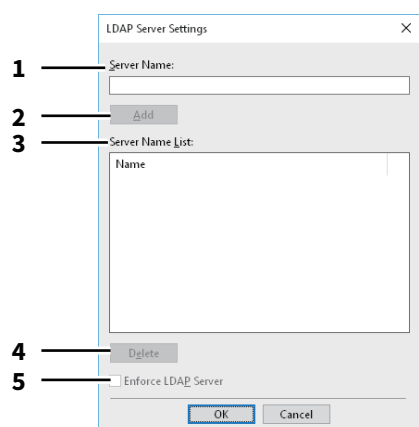


	Nom de l'élément	Description
1	Authentification utilisateur	Sélectionnez la méthode d'authentification à appliquer. Déterminez votre choix en fonction du système multifonctions TOSHIBA dont vous disposez.
2	Entrer les informations d'authentification utilisateur manuellement	Cette option invite l'utilisateur à entrer ses nom d'utilisateur et mot de passe pour imprimer. Cette option est disponible lorsque vous avez sélectionné l'une des fonctions d'authentification utilisateur dans la boîte de dialogue [Authentification utilisateur].
	Conseil	Vous pouvez utiliser cette option en complément de toute autre fonction d'authentification (Authentification locale MFP, Authentification de domaine Windows ou Authentification LDAP).
3	Nom d'utilisateur	Le nom d'utilisateur à saisir pour vous connecter à votre ordinateur apparaît.
4	Nom de domaine	Le nom de domaine auquel appartient le système est affiché.
5	Paramètres du serveur LDAP	Lorsque vous cliquez sur ce bouton, la boîte de dialogue [Paramètres du serveur LDAP] s'ouvre. Ce bouton est affiché uniquement lorsque l'option [Authentification LDAP] est sélectionnée dans la zone [Authentification utilisateur]. 📖 P.138 "Paramétrage de serveurs LDAP"
6	Restriction des impressions privées	Cette option active la fonction de restriction des impressions privées.
7	Restriction des impressions en attente	Cette option active la fonction de restriction des impressions en attente.

Conseil

- Pour des informations détaillées sur le paramétrage des fonctions Restriction des impressions privées et Restriction des impressions en attente, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.
- Après avoir modifié les paramètres de la boîte de dialogue [Paramètres du compte], vérifiez qu'ils sont correctement reportés dans la boîte de dialogue des préférences d'impression, en sélectionnant le menu [Fichier] > [Options d'impression]. Vous pouvez également vérifier que les paramètres ont été modifiés sur la page des propriétés du pilote d'impression lorsque vous imprimez des documents à partir d'applications.

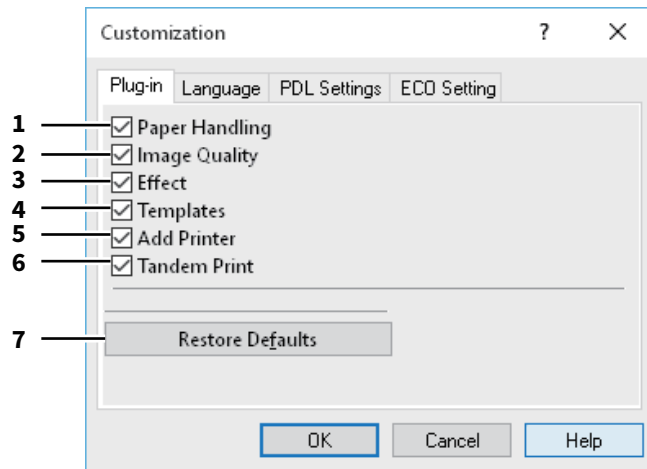
❑ Paramétrage de serveurs LDAP



	Nom de l'élément	Description
1	Nom du serveur	Le cas échéant, indiquez le serveur LDAP souhaité dans cette zone.
2	[Ajouter (Add)]	Cliquez sur ce bouton pour ajouter le serveur LDAP indiqué dans la zone [Nom du serveur (Server Name)] à la [Liste des noms de serveurs (Server Name List)].
3	Liste des noms de serveurs	Les serveurs LDAP enregistrés sont répertoriés dans cette liste.
4	[Supprimer (Delete)]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un serveur LDAP de la liste des noms de serveurs. Sélectionnez le serveur LDAP que vous souhaitez supprimer de la liste puis cliquez sur ce bouton.
5	Exécuter le serveur LDAP	L'option [Exécuter le serveur LDAP (Enforce LDAP Server)] peut être utilisée lorsque le serveur LDAP enregistré ne représente qu'une seule unité. Une fois ce paramètre activé, un serveur d'authentification peut être configuré automatiquement. En outre, la boîte de dialogue [Spécifier un serveur LDAP (Specify LDAP Server)] ne s'affichera pas au moment de l'impression.

Personnalisation : onglet [Plug-in]

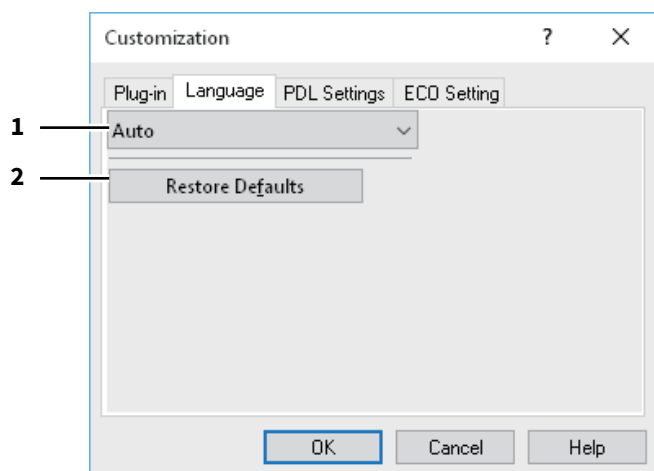
Vous pouvez activer ou désactiver le paramètre Plug-in.



	Nom de l'élément	Description
1	Gestion du papier	Permet d'activer l'onglet [Gestion du papier]. 📖 P.104 "Onglet [Gestion du papier (Paper Handling)]"
2	Qualité de l'image	Permet d'activer l'onglet [Qualité d'image]. 📖 P.109 "Onglet [Qualité d'image (Image Quality)]"
3	Effet	Permet d'activer l'onglet [Effet]. 📖 P.120 "Onglet [Effet (Effect)]"
4	Modèles	Permet d'activer l'onglet [Modèles]. 📖 P.143 "Onglet [Modèles (Templates)]"
5	ajouter une imprimante	Permet d'activer le paramètre [Ajouter une imprimante] dans l'onglet [Autres]. 📖 P.126 "Onglet [Autres (Others)]" 📖 P.130 "ajouter une imprimante"
6	Impression tandem	Permet d'activer le paramètre [Périphériques de sortie] dans l'onglet [Autres]. 📖 P.126 "Onglet [Autres (Others)]"
7	[Rét. val par déf]	Cliquez sur ce bouton pour restaurer les paramètres par défaut dans l'onglet [Plug-in].

❑ Personnalisation : onglet [Langue]

Vous pouvez changer la langue du pilote d'impression.



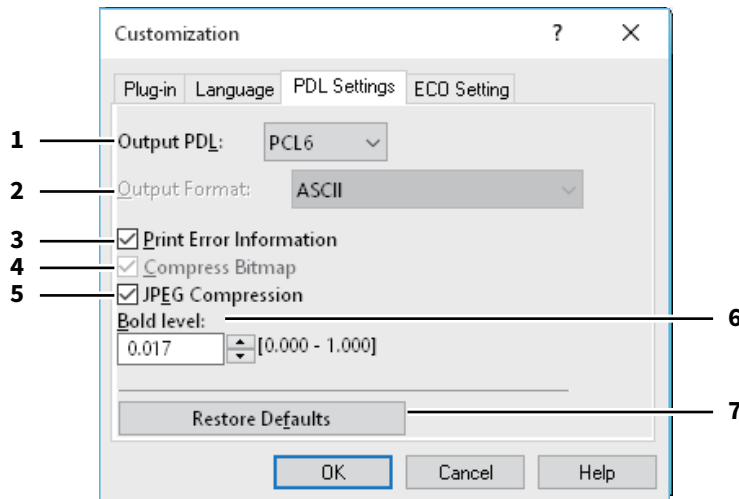
	Nom de l'élément	Description
1	Langue	Cette option sélectionne la langue.
	Conseil [Auto] est défini par défaut. Lorsque [Auto] est sélectionné, la langue du pilote d'impression la plus appropriée est automatiquement définie en fonction des paramètres de langue régionale définie dans le système d'exploitation Windows.	
2	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour restaurer les paramètres par défaut dans l'onglet [Langue].

❑ Personnalisation : onglet [Paramètres PDL]

Remarque

Le réglage de la langue d'une imprimante est disponible uniquement pour les pilotes d'impression ci-dessous.

- Impression universelle 2
- Universelle PS3



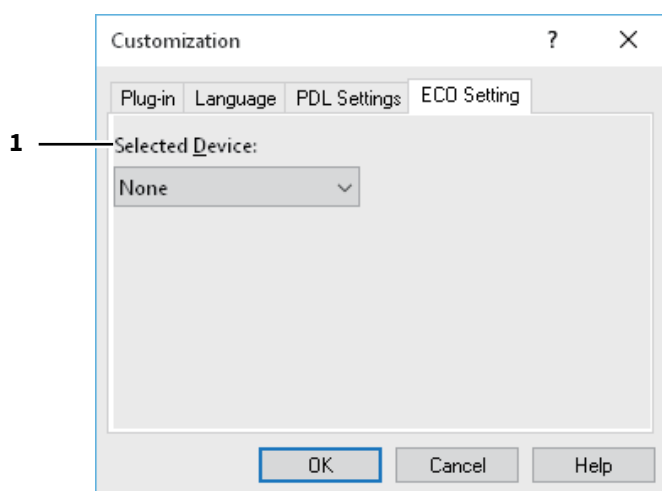
	Nom de l'élément	Description
1	PDL de sortie	Cette option permet de sélectionner le langage informatique d'impression. Le paramètre peut être modifié uniquement si vous utilisez un pilote d'impression universelle 2. Le paramètre est défini sur [PostScript] si vous utilisez un pilote d'impression universelle PS3.
	Remarque	Si le langage [PostScript] est sélectionné dans le pilote d'impression universelle 2, l'impression depuis une application via la sortie PostScript ne peut pas être exécutée. Le langage PostScript étant généré via GDI, il est limité à l'espace couleur RVB. Pour exécuter une impression directe depuis des applications qui peuvent générer directement la police PostScript, telles que Adobe Illustrator, utilisez le pilote d'impression universelle PS3.
2	Format de sortie	Cette option permet de sélectionner le format de sortie de l'impression PostScript. Ce paramètre peut être modifié uniquement si le langage [PostScript] est sélectionné dans la liste [PDL de sortie].
	Remarque	Le format EPS est généralement utilisé pour créer des images destinées à être importées dans un document. Si vous choisissez l'option [PostScript encapsulé (EPS)], seule la première page du document sera imprimée.
3	Info. sur les erreurs d'impression	Cette option imprime les erreurs PostScript qui ont lieu pendant l'impression. Ce paramètre peut être modifié uniquement si le langage [PostScript] est sélectionné dans la liste [PDL de sortie].
4	Compression bitmap	Cette option permet d'envoyer les bitmaps compressés vers le système. Vous pouvez modifier le paramètre uniquement si vous utilisez le pilote d'impression d'imprimante universelle 2 et sélectionnez [PostScript] pour [PDL de sortie].
5	Compression JPEG	Cette option permet d'envoyer des données JPEG compressées vers le système. Vous pouvez modifier le paramètre uniquement si vous utilisez le pilote d'impression d'imprimante universelle 2 et sélectionnez [PCL6] pour [PDL de sortie].

	Nom de l'élément	Description
6	Niveau de gras	Cette option permet d'ajuster le niveau de gras des caractères. Le paramètre par défaut est "0.017".
	Remarque Il est possible que cette option n'ait aucun effet sur certaines polices.	
7	[Rétablir les paramètres par défaut]	Cliquez sur ce bouton pour restaurer les paramètres par défaut dans l'onglet [Paramètres PDL].

❑ Personnalisation : onglet [Paramétrage ECO]

Vous pouvez activer le périphérique de sortie afin d'économiser du papier.

Par exemple, si le système e-STUDIO5008LP est présent sur un réseau, l'écran d'activation apparaît à l'impression et vous pouvez choisir d'effectuer cette impression via le système e-STUDIO5008LP.



	Nom de l'élément	Description
1	Périphérique sélectionné	Sélectionnez le périphérique de sortie utilisé pour l'impression afin d'économiser du papier.

Remarque

- Pour sélectionner le périphérique, vous devez au préalable l'ajouter au serveur d'impression ou à l'ordinateur client.
- Vous devez partager le périphérique sélectionné que vous ajoutez au serveur d'impression. Pour ce faire, sélectionnez l'onglet [Sécurité] sur l'écran des propriétés du périphérique ajouté, puis cochez la case [Autoriser] au niveau de l'option [Gérer les imprimantes].
- L'écran d'activation n'apparaît pas à l'impression si un périphérique est sélectionné sur l'écran [Périphériques de sortie].
- Si le périphérique sélectionné ne prend pas en charge les fonctionnalités permettant les options d'impression, le travail risque de ne pas être imprimé correctement.
- La confirmation du code départemental du périphérique sélectionné n'est pas exécutée si le travail est imprimé sur ce périphérique. Si le code départemental spécifié dans le champ [Code départemental] de l'onglet [Autres] n'est pas reconnu, la gestion par codes départementaux de ce travail d'impression n'est pas exécutée.

Conseil

Cette fonction active le périphérique de sortie. Les paramètres d'impression et PDL du pilote d'impression servant à envoyer des travaux sont utilisés lors de l'impression.

■ Onglet [Modèles (Templates)]

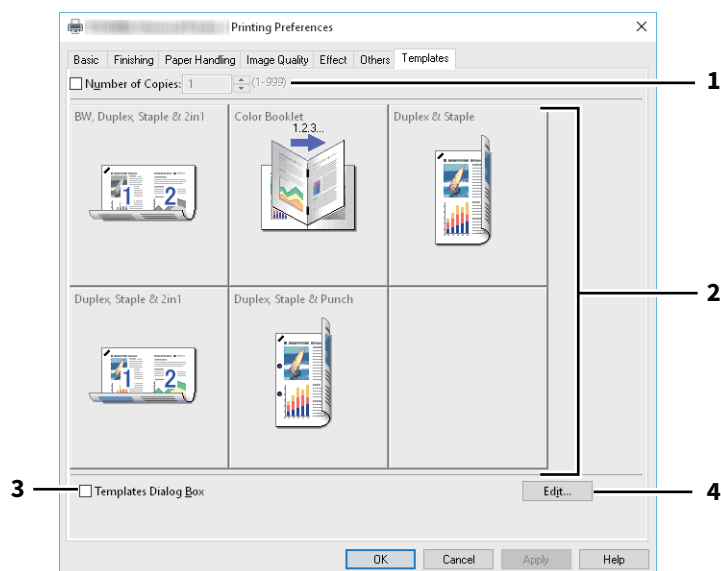
Vous permet d'enregistrer les options d'impression que vous utilisez fréquemment comme profil. Vous pouvez assigner ce profil à une touche Modèle. Vous pouvez également afficher une boîte de dialogue pour sélectionner automatiquement les touches Modèle au moment de l'impression.

📖 P.144 "Modifier les modèles"

Conseil

Pour utiliser une touche Modèle, vous devez au préalable assigner un profil à cette touche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page suivante :

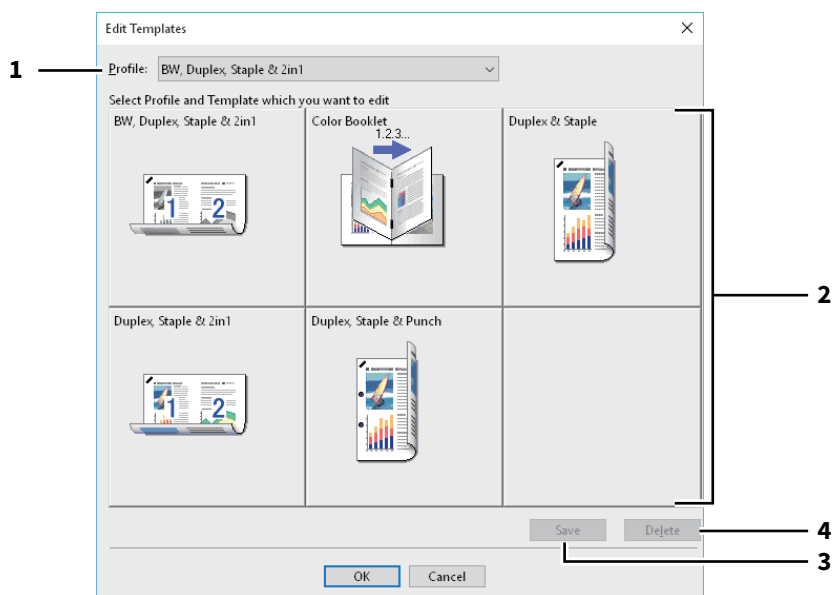
📖 P.74 "Enregistrement d'un profil"



	Nom de l'élément	Description
1	Nombre de copies	Cette option permet de définir le nombre de copies.
2	Touche Modèle	Cliquez sur cette touche pour appliquer le profil assigné à une touche Modèle à chaque paramètre du pilote d'impression.
3	Boîte de dialogue Modèles	Cette option permet d'afficher automatiquement la boîte de dialogue [Modèles] lors de l'impression.
4	[Modifier]	Cette option permet de modifier les touches Modèle. 📖 P.144 "Modifier les modèles"

☐ Modifier les modèles

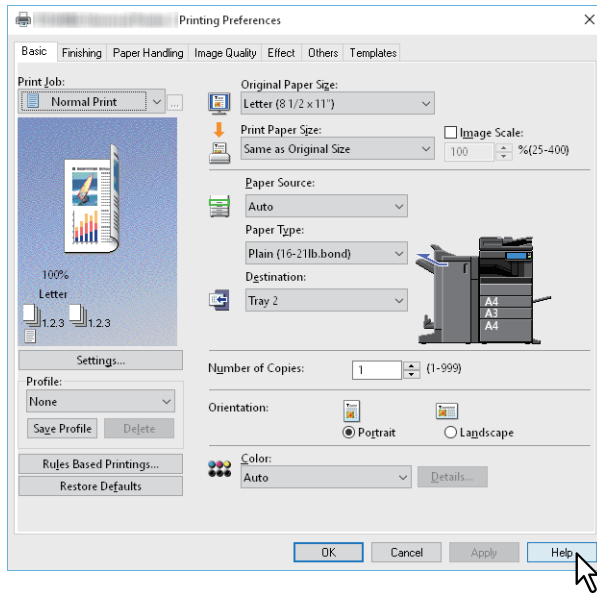
Vous pouvez modifier les paramètres des touches Modèle.



	Nom de l'élément	Description
1	Profil	Cette option permet de sélectionner le profil à assigner à une touche Modèle.
2	Touche Modèle	Cette option permet de sélectionner la touche Modèle à modifier.
3	[Enregistrer]	Ce bouton assigne le profil choisi à la touche Modèle sélectionnée.
4	[Supprimer]	Ce bouton supprime les paramètres de la touche Modèle sélectionnée.
	Remarque	Les options d'impression enregistrées dans chaque profil ne sont pas supprimées même si vous cliquez sur [Supprimer].

■ Aide pour le pilote d'impression

Cliquez sur la touche [Aide (Help)] sur l'écran du pilote d'impression pour afficher l'aide.



IMPRESSION A PARTIR D'APPLICATIONS MAC OS

Impression basique (Mac OS X 10.6.8 ou version ultérieure)	149
Impression.....	149
Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur	150
Configuration du papier et du zoom	151
Sélection d'un type de papier fixe.....	151
Utilisation de différents types de papier	154
Agrandissement et réduction.....	156
Modification de l'orientation de l'impression	157
Sélection du bac de sortie	158
Paramétrage des options de mise en page et de finition.....	159
Tri des impressions par copies (Assemblage des pages)	159
Impression recto verso	161
Création d'un livret (Livret)	162
Impression de plusieurs pages par feuille	163
Impression dans l'ordre inversé des pages	164
Impression des pages paires ou impaires uniquement	164
Agrafage	165
Perforation	167
Pliage du papier au centre et impression	168
Fonctions d'économie.....	169
Impression recto verso	169
Impression de plusieurs pages par feuille	169
Ignorer les pages blanches lors de l'impression	169
Economie de toner.....	170
Insertion de pages différentes entre la couverture avant et les autres pages	171
Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière.....	171
Insertion d'une bannière	172
Définition de la couleur et de la qualité de l'image	173
Définition de la couleur d'impression.....	173
Eviter l'apparition d'espaces lors de l'impression	177
Sélection de la qualité d'image en fonction du document.....	178
Ajustement de la qualité de l'image	180
Ajout de contenu lors de l'impression	187
Impression d'un texte léger sur tout le document (Filigrane)	187

Impression d'un travail enregistré sur le système	188
Impression à une date et une heure spécifiques (Impression programmée)	188
Configuration de documents confidentiels et d'impressions d'échantillons	189
Stockage des travaux dans la boîte du système (Stocker vers e-Filing)	190
Enregistrement des paramètres d'impression	191
Vérification du contenu paramétré / Remarques importantes	192
Vérification du contenu des paramètres d'impression et des consommables	192
Remarques importantes.....	192
Fonctions du pilote d'impression	193
Affichage du pilote d'impression	193
Boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)]	194
Boîtes de dialogue [Imprimer (Print)]	194

Impression basique (Mac OS X 10.6.8 ou version ultérieure)

Après avoir installé le fichier PPD comme indiqué dans la section "Installation de l'imprimante sous Mac OS X 10.6.8 ou version ultérieure" du **Guide d'installation des logiciels**, vous pourrez imprimer directement à partir de la plupart des applications Mac OS X.

📖 P.149 "Impression"

📖 P.150 "Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur"

■ Impression

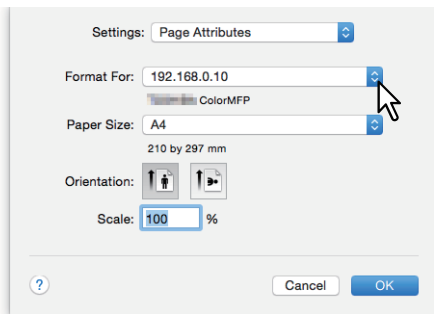
Il est inutile de mettre les imprimantes sous tension avant de lancer l'impression dans la mesure où elles sont gérées via les paramètres du menu [Imprimer et faxer (Print & Fax)] dans [Préférences système (System Preferences)]. Une fois qu'une imprimante a été ajoutée à la liste des imprimantes, vous pouvez la sélectionner directement depuis la boîte de dialogue [Mise en page (Page Setup)] ou [Imprimer (Print)].

Dans les applications Mac OS X, les options d'impression sont définies dans les boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)] et [Imprimer (Print)].

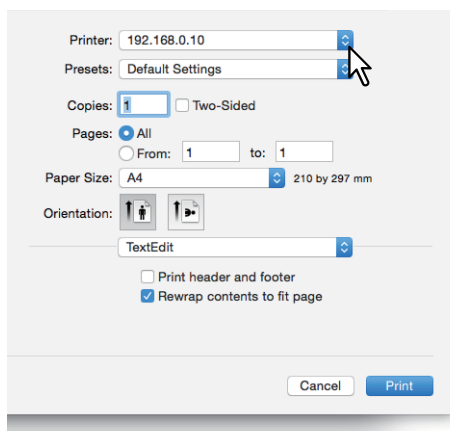
Remarque

Le contenu des boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)] varie en fonction de l'application. Dans certaines applications, elles ne sont pas incluses dans le menu [Fichier (File)], mais dans la boîte de dialogue [Imprimer (Print)].

- 1 Ouvrez un fichier, sélectionnez [Fichier (File)] puis [Format d'impression (Page Setup)].
- 2 Sélectionnez le système dans [Format pour (Format For)] puis réglez les paramètres du format d'impression.



- 3 Cliquez sur [OK] pour enregistrer.
- 4 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 5 Sélectionnez le système dans [Imprimante (Printer)] puis réglez les paramètres d'impression.



Conseil

- Le contenu de la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] varie en fonction de l'application.
- La disposition des paramètres de configuration peut varier en fonction du système d'exploitation Mac.

6 Cliquez sur [Imprimer (Print)].

Conseil

Sélectionnez [Enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage (Save Current Settings as Preset)] dans [Préréglages (Presets)] puis saisissez un nom. Vous pouvez utiliser ce préréglage comme paramètres par défaut puis le sélectionner dans [Préréglages (Presets)].

■ Saisir un code départemental ou un nom d'utilisateur

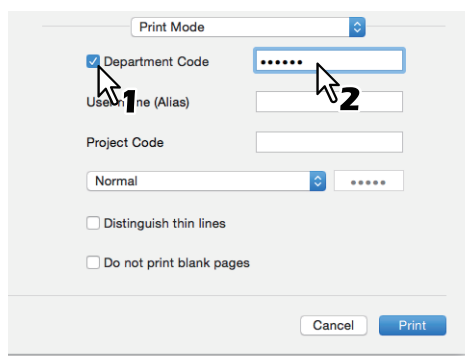
Lorsque le système est géré par code départemental, vous devez saisir un code départemental lors de l'impression. En utilisant la fonction de gestion par codes départementaux, l'administrateur peut vérifier le nombre de copies effectuées par chaque département. Vous pouvez connaître l'utilisateur qui a soumis les travaux d'impression sur le tableau de bord du système ou depuis les outils de supervision.

Conseil

- Saisissez le code départemental et le code de projet (63 caractères maximum). Pour plus d'informations sur le code de projet, contactez votre administrateur.
- Les codes départementaux peuvent contenir des caractères d'un octet tels que les nombres de 0 à 9, les lettres de l'alphabet en majuscules et en minuscules, les traits d'union (-), les traits de soulignement (_) et les points (.)

1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

2 Sélectionnez [Code départemental (Department Code)] dans le menu [Mode d'impression (Print Mode)] puis saisissez un code départemental dans le champ situé à droite.



3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Configuration du papier et du zoom

- 📖 P.151 "Sélection d'un type de papier fixe"
- 📖 P.154 "Utilisation de différents types de papier"
- 📖 P.156 "Agrandissement et réduction"
- 📖 P.157 "Modification de l'orientation de l'impression"
- 📖 P.158 "Sélection du bac de sortie"

■ Sélection d'un type de papier fixe

Vous pouvez utiliser le pilote d'impression pour définir de nombreux types de papier.

- 📖 P.151 "Paramétrage du format de papier"
- 📖 P.152 "Paramétrage de la source du papier"
- 📖 P.153 "Paramétrage du type de papier"

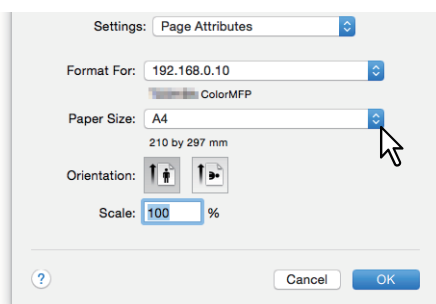
Remarque

Le contenu des boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)] varie en fonction de l'application. Dans certaines applications, elles ne sont pas incluses dans le menu [Fichier (File)], mais dans la boîte de dialogue [Imprimer (Print)].

❑ Paramétrage du format de papier

Sélectionnez la taille du document à imprimer.

- 1** Sélectionnez [Format d'impression (Page Setup)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez le format du papier dans [Format papier (Paper Size)] dans le menu [Attributs de page (Page Attributes)].



- A3 (297 x 420 mm)
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- B4 (257 x 364 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Folio (210 x 330 mm)
- 305 x 457 mm
- 12 x 18"
- Letter (8 1/2 x 11")
- Legal (8 1/2 x 14")
- Ledger (11 x 17")
- Statement (5 1/2 x 8 1/2")
- Computer (10 1/8 x 14")
- 13"LG (8 1/2 x 13")
- 8,5"SQ (8 1/2 x 8 1/2")
- A3 (13 x 19")
- 16K (195 x 270 mm)
- 8K (270 x 390 mm)
- 320 x 450 mm
- 320 x 460 mm
- Enveloppe Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
- Enveloppe Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
- Enveloppe DL (110 x 220 mm)
- Enveloppe Cho-3 (120 x 235 mm)
- Enveloppe You-4 (105 x 235 mm)
- Enveloppe Kaku-2 (240 x 332 mm)

Remarque

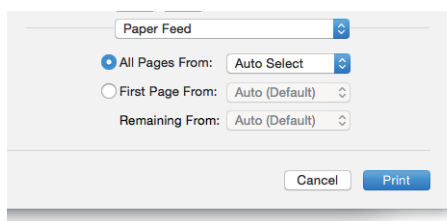
- Le format [13 x 19"] est uniquement disponible pour les modèles suivants.
 - Série e-STUDIO7506AC
 - Série e-STUDIO8508A
- Les formats [305 x 457 mm], [12 x 18"], [320 x 450 mm], et [320 x 460 mm] sont uniquement disponibles pour les modèles suivants.
 - Série e-STUDIO5005AC
 - Série e-STUDIO7506AC
 - Série e-STUDIO8508A
- L'impression recto verso avec le format [320 x 450 mm] ou le format [320 x 460 mm] n'est pas disponible pour les modèles suivants.
 - Série e-STUDIO5005AC
 - Série e-STUDIO5008LP
- Si vous essayez d'imprimer avec le toner bleu effaçable après avoir imprimé un grand nombre d'enveloppes avec le toner noir sur le système e-STUDIO5008LP, le contraste d'impression de la première page peut être plus faible. Dans ce cas, patientez quelques minutes avant d'imprimer avec le toner bleu effaçable.
- Les éléments de configuration varient en fonction du modèle.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].**
- 4 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.**
- 5 Sélectionnez le système dans [Imprimante (Printer)] puis réglez les paramètres d'impression.**
- 6 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.**

Paramétrage de la source du papier

Définit la source du papier. Vous pouvez définir une source différente pour la première page et les pages restantes.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.**
- 2 Définissez la source de papier dans le menu [Alimentation (Paper Feed)].**



Toutes : cette option permet d'utiliser la même source de papier pour toutes les pages. Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée, le papier utilisé provient d'une cassette contenant le même format papier que le document. Lorsque [Bypass (Bypass Tray)] est sélectionné, chargez du papier dans le bypass.

Conseil

Pour les versions Mac OS X 10.6.x à 10.8.x, l'option [Toutes (All)] est affichée dans [Toutes les pages (All Pages From)].

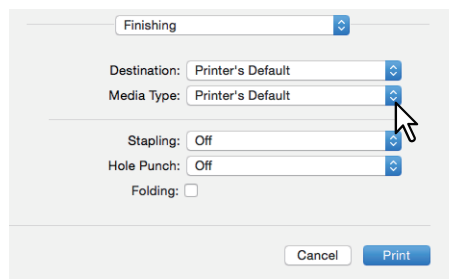
Première page / Pages restantes : spécifiez différentes sources de papier pour la première page et les pages suivantes. Sélectionnez les sources dans [Toutes les pages (All Pages From)] et [Pages restantes (Remaining From)]. Lorsque l'option [Auto] est sélectionnée, le papier utilisé provient d'une cassette contenant le même format papier que le document. Lorsque [Bypass (Bypass Tray)] est sélectionné, mettez du papier dans le bypass.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.**

❑ Paramétrage du type de papier

Définit le type de support.

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Définissez le type de papier dans [Type de support (Media Type)] dans le menu [Finition (Finishing)]. Vous pouvez définir un type de papier différent pour la première page et les pages restantes.



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Utilisation de différents types de papier

Les procédures ci-après concernent des travaux d'impression pour lesquels il est nécessaire de prendre certaines précautions avant le chargement du papier.

📖 P.154 "Enregistrement d'un format papier personnalisé et impression"

❑ Enregistrement d'un format papier personnalisé et impression

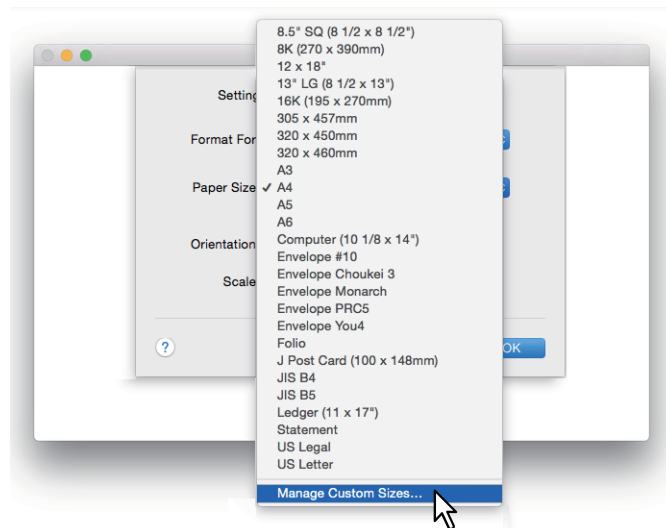
Cette section vous explique comment enregistrer un format papier personnalisé.

Remarque

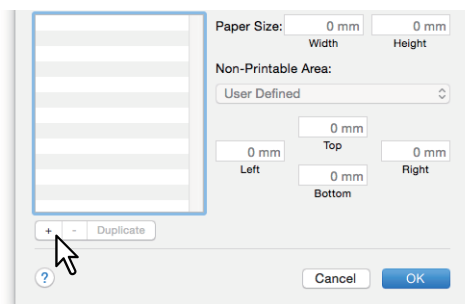
- Si vous utilisez un papier au format personnalisé qui est plus long qu'un format papier standard, reportez-vous au **Guide de la préparation du papier** pour obtenir plus d'informations sur le chargement et l'impression du papier.
- Consultez les formats non standards dans le **Guide des caractéristiques** pour plus d'informations sur les formats papier personnalisés que vous pouvez définir.

Création d'un format papier personnalisé

- 1 Sélectionnez [Format d'impression (Page Setup)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez [Gérer les tailles personnalisées (Manage Custom Sizes)] dans [Format papier (Paper Size)].



- 3 Cliquez sur [+].

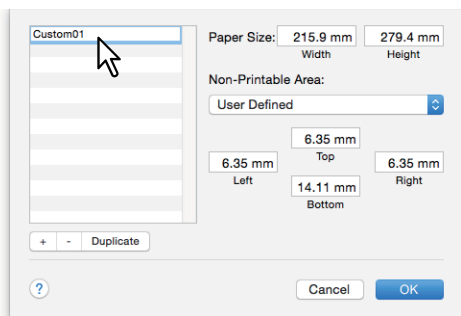


Un nouveau nom de format papier personnalisé est ajouté à la liste.

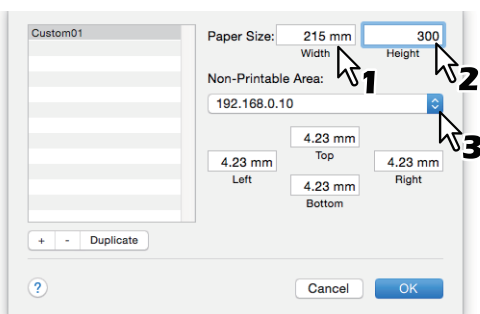
Conseil

Pour créer un format papier personnalisé en dupliquant un format existant, sélectionnez le nom de ce dernier dans la liste puis cliquez sur [Dupliquer (Duplicate)].

4 Double-cliquez sur le nom du format papier personnalisé ajouté dans la liste, puis renommez-le.



5 Saisissez la longueur et la largeur dans [Format papier (Paper Size)], puis sélectionnez le nom de votre imprimante dans [Marges de l'imprimante (Printer Margins)].



Conseil

- Sous Mac OS X 10.6.x à 10.7.x, saisissez la longueur et la largeur dans [Format papier (Paper Size)], puis sélectionnez le nom de votre imprimante dans [Zone non imprimable (Non-Printable Area)].
- Sélectionnez le nom de l'imprimante dans [Marges de l'imprimante (Printer Margins)] pour utiliser les valeurs des marges qui s'affichent automatiquement.
- Cliquez sur [-] pour supprimer un format papier personnalisé.

6 Cliquez sur [OK].

Le format papier personnalisé est enregistré et vous pouvez le sélectionner dans [Format papier (Paper Size)] dans le menu [Attributs de page (Page Attributes)].

📖 P.151 "Paramétrage du format de papier"

■ Agrandissement et réduction

Vous pouvez automatiquement agrandir ou réduire une image pour qu'elle s'adapte à un format papier spécifié. Vous pouvez également définir l'échelle manuellement.

📖 P.156 "Ajuster à la taille du papier"

📖 P.156 "Définition d'une échelle"

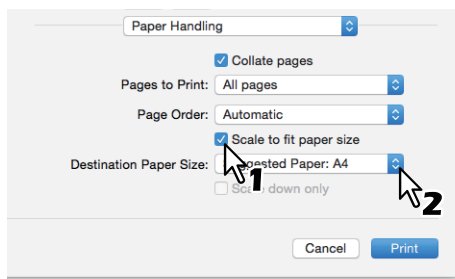
❑ Ajuster à la taille du papier

Vous pouvez agrandir ou réduire automatiquement une image pour qu'elle s'adapte à un format papier spécifié.

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier (Scale to fit paper size)] dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)] puis sélectionnez un format de papier.

Conseil

Si vous ne voulez pas agrandir les images lorsqu'un format papier plus grand est choisi, sélectionnez [Réduire seulement (Scale down only)].

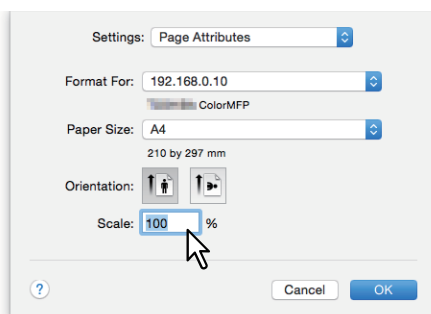


- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

❑ Définition d'une échelle

Définissez manuellement l'échelle pour agrandir ou réduire l'image.

- 1** Sélectionnez [Format d'impression (Page Setup)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Saisissez la valeur dans [Echelle (Scale)] dans le menu [Attributs de page (Page Attributes)].

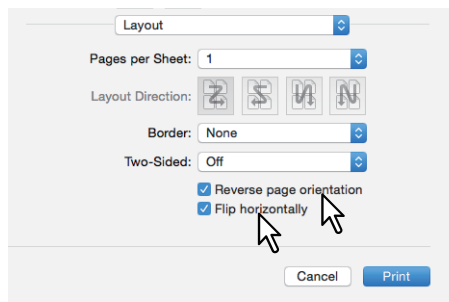


- 3** Définissez les autres fonctions d'impression si nécessaire puis cliquez sur [OK].
- 4** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 5** Sélectionnez le système dans [Imprimante (Printer)] puis réglez les paramètres d'impression.
- 6** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Modification de l'orientation de l'impression

Inverse l'orientation du papier sortant et effectue une impression avec effet miroir.

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez [Inverser l'orientation de la page (Reverse page orientation)] ou [Inverser horizontalement (Flip horizontally)] dans le menu [Mise en page (Layout)].



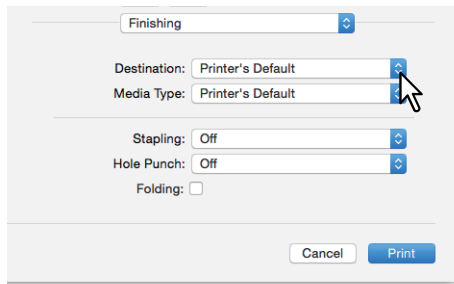
Lorsque l'option [Inverser la page (Reverse Page)] est sélectionnée, le haut du papier sort du côté du tableau de bord.

- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Sélection du bac de sortie

Permet de sélectionner un bac de sortie des impressions.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez la destination dans [Destination] dans le menu [Finition (Finishing)].



Destination

- **Valeur par défaut de l'imprimante** : achemine le papier vers le bac par défaut (défini comme tel pour les travaux bruts dans la page de paramétrage de l'imprimante dans TopAccess en mode administrateur).
- **Bac de sortie** : achemine les impressions vers le bac de sortie.
- **Bac de sortie supérieur** : achemine les impressions vers le bac de sortie supérieur.
- **Bac de sortie latéral** : achemine les impressions vers le bac de sortie latéral.
- **Séparateur de travaux supérieur** : achemine les impressions vers le bac de sortie supérieur du séparateur de travaux.
- **Séparateur de travaux inférieur** : sélectionnez cette option pour acheminer les impressions vers le bac de sortie inférieur du séparateur de travaux.
- **Bac 1** : achemine les impressions vers le bac supérieur du finisseur.
- **Bac 2** : achemine les impressions vers le bac inférieur du finisseur.

Remarque

- Les destinations disponibles varient en fonction du modèle et de la configuration des options.
- Selon le type de finisseur installé et les paramètres de destination, il est possible que l'agrafage et la perforation ne soient pas disponibles.
- Lorsque l'option [Imprimante par défaut (Printer Default)] est sélectionnée comme [Destination], le papier peut être acheminé vers un bac qui ne prend pas en charge l'agrafage ou la perforation selon les paramètres du système.
- Les options [Bac 1 (Tray 1)] et [Bac 2 (Tray 2)] sont disponibles lorsque le finisseur ou le finisseur avec agrafage à cheval est installé.
- [Bac de sortie latéral (Side Exit Tray)] est disponible uniquement lorsque le finisseur et le finisseur avec agrafage à cheval sont désinstallés.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Paramétrage des options de mise en page et de finition

- 📖 P.159 "Tri des impressions par copies (Assemblage des pages)"
- 📖 P.161 "Impression recto verso"
- 📖 P.162 "Création d'un livret (Livret)"
- 📖 P.163 "Impression de plusieurs pages par feuille"
- 📖 P.164 "Impression dans l'ordre inversé des pages"
- 📖 P.164 "Impression des pages paires ou impaires uniquement"
- 📖 P.165 "Agrafage"
- 📖 P.167 "Perforation"
- 📖 P.168 "Pliage du papier au centre et impression"

■ Tri des impressions par copies (Assemblage des pages)

Sélectionnez cette option pour une impression avec tri (1, 2, 3...).

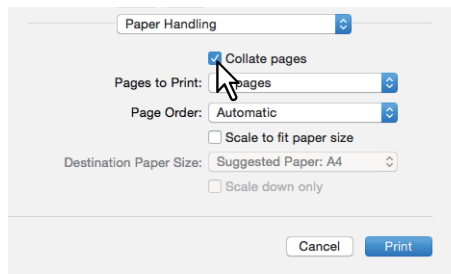
- 📖 P.159 "Définissez le paramètre d'assemblage des pages dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)]"
- 📖 P.160 "Définissez le paramètre d'assemblage des pages dans la boîte de dialogue [Imprimer (Print)]."

Remarque

- Le contenu de la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] varie en fonction de l'application.
- La disposition des paramètres de configuration peut varier en fonction du système d'exploitation Mac.

❑ Définissez le paramètre d'assemblage des pages dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)]

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez [Assemblage des pages (Collate pages)] dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

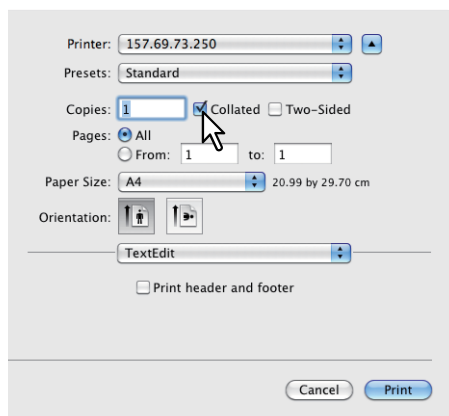
❑ Définissez le paramètre d'assemblage des pages dans la boîte de dialogue [Imprimer (Print)].

Remarque

Cette fonction est affichée uniquement dans Mac OS X 10.6.x.

1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

2 Sélectionnez [Triées (Collated)].

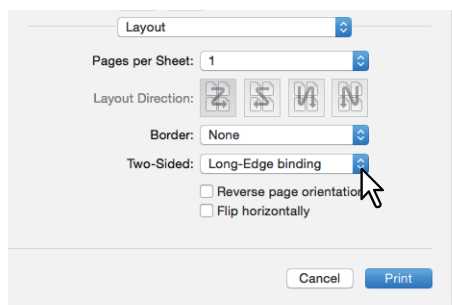


3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

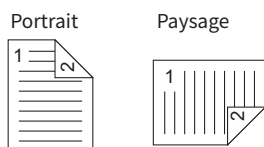
■ Impression recto verso

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Dans le menu [Présentation (Layout)], sélectionnez [Reliure côté long (Long-Edge binding)] ou [Reliure côté court (Short-Edge binding)] dans [Recto verso (Two-Sided)].

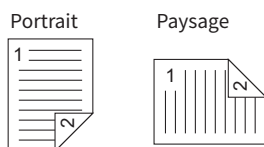


Recto verso

- **Reliure côté long** : sélectionnez cette option pour créer une reliure sur la longueur du papier. Le sens d'impression au verso du papier varie en fonction de l'orientation.



- **Reliure côté court** : sélectionnez cette option pour créer une reliure sur la largeur du papier. Le sens d'impression au verso du papier varie en fonction de l'orientation.

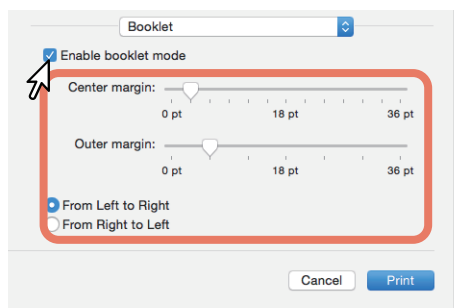


- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Création d'un livret (Livret)

Vous pouvez créer un document de style livre ou magazine en sélectionnant l'option Livret.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.**
- 2 Sélectionnez [Activer mode livret (Enable booklet mode)] dans le menu [Livret (Booklet)].**
- 3 Définissez les détails du livret.**



Marge centrale (de 0 à 36 points) : sélectionnez la largeur de la marge à ajouter au niveau du centre. Utilisez la barre de défilement pour spécifier l'échelle à intervalle de trois points. (1 point = 0,353 mm)

Marge extérieure (de 0 à 36 points) : sélectionnez la largeur de la marge à ajouter sur la largeur de la feuille. Utilisez la barre de défilement pour spécifier l'échelle à intervalle de six points. (1 point = 0,353 mm)

De gauche à droite/De droite à gauche : sélectionnez l'orientation du livret.

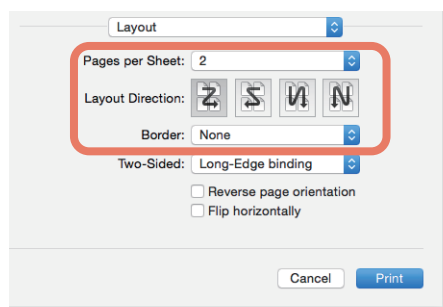
- 4 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].**
- 5 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.**

■ Impression de plusieurs pages par feuille

Permet de disposer plusieurs pages sur une seule feuille (impression Pages multiples par feuille.) Cette fonction est utile pour vérifier l'apparence ou l'ordre des pages d'un document volumineux. Par exemple, pour vérifier le chemin de navigation de nombreuses pages Web ou pour réviser les commentaires d'une présentation de diapositives, la fonction Impression Pages multiples par feuille est pratique et elle permet d'économiser du papier.

1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

2 Définissez le menu [Présentation (Layout)].



Pages par feuille : définit l'impression de plusieurs pages sur une feuille. Les pages sont réduites et s'adaptent automatiquement au format de papier sélectionné.

- **1** : sélectionnez cette option pour désactiver l'impression Pages multiples par feuille.
- **2** : sélectionnez cette option pour imprimer deux pages sur une seule feuille.
- **4** : sélectionnez cette option pour imprimer quatre pages sur une seule feuille.
- **6** : sélectionnez cette option pour imprimer six pages sur une seule feuille.
- **9** : sélectionnez cette option pour imprimer neuf pages sur une seule feuille.
- **16** : sélectionnez cette option pour imprimer seize pages sur une seule feuille.

Orientation : définit la disposition des pages sur une feuille. Uniquement disponible si l'impression Pages multiples par feuille est configurée.

- **De gauche à droite puis vers le bas** : dispose les pages horizontalement de gauche à droite, puis de haut en bas sur la feuille.
- **De droite à gauche puis vers le bas** : dispose les pages horizontalement de droite à gauche, puis de haut en bas sur la feuille.
- **Vers le bas puis de gauche à droite** : dispose les pages verticalement de haut en bas, puis de gauche à droite sur la feuille.
- **Vers le bas puis de droite à gauche** : dispose les pages verticalement de haut en bas, puis de droite à gauche sur la feuille.

Bordure : sélectionnez cette option si vous souhaitez appliquer une bordure sur chaque page.

- **Aucune** : sélectionnez cette option si vous ne voulez pas de bordure.
- **Simple extra fine** : sélectionnez cette option pour tracer un filet.
- **Simple fine** : sélectionnez cette option pour tracer une ligne fine simple.
- **Double extra fine** : sélectionnez cette option pour tracer un double filet.
- **Double fine** : sélectionnez cette option pour tracer une ligne fine double.

3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

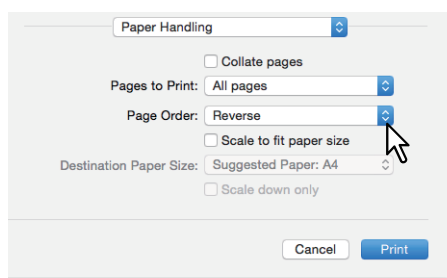
■ Impression dans l'ordre inversé des pages

Définit si vous souhaitez imprimer dans l'ordre inversé.

Conseil

Les paramètres affichés dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)] diffèrent en fonction du type de votre système d'exploitation Mac.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez [Inversé (Reverse)] dans [Ordre des pages (Page Order)] dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)].



- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

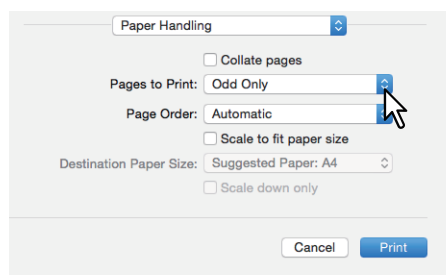
■ Impression des pages paires ou impaires uniquement

Indiquez ici si vous souhaitez imprimer toutes les pages, ou les pages paires ou impaires uniquement.

Conseil

Les paramètres affichés dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)] diffèrent en fonction de votre type de système d'exploitation Mac.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Dans le menu [Gestion du papier (Paper Handling)], sélectionnez [Impaires uniquement (Odd Only)] ou [Paires uniquement (Even Only)] dans [Pages à imprimer (Pages to Print)] (ou [Imprimer (Print)]).



- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

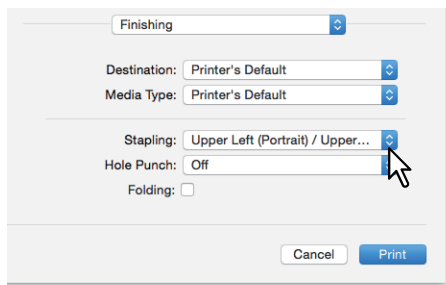
■ Agrafage

Les documents imprimés peuvent être automatiquement agrafés.

Remarque

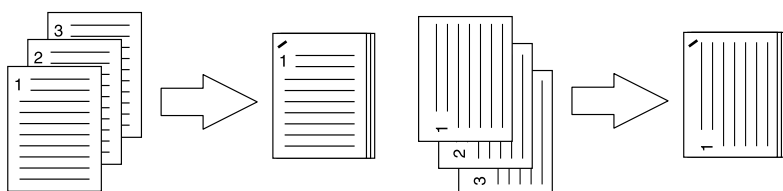
L'impression avec agrafage est uniquement disponible si le finisseur est installé.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez la position des agrafes dans [Agrafage (Stapling)] dans le menu [Finition (Finishing)].

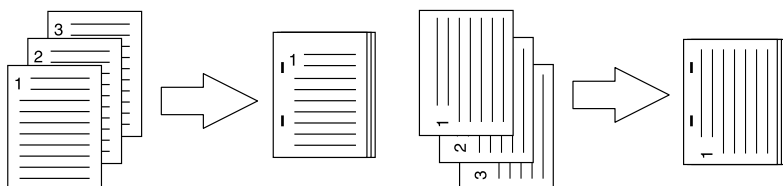


Agrafage

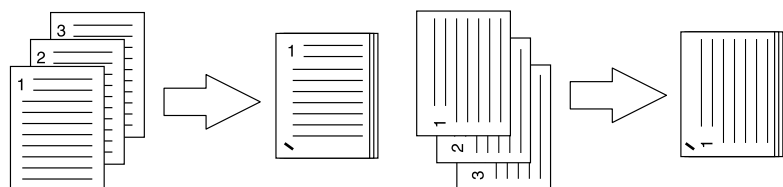
- **Off** : imprime sans agrafes.
- **Sup. gauche (portrait) / Sup. droit (paysage)** : agrafe le coin supérieur gauche d'un document au format portrait ou son coin supérieur droit lorsqu'il est au format paysage.



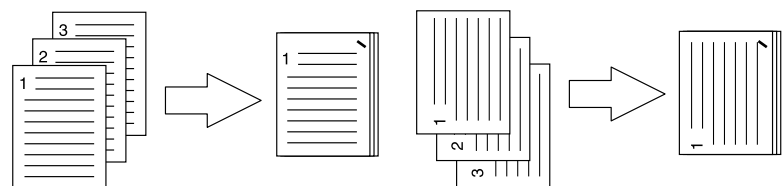
- **Milieu gauche (portrait) / Milieu haut (paysage)** : agrafe en deux points le côté gauche d'un document au format portrait ou son bord supérieur lorsqu'il est au format paysage.



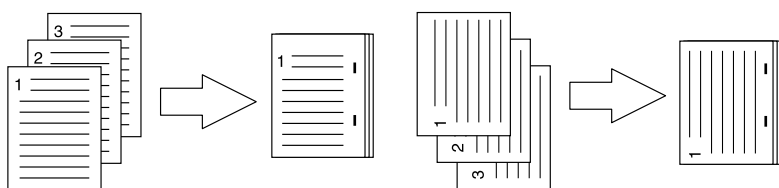
- **Inf. gauche (portrait) / Sup. gauche (paysage)** : agrafe le coin inférieur gauche d'un document au format portrait ou son coin supérieur gauche lorsqu'il est au format paysage.



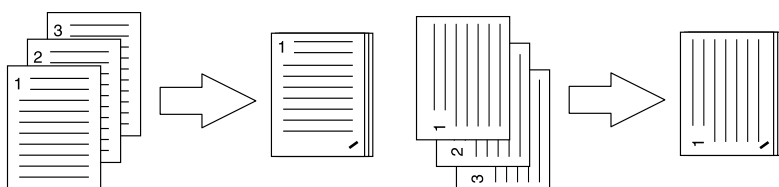
- **Sup. droit (portrait) / Inf. droit (paysage)** : agrafe le coin supérieur droit d'un document au format portrait ou son coin inférieur droit lorsqu'il est au format paysage.



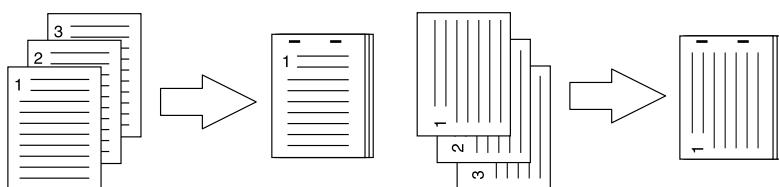
- **Milieu droit (portrait) / Milieu bas (paysage)** : agrafe en deux points le côté droit d'un document au format portrait ou son bord inférieur lorsqu'il est au format paysage.



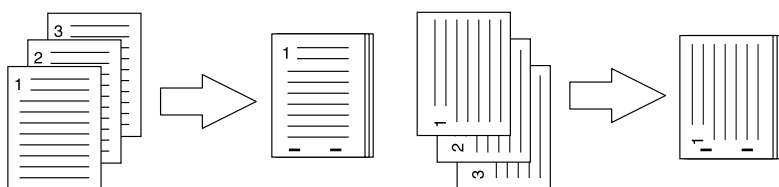
- **Inf. droit (portrait) / Inf. gauche (paysage)** : agrafe le coin inférieur droit d'un document au format portrait ou son coin inférieur gauche lorsqu'il est au format paysage.



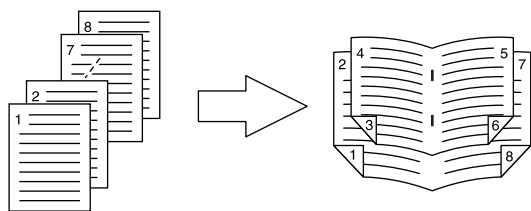
- **Milieu haut (portrait) / Milieu droit (paysage)** : agrafe en deux points le bord supérieur d'un document au format portrait ou son côté droit lorsqu'il est au format paysage.



- **Milieu bas (portrait) / Milieu gauche (paysage)** : agrafe en deux points le bord inférieur d'un document au format portrait ou son côté gauche lorsqu'il est au format paysage.



- **Agraf. à cheval (portrait) / Agraf. à cheval (paysage)** : agrafe en deux points le centre pour imprimer un livret. Sélectionnez cette option uniquement pour l'impression d'un livret.



Remarque

L'option [Agraf. à cheval (portrait) / Agraf. à cheval (paysage) (Saddle Stitch (Portrait) / Saddle Stitch (Landscape))] est uniquement disponible si le finisseur avec agrafage à cheval est installé.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.**

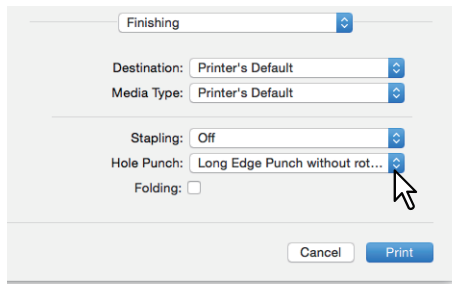
■ Perforation

Sélectionnez cette option pour que les documents imprimés soient perforés.

Remarque

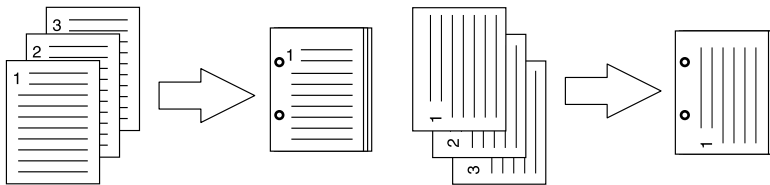
L'impression avec perforation est disponible uniquement si l'unité de perforation est installée.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez la position de la perforation dans [Perforation (Hole Punch)] dans le menu [Finition (Finishing)].

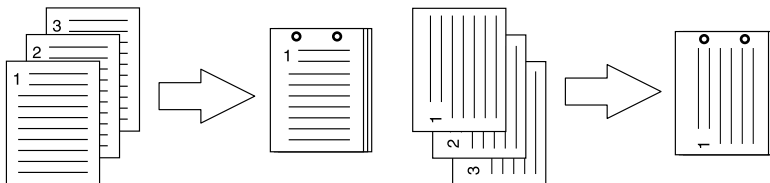


Perforation

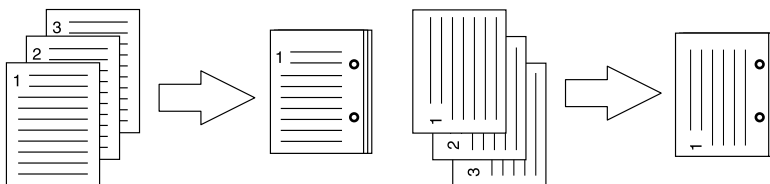
- **Off** : imprime sans perforation.
- **Perforation côté long sans rotation** : perfore le côté gauche d'un document au format portrait ou son bord supérieur lorsqu'il est au format paysage.



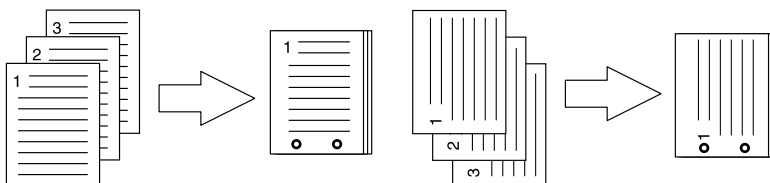
- **Perforation côté court sans rotation** : perfore le bord supérieur d'un document au format portrait ou son côté droit lorsqu'il est au format paysage.



- **Perforation côté long avec rotation 180°** : perfore le côté droit d'un document au format portrait ou son bord inférieur lorsqu'il est au format paysage.



- **Perforation côté court avec rotation 180°** : perfore le bord inférieur d'un document au format portrait ou son côté gauche lorsqu'il est au format paysage.



3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Pliage du papier au centre et impression

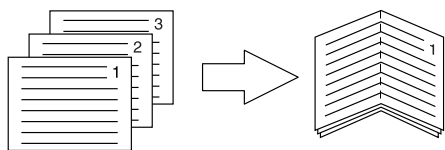
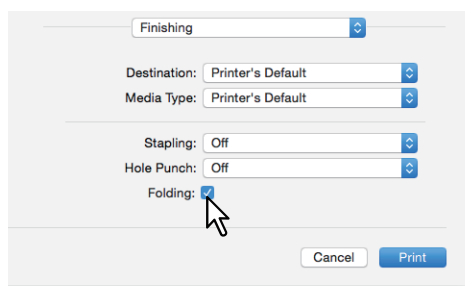
Imprime le travail en utilisant les paramètres d'impression et effectue un pliage central. Utilisez cette option pour l'impression de livret etc.

Remarque

L'option [Pliage (Folding)] est uniquement disponible si le finisseur avec agrafage à cheval est installé.

1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

2 Sélectionnez [Pliage (Folding)] dans le menu [Finition (Finishing)].



3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Fonctions d'économie

Cette section présente les fonctions qui vous permettent d'économiser du papier et du toner.

- 📖 P.161 "Impression recto verso"
- 📖 P.163 "Impression de plusieurs pages par feuille"
- 📖 P.169 "Ignorer les pages blanches lors de l'impression"
- 📖 P.170 "Economie de toner"

■ Impression recto verso

Imprime sur les deux côtés du papier, ce qui permet de réaliser des économies.

- 📖 P.161 "Impression recto verso"

■ Impression de plusieurs pages par feuille

Permet de disposer plusieurs pages sur une seule feuille. Cette fonction permet de réduire la quantité de papier utilisé.

- 📖 P.163 "Impression de plusieurs pages par feuille"

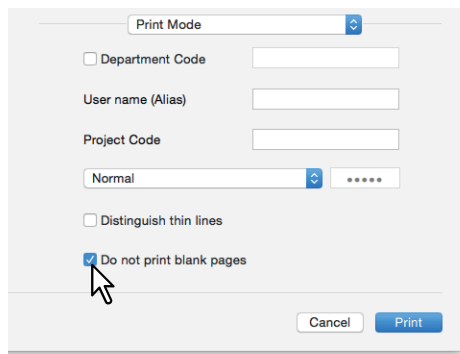
■ Ignorer les pages blanches lors de l'impression

Ignore les pages blanches à l'impression.

Remarque

- Si vous avez sélectionné une valeur supérieure à 2 dans l'option [Pages par feuille (Pages per Sheet)] du menu Mise en page, les pages vides sont imprimées.
- Les pages comportant un en-tête ou un pied de page sont imprimées même si elles n'ont pas de contenu.

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez [Ne pas imprimer les pages vides (Do not print blank pages)] dans le menu [Mode d'impression (Print Mode)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Economie de toner

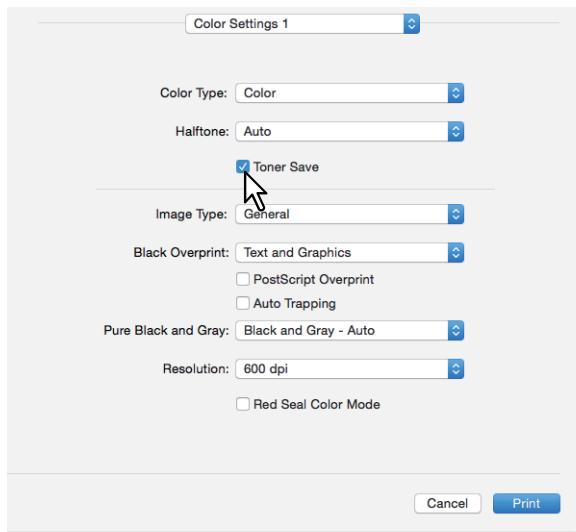
Imprime en mode économie de toner.

Remarque

En mode d'économie du toner, les impressions peuvent être plus claires.

Pour les systèmes numériques multifonctions couleur (MFP couleur)

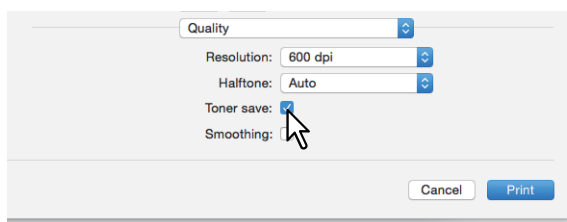
- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez [Economie de toner (Toner Save)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Pour les systèmes numériques multifonctions (MFP noir et blanc)

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez [Economie de toner (Toner Save)] dans le menu [Qualité (Quality)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Insertion de pages différentes entre la couverture avant et les autres pages

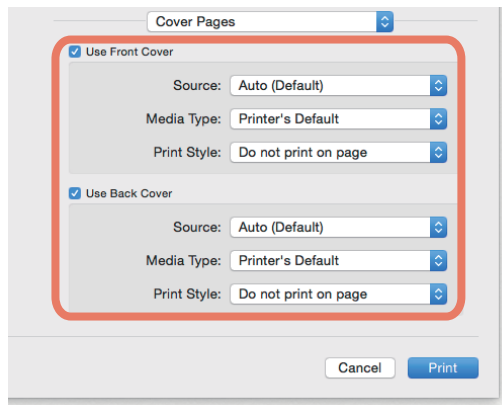
Cette fonction vous permet d'insérer une couverture avant au début, une couverture arrière à la fin, une bannière etc.

P.171 "Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière."

P.172 "Insertion d'une bannière"

■ Insertion d'une couverture avant et d'une couverture arrière.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez [Pages de garde (Cover Pages)] pour spécifier les paramètres des couvertures avant et arrière.



Remarque

Le contenu de la liste dans [Source] varie en fonction des périphériques en option installés sur le système et de leur configuration dans le menu Alimentation.

Ajouter une couverture avant : définit l'impression de la couverture avant. Cette option vous permet d'insérer ou d'imprimer une couverture avant sur une feuille chargée dans un autre bac que la source de papier sélectionnée dans l'onglet [Principal (Basic)].

Sélectionnez cette option pour activer l'impression d'une couverture et choisissez le bac d'alimentation de la couverture ainsi que le style d'impression.

- **Source**

Sélectionnez le bac d'alimentation de la couverture. Lorsque l'option [Auto (par défaut) (Auto (Default))] est sélectionnée, le format de papier est défini automatiquement en fonction du document à imprimer.

- **Type de support**

Paramétrez le type de papier.

- **Style d'impression**

Sélectionnez le mode d'impression de la couverture.

- **Ne pas imprimer sur la page** : insère une couverture avant vierge.
- **Impression sur la page** : imprime la première page au recto d'une couverture. Si l'option d'impression recto verso est activée dans le menu Mise en page, les images des deux premières pages sont imprimées sur les deux faces d'une couverture.
- **Impression sur une face de la page** : imprime la première page au recto d'une couverture. Le verso de la couverture sera blanc.

Ajouter une couverture arrière : définit l'impression de la couverture arrière. Cette option vous permet d'insérer ou d'imprimer une couverture arrière sur une feuille chargée dans un autre bac que la source de papier sélectionnée dans l'onglet [Principal (Basic)]. Sélectionnez cette option pour activer l'impression d'une couverture arrière et choisissez le bac d'alimentation de la couverture ainsi que le style d'impression.

- **Source**

Sélectionnez le bac d'alimentation de la couverture. Lorsque l'option [Auto (par défaut) (Auto (Default))] est sélectionnée, le format de papier est défini automatiquement en fonction du document à imprimer.

- **Type de support**

Paramétrez le type de papier.

- **Style d'impression**

Sélectionnez le mode d'impression de la couverture arrière.

- **Ne pas imprimer sur la page** : insère une couverture avant vierge.
- **Impression sur la page** : imprime la première page au recto d'une couverture. Si l'option d'impression recto verso est activée dans le menu Mise en page, les images des deux premières pages sont imprimées sur les deux faces d'une couverture arrière.
- **Impression sur une face de la page** : imprime la dernière page au recto d'une couverture. Le verso de la couverture sera blanc.

Conseil

Si l'option d'impression recto verso est sélectionnée et qu'une seule page est imprimée sur la couverture arrière, la dernière page est imprimée sur le recto de la couverture et le verso restera blanc.

3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Insertion d'une bannière

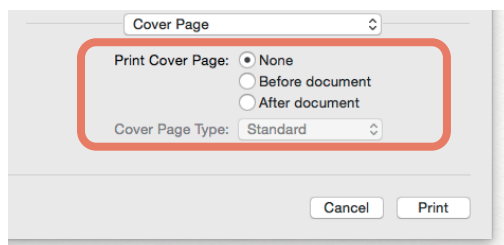
Définit l'impression d'un travail avec une bannière. Des informations, telles que l'ID du travail, le titre, l'utilisateur, les données de facturation, etc. sont imprimées sur la bannière.

Conseil

Il est recommandé d'utiliser des caractères alphanumériques pour le nom du travail car le texte risque d'être altéré si des caractères hiraganas, katakanas et kanjis (alphabet japonais) sont employés.

1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

2 Définissez les détails de la bannière dans le menu [Page de garde (Cover Page)].



Imprimer la page de garde : définit l'impression d'une bannière.

- **Aucune** : n'imprime pas de bannière.
- **Avant le document** : imprime une bannière avant le document.
- **Après le document** : imprime une bannière après le document.

Type de page de garde : lorsqu'une des options [Avant le document (Before document)] ou [Après le document (After document)] est sélectionnée dans [Imprimer la page de garde (Print Cover Page)], sélectionnez le type de couverture que vous souhaitez insérer.

3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

- 📖 P.173 "Définition de la couleur d'impression"
- 📖 P.177 "Eviter l'apparition d'espaces lors de l'impression"
- 📖 P.178 "Sélection de la qualité d'image en fonction du document"
- 📖 P.180 "Ajustement de la qualité de l'image"

■ Définition de la couleur d'impression

- 📖 P.173 "Impression d'un document couleur en niveaux de gris"
- 📖 P.174 "Impression d'un document couleur en Deux couleurs"
- 📖 P.175 "Sélection de la zone d'application du toner noir"
- 📖 P.176 "Impression d'un document avec le toner bleu effaçable ou en noir et blanc"

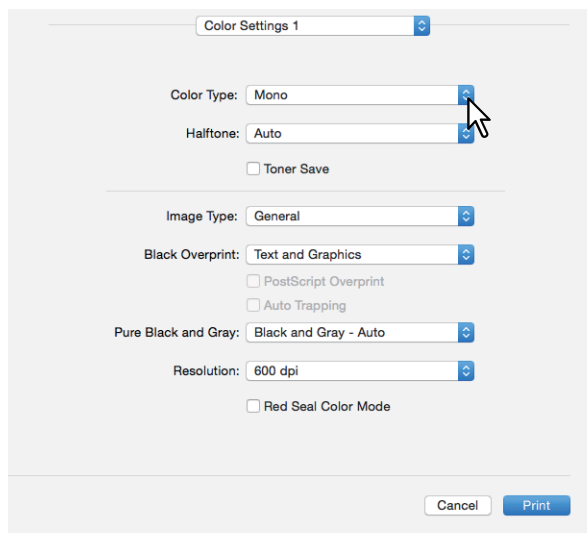
❑ Impression d'un document couleur en niveaux de gris

Le pilote d'impression détecte automatiquement si le contenu du document est uniquement en couleur ou en noir et blanc. Vous pouvez également sélectionner manuellement le mode Noir et blanc pour imprimer un document couleur en niveaux de gris afin de réduire le coût d'impression et la consommation des toners de couleur.

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez [Mono] dans [Type de couleur (Color Type)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].



- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

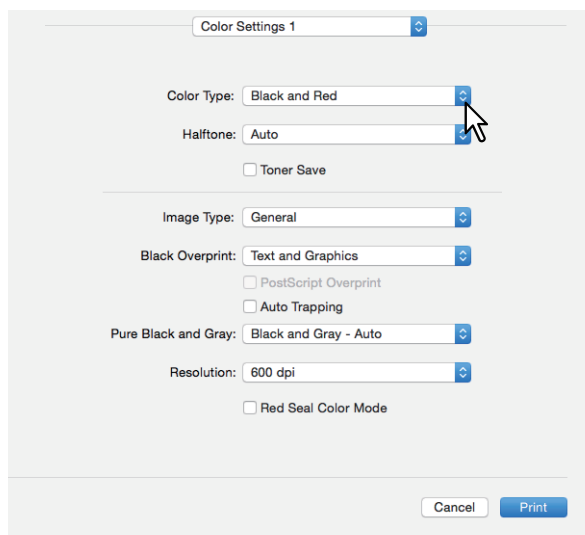
❑ Impression d'un document couleur en Deux couleurs

Lorsque des documents sont imprimés en mode Deux couleurs, les parties noires sont imprimées en noir, tandis que les parties en couleur sont imprimées dans la couleur indiquée.

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez la couleur d'impression dans [Type de couleur (Color Type)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].



Type de couleur

- **Noir et rouge** : imprime un document en mode Deux couleurs avec du rouge. Cette option imprime les parties noires du document en noir et les parties en couleur en rouge.
- **Noir et vert** : imprime un document en mode Deux couleurs avec du vert. Cette option imprime les parties noires du document en noir et les parties en couleur en vert.
- **Noir et bleu** : imprime un document en mode Deux couleurs avec du bleu. Cette option imprime les parties noires du document en noir et les parties en couleur en bleu.
- **Noir et cyan** : imprime un document en mode Deux couleurs avec du cyan. Cette option imprime les parties noires du document en noir et les parties en couleur en cyan.
- **Noir et magenta** : imprime un document en mode Deux couleurs avec du magenta. Cette option imprime les parties noires du document en noir et les parties en couleur en magenta.
- **Noir et jaune** : imprime un document en mode Deux couleurs avec du jaune. Cette option imprime les parties noires du document en noir et les parties en couleur en jaune.
- **Noir et blanc** : imprime un document en mode Deux couleurs avec du blanc. Cette option imprime les parties noires du document en noir et les parties en couleur ne sont pas imprimées.

- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

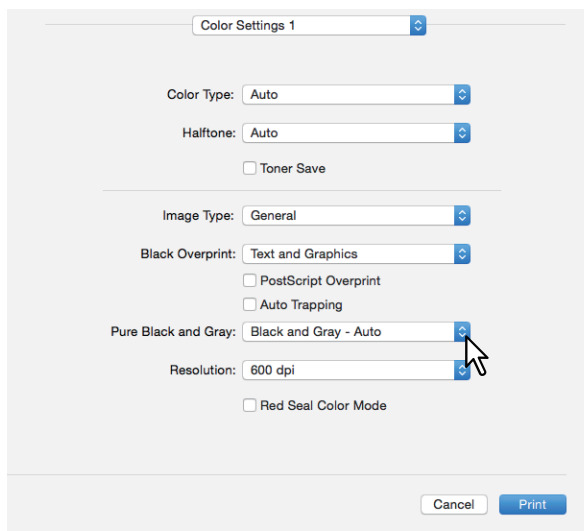
☐ Sélection de la zone d'application du toner noir

Permet d'indiquer si le contenu en noir et en niveaux de gris d'un document doit être imprimé avec le toner noir.

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez la zone d'application du toner noir dans [Noir et gris intégral (Pure Black and Gray)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].



Impression en noir et gris

- **Off** : imprime le document en mode couleur.
- **Noir - Auto** : sélectionne automatiquement les zones en noir appropriées pour les imprimer à l'aide du toner noir en fonction de l'option Type d'image.
- **Noir - Texte** : imprime le texte en noir avec le toner noir.
- **Noir - Texte et graphiques** : imprime le texte et les graphiques en noir avec le toner noir.
- **Noir - Texte, graphiques et images** : imprime le texte, les graphiques et les images en noir avec le toner noir.
- **Noir et gris - Auto** : sélectionne automatiquement les zones en noir et en niveaux de gris appropriées pour les imprimer à l'aide du toner noir en fonction de l'option Type d'image.
- **Noir et gris - Texte** : imprime le texte en noir et en niveaux de gris avec le toner noir.
- **Noir et gris - Texte et graphiques** : imprime le texte et les graphiques en noir et en niveaux de gris avec le toner noir.
- **Noir et gris - Texte, graphiques et images** : imprime le texte, les graphiques et les images en noir et en niveaux de gris avec le toner noir.

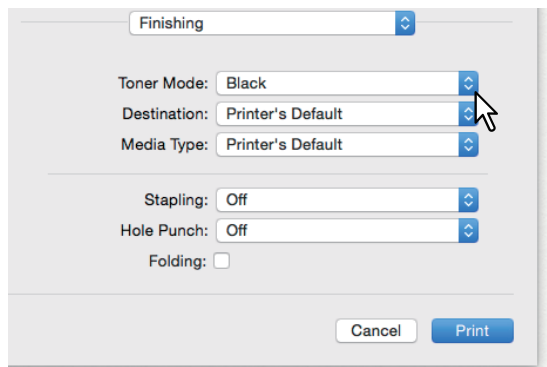
- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

❑ Impression d'un document avec le toner bleu effaçable ou en noir et blanc

La série e-STUDIO5008LP peut passer d'un type de toner à l'autre, Bleu effaçable ou Noir.

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Sélectionnez le toner à utiliser dans [Mode toner (Toner Mode)] dans le menu [Finition (Finishing)].



Mode toner

- **Bleu effaçable** : l'impression est effectuée avec le toner bleu effaçable.
- **Noir** : l'impression est effectuée avec le toner noir normal.

- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

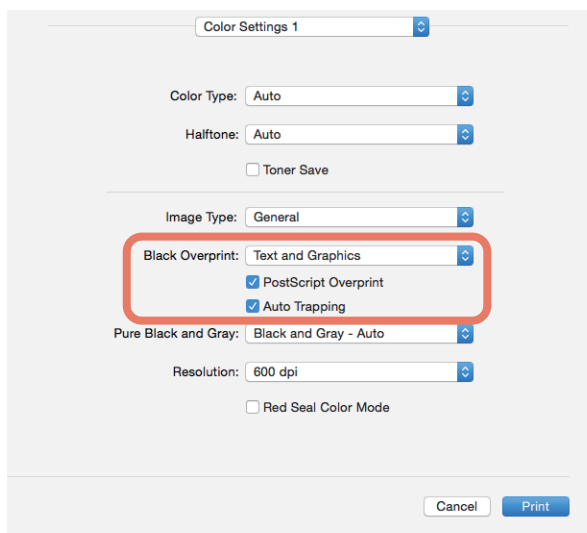
■ Eviter l'apparition d'espaces lors de l'impression

Définissez la surimpression et le recouvrement automatique pour éviter l'apparition d'espaces lors de l'impression

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez les éléments suivants dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].



Surimpression du noir : sélectionnez cette option pour imprimer l'arrière-plan d'un document dont le texte est noir. L'activation de cette option permet de minimiser l'écart entre le texte et l'arrière-plan et de ce fait d'éviter toute distorsion des couleurs.

- **Off** : imprime sans surimpression.
- **Texte** : imprime l'arrière-plan en couleur, puis le texte noir sur un arrière-plan en couleur.
- **Texte et graphiques** : imprime l'arrière-plan en couleur, puis le texte et les graphiques noirs sur un arrière-plan en couleur.

Surimpression PostScript : sélectionnez cette option pour surimprimer un objet défini dans une application.

Remarque

Cette option n'est disponible que lorsque [Auto] ou [Couleur (Color)] est sélectionné dans [Type de couleur (Color Type)] dans le menu [Paramètres de couleur 1 (Color Settings 1)].

Recouvrement automatique : active le recouvrement automatique. Cette option permet de modifier le format des objets de façon à ce que deux couleurs imprimées côte à côte se recouvrent légèrement pour éviter que des espaces blancs apparaissent à l'impression.

Remarque

Cette fonction est disponible uniquement pour la série e-STUDIO5005AC/e-STUDIO7506AC.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

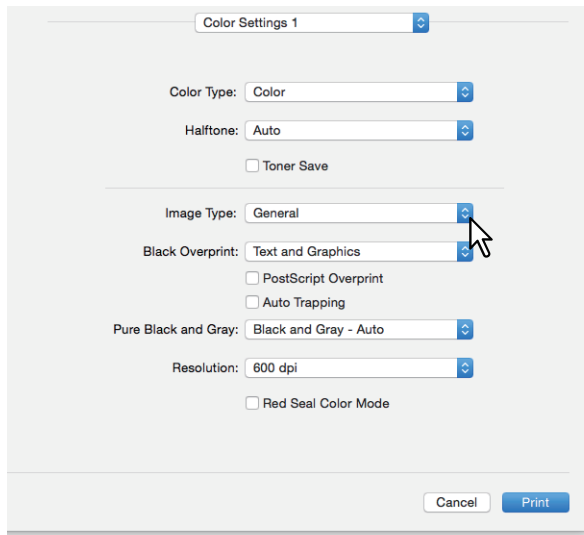
■ Sélection de la qualité d'image en fonction du document

Définit le mode d'impression des couleurs en fonction du type de travail. Le pilote d'impression applique automatiquement la qualité d'image adaptée au type de travail sélectionné.

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.**
- 2 Définissez le type de document dans [Type d'image (Image Type)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].**



Type d'image

- **Général** : pour les documents classiques en couleur.
- **Photo** : pour les photos.
- **Présentation** : pour l'impression de documents aux couleurs vives.
- **Trait** : pour imprimer un document contenant de nombreux caractères ou dessins.
- **Paramètres de couleur avancés** : pour appliquer un profil capable d'ajuster l'espace colorimétrique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section suivante :
[P.179 "Paramètres de couleurs avancés"](#)

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.**

❑ Paramètres de couleurs avancés

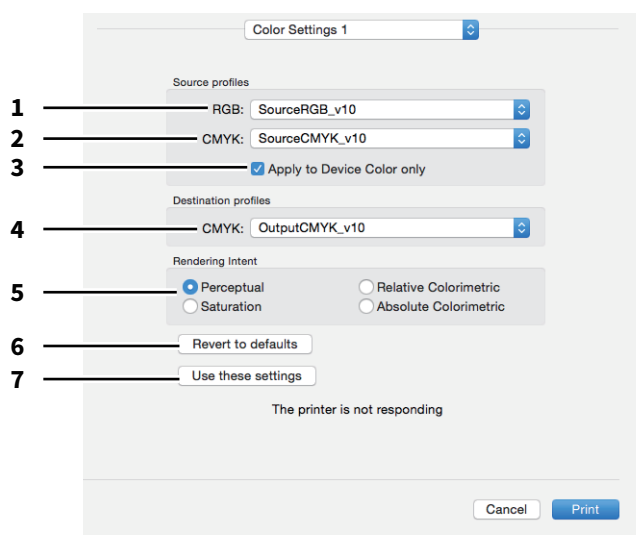
Sélectionnez [Paramètres couleur avancés (Advanced Color Settings)] pour l'option [Type d'image (Image Type)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)] pour afficher le menu des paramètres de couleur avancés.

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

Conseil

Configurez les paramètres dans le menu TopAccess. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.



1. **RVB**
Sélectionnez le profil source RVB. Lorsque vous recevez du système des données de profil colorimétrique, les données du profil source RVB s'affichent.
2. **CMJN**
Sélectionnez le profil source CMJN. Lorsque vous recevez du système des données de profil colorimétrique, les données du profil source CMJN s'affichent.
3. **Appliquer à l'espace couleur du système uniquement**
Sélectionnez cette option pour utiliser en priorité le profil colorimétrique incorporé à l'image.
4. **Profils destination**
Sélectionnez le profil de destination. Lorsque vous recevez du système des données de profil colorimétrique, les données du profil de destination s'affichent.
5. **Intention de rendu**
Sélectionnez une méthode de traitement des images pour la conversion des espaces colorimétriques.
 - **Perceptuelle** : pour les photos.
 - **Colorimétrique relative** : pour restituer de façon plus optimale les couleurs de l'original que l'option [Perceptuelle (Perceptual)].
 - **Saturation** : lorsque l'éclat des couleurs est plus important que la précision de reproduction. Elle s'avère utile pour les graphiques.
 - **Colorimétrique absolue** : si vous souhaitez que les couleurs de l'original soient restituées le plus précisément possible même sur du papier coloré.
6. **Remettre par défaut**
Revient aux paramètres de couleur avancés par défaut.
7. **Utiliser ces paramètres**
Enregistre les paramètres de couleur avancés et revient au menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].

■ Ajustement de la qualité de l'image

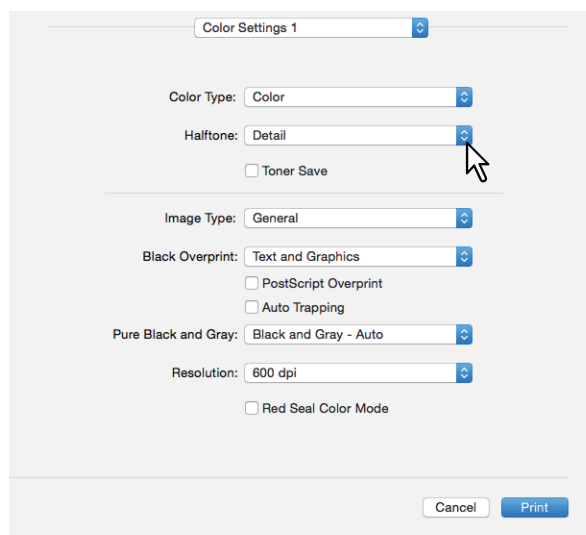
- 📖 P.180 "Configuration des zones claires (Demi-teintes)"
- 📖 P.181 "Effet de lissage sur le texte et les graphiques (Lissage)"
- 📖 P.182 "Distinction des lignes fines"
- 📖 P.182 "Ajustement des couleurs pour l'impression"
- 📖 P.183 "Réglage de la balance des couleurs et de la qualité de l'image"
- 📖 P.185 "Amélioration des images (Résolution)"

❑ Configuration des zones claires (Demi-teintes)

Définit le mode d'impression des demi-teintes.

Pour les systèmes numériques multifonctions couleur (MFP couleur)

- 1** Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2** Définissez le paramètre [Demi-teintes (Halftone)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].



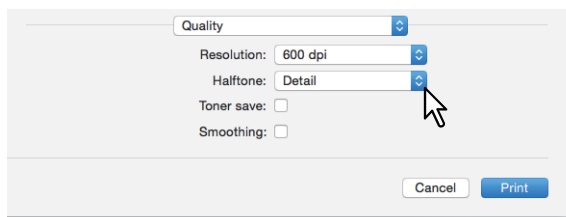
Demi-teintes

- **Auto** : imprime en utilisant la demi-teinte appropriée en fonction du document.
- **Détail** : imprime les demi-teintes en détail.
- **Lisse** : imprime les demi-teintes avec un effet de lissage.

- 3** Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4** Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Pour les systèmes numériques multifonctions (MFP noir et blanc)

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez le paramètre [Demi-teintes (Halftone)] dans le menu [Qualité (Quality)].



Demi-teintes

- **Auto** : imprime en utilisant la demi-teinte appropriée en fonction du document.
- **Détail** : imprime les demi-teintes en détail.
- **Lisse** : imprime les demi-teintes avec un effet de lissage.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

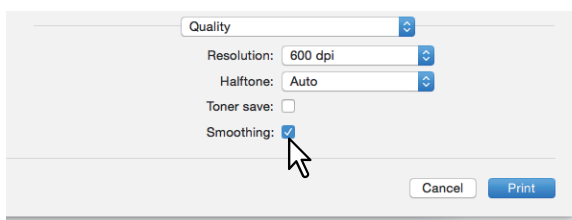
Effet de lissage sur le texte et les graphiques (Lissage)

Cette option permet d'imprimer le bord du texte et les graphiques avec un effet de lissage.

Remarque

Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction (MFP noir et blanc).

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez [Lissage (Smoothing)] dans le menu [Qualité (Quality)].

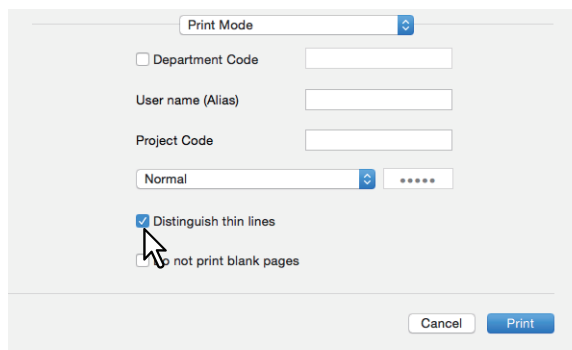


- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

❑ Distinction des lignes fines

Cette option permet de distinguer les lignes fines.

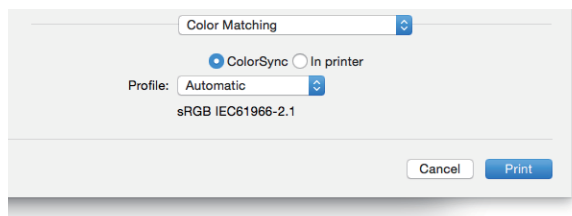
- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez [Distinguer lignes fines (Distinguish thin lines)] dans le menu [Mode d'impression (Print Mode)].



- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

❑ Ajustement des couleurs pour l'impression

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Ajustez les couleurs dans le menu [Correspondance des couleurs (Color Matching)].



ColorSync : sélectionnez cette option pour permettre à l'application que vous utilisez de contrôler la gestion des couleurs.

Imprimante : sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante que vous utilisez de contrôler la gestion des couleurs.

Profil : si vous activez l'option [ColorSync], sélectionnez le profil colorimétrique à appliquer.

Conseil

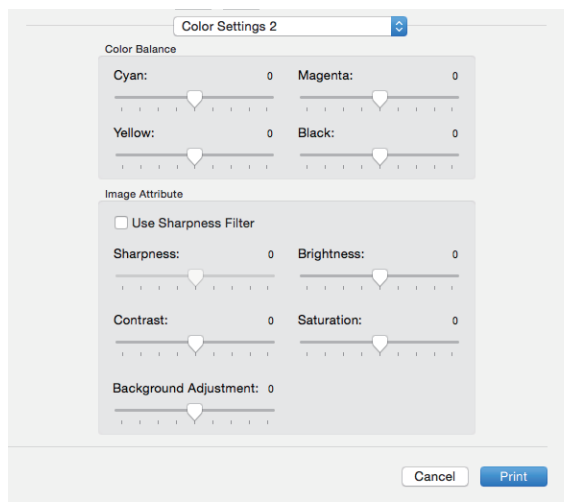
"sRGB IEC 61966-2.1" est sélectionné par défaut.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

❑ Réglage de la balance des couleurs et de la qualité de l'image

Pour les systèmes numériques multifonctions couleur (MFP couleur)

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez [Balance couleurs (Color Balance)] et [Attribut de l'image (Image Attribute)] dans le menu [Paramètres couleur 2 (Color Settings 2)].



Equilibre des couleurs : permet d'ajuster la densité de chaque couleur pour l'impression. Vous pouvez définir une valeur comprise entre -4 et 4.

Remarque

Cette option n'est disponible que lorsque [Auto], [Couleur (Color)] ou [Deux couleurs (Twin Color)] est sélectionné dans [Type de couleur (Color Type)] dans le menu [Paramètres de couleur 1 (Color Settings 1)].

Attribut de l'image : permet de définir la netteté, la luminosité, le contraste et la saturation, mais aussi d'ajuster l'arrière-plan pour l'impression.

- **Netteté**

Permet de régler la netteté. Si l'option [Utiliser un filtre de netteté (Use Sharpness Filter)] est sélectionnée, utilisez la barre de défilement pour choisir une valeur comprise entre -4 (impression la moins nette) et 4 (impression la plus nette).

- **Luminosité**

Permet de régler la luminosité. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre -4 (impression la plus foncée) et 4 (impression la plus claire) à l'aide de la barre de défilement.

- **Contraste**

Permet de régler le contraste. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre -4 (contraste le plus faible) et 4 (contraste le plus fort) à l'aide de la barre de défilement.

- **Saturation**

Permet de régler la saturation. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre -4 (clarté faible) à 4 (clarté élevée) à l'aide de la barre de défilement.

- **Réglage de l'arrière-plan**

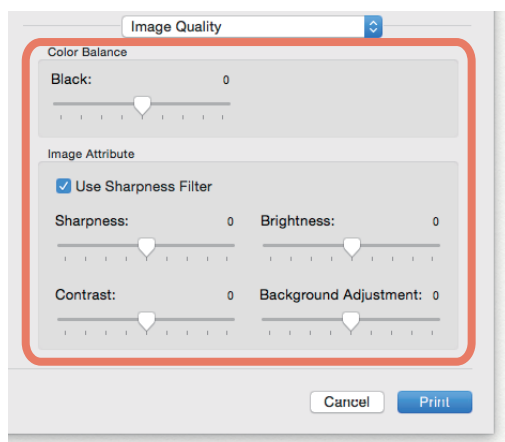
Permet de régler le niveau de densité de l'arrière-plan. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre -4 (la plus légère densité) et 4 (la plus forte densité) à l'aide de la barre de défilement.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Pour la série e-STUDIO5008LP

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez les options [Balance des couleurs (Color Balance)] et [Attribut de l'image (Image Attribute)] dans le menu [Qualité de l'image (Image Quality)].



Balance des couleurs : permet d'ajuster le contraste de l'impression. Vous pouvez définir une valeur comprise entre -4 et 4.

Attribut de l'image : permet de définir la netteté, la luminosité, le contraste et la saturation, mais aussi d'ajuster l'arrière-plan pour l'impression.

- **Netteté**

Permet de régler la netteté. Si l'option [Utiliser un filtre de netteté (Use Sharpness Filter)] est sélectionnée, utilisez la barre de défilement pour choisir une valeur comprise entre -4 (impression la moins nette) et 4 (impression la plus nette).

- **Luminosité**

Permet de régler la luminosité. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre -4 (impression la plus foncée) et 4 (impression la plus claire) à l'aide de la barre de défilement.

- **Contraste**

Permet de régler le contraste. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre -4 (contraste le plus faible) et 4 (contraste le plus fort) à l'aide de la barre de défilement.

- **Réglage de l'arrière-plan**

Permet de régler le niveau de densité de l'arrière-plan. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre -4 (la plus légère densité) et 4 (la plus forte densité) à l'aide de la barre de défilement.

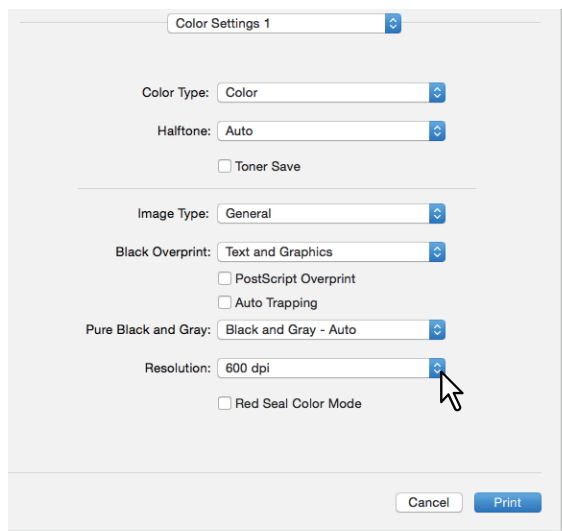
- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

❑ Amélioration des images (Résolution)

Définit la résolution.

Pour les systèmes numériques multifonctions couleur (MFP couleur)

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez une valeur dans [Résolution (Resolution)] dans le menu [Paramètres couleur 1 (Color Settings 1)].



Résolution

- **600 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 600 x 600 dpi.
- **1 200 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 1 200 x 1 200 dpi.
- **600 x 1 200 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 600 x 1 200 dpi.

Remarque

- [1 200 dpi] est uniquement disponible lors de l'impression sur les modèles suivants. Lorsque la résolution [1 200 dpi] est sélectionnée, l'impression est effectuée avec une résolution 3 600 dpi (Équivalence) x 1 200 dpi en mode couleur et en mode noir et blanc.
 - Série e-STUDIO5005AC
 - Série e-STUDIO5008A
 - Série e-STUDIO7506AC
 - Série e-STUDIO8508A
 - Série e-STUDIO5008LP
- Lorsque la résolution [1 200 dpi] ou [600 x 1 200 dpi] est sélectionnée, la fonction suivante n'est pas disponible.
 - Recouvrement automatique
- La résolution [600 x 1 200 dpi] est uniquement disponible pour les systèmes de la série e-STUDIO2000AC/2500AC.
- Si vous sélectionnez les résolutions suivantes pour imprimer des livrets, les contenus imprimés sont convertis en 600 dpi.
 - Sélection de la résolution [1 200 dpi] pour imprimer depuis les systèmes de la série e-STUDIO5005AC
 - Sélection de la résolution [600 x 1 200 dpi] pour imprimer depuis les systèmes de la série e-STUDIO2000AC/2500AC
 - Sélection de la résolution [1 200 dpi] pour imprimer depuis le système e-STUDIO5008LP

- Lorsque l'option [600 x 1 200 dpi] est sélectionnée, après avoir défini la cassette et l'orientation du papier, les images ne peuvent pas pivoter automatiquement même si vous modifiez l'orientation du papier chargé dans la cassette. Par exemple, lors d'une impression en attente avec un format A4-R chargé dans la première cassette, si vous faites pivoter le papier de 90 degrés après que le travail est stocké dans la file des impressions en attente, les données d'impression ne sont pas modifiées, ce qui entraîne une impression au format A4-R.
- Lorsque la résolution [600 x 1 200 dpi] est sélectionnée, la fonction Orientation papier différente pour le changement automatique de la source de papier n'est pas disponible.
- Dans le cas où une enveloppe ou du papier d'un format non standard est utilisé, le changement automatique de la source de papier est disponible uniquement lorsque le papier est chargé dans la cassette avec la longueur située sur l'avant (sauf si la résolution [600 dpi] est sélectionnée).
- Si une enveloppe ou du papier d'un format non standard est utilisé, la fonction Orientation papier différente pour le changement automatique de la source de papier n'est pas disponible.

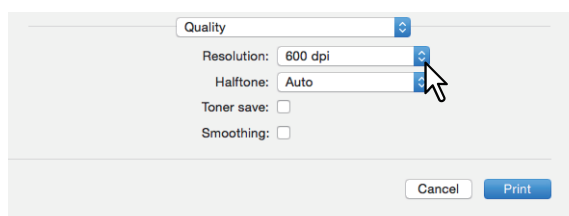
3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Pour les systèmes numériques multifonctions (MFP noir et blanc)

1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

2 Définissez une valeur de [Résolution (Resolution)] dans le menu [Qualité (Quality)].



Résolution

- **600 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 600 x 600 dpi.
- **1 200 dpi** : sélectionnez cette option pour imprimer en 1 200 x 1 200 dpi.

Remarque

Selon le modèle, la fonction [Résolution (Resolution)] et ses options peuvent ne pas être disponibles.

3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].

4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

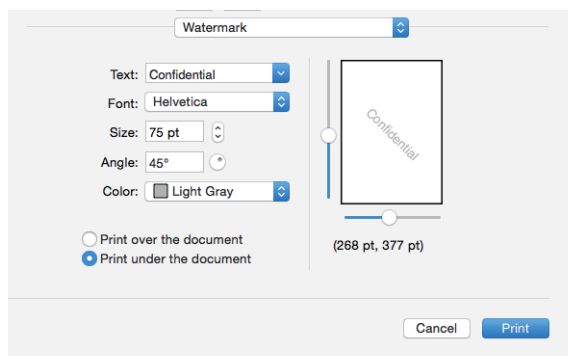
■ Impression d'un texte léger sur tout le document (Filigrane)

Vous pouvez surimprimer des documents avec des informations utiles, telles que [Confidentiel (Confidential)], [Brouillon (Draft)], [Epreuve (Proof)] et [Top secret]. Cette fonction vous permet de classer des documents afin de déterminer leur type et leur utilisation. Vous avez le choix entre plusieurs filigranes prédéfinis ou vous pouvez créer vos propres filigranes. Les filigranes ne sont composés que de texte.

Remarque

Le menu filigrane s'affiche lorsque le fichier de plug-in est installé sur votre ordinateur Mac. Pour obtenir des instructions concernant l'installation du fichier de plug-in, consultez le **Guide d'installation des logiciels**.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez les détails dans le menu [Filigrane (Watermark)].



Texte : sélectionnez le filigrane. Vous pouvez également créer un nouveau filigrane.

Remarque

Il peut comporter jusqu'à 63 caractères alphanumériques. Si vous saisissez un trop grand nombre de caractères, le filigrane risque de ne pas s'imprimer correctement.

Police : sélectionnez la police.

Taille : saisissez la taille de la police.

Vous pouvez saisir un nombre compris entre 6 et 300 points, par unité de 1 point. Vous pouvez également utiliser la barre de défilement.

Angle : saisissez le degré de rotation de l'angle.

Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 0 et 360 degrés, par unité de 1 degré. Vous pouvez également définir la rotation de l'angle à l'aide de la barre de défilement.

Couleur : sélectionnez la couleur.

Remarque

Lorsque vous sélectionnez [Mono] dans [Type de couleur (Color Type)] dans le menu [Paramètres de couleur 1 (Color Settings 1)], les documents sont imprimés dans une nuance de gris à la place de la couleur sélectionnée.

Imprimer sur le document : imprime le filigrane sur tout le contenu du document.

Imprimer sous le document : imprime le filigrane en arrière-plan du document.

Position : ajustez la position à l'aide des barres de défilement.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

Impression d'un travail enregistré sur le système

Les pilotes d'impression proposent différents types de traitement pour les travaux d'impression : [Impression programmée (Scheduled Print)], [Impression privée (Private Print)], [Impression en attente (Hold Print)], [Impression d'épreuve (Proof Print)], [Impression multistation (Multi Station Print)] et [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)].

📖 P.188 "Impression à une date et une heure spécifiques (Impression programmée)"

📖 P.189 "Configuration de documents confidentiels et d'impressions d'échantillons"

📖 P.190 "Stockage des travaux dans la boîte du système (Stocker vers e-Filing)"

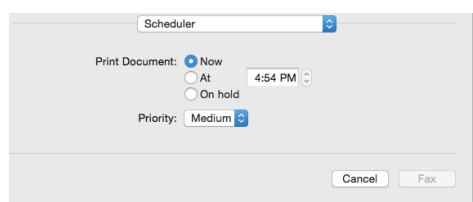
■ Impression à une date et une heure spécifiques (Impression programmée)

Remarque

Cette fonction est affichée uniquement dans Mac OS X 10.6.x.

Définissez le moment auquel un travail d'impression doit être envoyé au système.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez les détails dans le menu [Programmeur (Scheduler)].



Imprimer le document

- **Maintenant** : envoie un travail d'impression immédiatement.
- **A** : définissez le moment du lancement du travail d'impression. Le travail d'impression reste dans la file d'attente sur le système Mac OS X jusqu'à l'heure indiquée, à moins que vous ne le lanciez manuellement à partir de la file d'attente.
- **Plus tard** : place un travail d'impression dans la file d'attente sur le système Mac OS X.

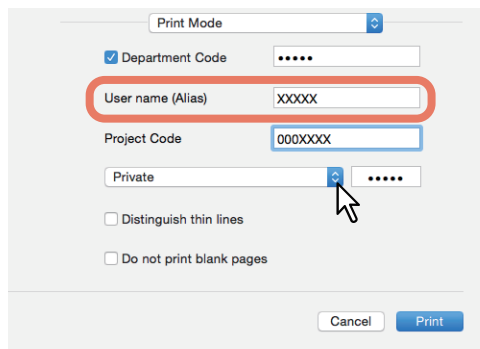
Priorité : sélectionnez la priorité d'un travail d'impression. En présence d'un grand nombre de travaux, l'impression est réalisée en fonction du travail ayant la priorité la plus haute. Quatre niveaux sont disponibles : [Urgent], [Haute (High)], [Moyenne (Medium)] et [Basse (Low)].

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

■ Configuration de documents confidentiels et d'impressions d'échantillons

Vous pouvez définir le mode de traitement des travaux d'impression. Il permet d'activer différents types de travaux comme Impression privée, Impression d'épreuve, Impression multistation et Impression en attente.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Définissez le nom d'utilisateur (alias) et le mode d'impression dans le menu [Mode d'impression (Print Mode)].



Nom d'utilisateur (pseudo) : saisissez le surnom qui apparaît dans la liste des travaux d'impression privés et des travaux d'impression en attente. Spécifiez un nom afin que vous puissiez trouver facilement le travail dans la liste des travaux qui s'affiche sur l'écran tactile du système.

Conseil

- Vous pouvez saisir jusqu'à 31 caractères.
- Si vous ne modifiez pas le nom d'utilisateur, c'est le nom d'utilisateur de connexion qui apparaît dans la liste des travaux d'impression privée et des travaux d'impression en attente.
- Le surnom entré dans [Nom d'utilisateur (pseudo) (User name (Alias))] ne s'applique qu'à la liste des travaux d'impression privés et celle des travaux d'impression en attente. Le nom d'utilisateur de connexion est affiché sur les autres écrans de listes de travaux et sur l'écran Journal des impressions.

Mode d'impression : définit le type de travail d'impression.

- **Normal** : imprime un travail normalement.
- **Impression multistation** : vous pouvez imprimer des travaux qui ont été envoyés sur ce système à partir d'un autre système multifonction. Les travaux d'impression sont enregistrés dans la file d'attente de l'impression multistation. Pour imprimer, sélectionnez le travail sur l'écran tactile puis appuyez sur [Imprimer (Print)].
- **En attente** : imprime un travail en attente. Les travaux d'impression qui sont envoyés comme travaux en attente sont enregistrés dans la file des travaux en attente. Pour imprimer, sélectionnez le travail sur l'écran tactile puis appuyez sur [Imprimer (Print)]. Cette fonction est utile si vous souhaitez éviter d'oublier de retirer les feuilles imprimées.
- **Epreuve** : imprime la première copie d'un travail multicopie puis attend votre approbation pour imprimer les copies restantes. Les copies restantes sont imprimées lorsque vous activez l'impression depuis l'écran tactile. Cette option est utile pour économiser du papier car elle permet de vérifier le résultat d'une impression avant de lancer la totalité d'un travail.
- **Privé** : imprime un travail privé. Spécifiez un mot de passe à cinq chiffres dans le champ situé en regard de la liste déroulante. Le travail d'impression est enregistré dans la file d'attente des travaux privés et il n'est pas imprimé tant que vous n'activez pas l'impression à partir de l'écran tactile. Cette option est utile pour imprimer un document confidentiel sécurisé à l'aide d'un mot de passe.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.

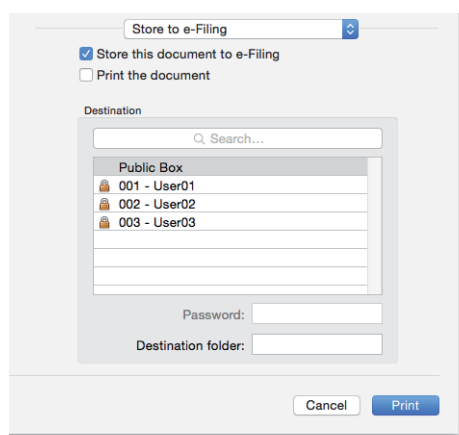
■ Stockage des travaux dans la boîte du système (Stocker vers e-Filing)

Vous pouvez envoyer et stocker des travaux d'impression depuis votre application vers e-Filing (disque dur). Travaux d'impression stockés dans e-Filing à l'aide de l'écran tactile. Vous pouvez choisir de stocker les travaux d'impression dans une boîte publique ou une zone utilisateur. Dans ces boîtes, vous pouvez également spécifier un dossier dans lequel stocker les travaux d'impression. La boîte publique est partagée par tous les utilisateurs qui peuvent voir les travaux enregistrés dans cette boîte. Vous pouvez créer des zones utilisateur en fonction de vos besoins. Vous avez également la possibilité de limiter l'accès aux zones utilisateur à l'aide d'un mot de passe.

Remarque

Pour obtenir des instructions concernant l'installation du fichier de plug-in, consultez le **Guide d'installation des logiciels**.

- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.**
- 2 Définissez la destination et le mot de passe dans le menu [Stocker vers e-Filing (Store to e-Filing)].**



Stocker ce document dans e-Filing : stocke un travail d'impression dans e-Filing.

Imprimer le document : imprime le travail et l'enregistre dans une boîte.

Destination : sélectionnez l'emplacement de stockage du travail d'impression. Sélectionnez une boîte publique ou une zone utilisateur.

- Mot de passe
Si un mot de passe est configuré pour la zone utilisateur, saisissez le mot de passe à 5 caractères.
- Dossier de destination
Saisissez un nom de dossier pour spécifier l'emplacement de stockage du travail d'impression dans une boîte publique ou une zone utilisateur.

Remarque

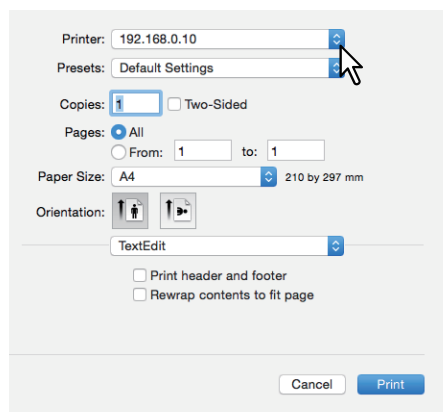
- Saisissez le nom du dossier en veillant à ne pas dépasser 64 caractères.
- Vous pouvez créer jusqu'à 100 dossiers uniquement.

- 3 Définissez les autres fonctions d'impression puis sélectionnez ce système depuis [Imprimante (Printer)].**
- 4 Cliquez sur [Imprimer (Print)] pour envoyer le travail.**

Enregistrement des paramètres d'impression

Vous pouvez attribuer un nom aux paramètres configurés dans la boîte de dialogue [Impression (Print)] puis les sauvegarder en tant que préréglage. Vous pouvez utiliser ce préréglage comme paramètres par défaut puis le sélectionner dans [Préréglages (Presets)].

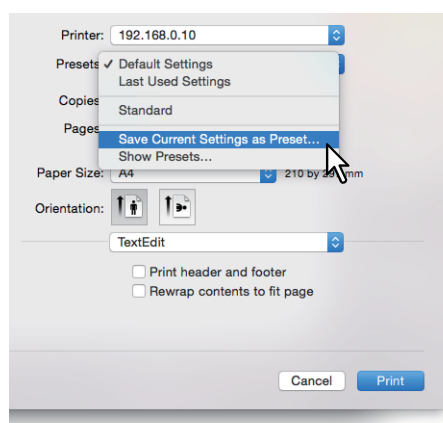
- 1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.
- 2 Sélectionnez le système dans [Imprimante (Printer)] puis réglez les paramètres d'impression.



Conseil


- Le contenu de la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] varie en fonction de l'application.
- La disposition des paramètres de configuration peut varier en fonction du système d'exploitation Mac.

- 3 Sélectionnez [Enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage (Save Current Settings as Preset)] dans [Préréglages (Presets)], saisissez un nom puis cliquez sur [OK].



Vérification du contenu paramétré / Remarques importantes

 P.192 "Vérification du contenu des paramètres d'impression et des consommables"

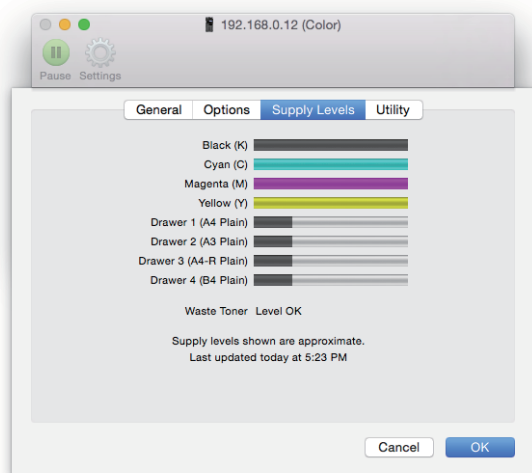
 P.192 "Remarques importantes"

■ Vérification du contenu des paramètres d'impression et des consommables

1 Sélectionnez [Imprimer (Print)] dans le menu [Fichier (File)] de l'application.

2 Dans le menu [Niveaux d'alimentation (Supply Levels)], vous pouvez vérifier le toner et le papier restants.

Menu [Niveaux d'alimentation (Supply Levels)]



3 Cliquez sur [Annuler (Cancel)] pour fermer.

■ Remarques importantes

- Si un caractère à deux octets est compris dans le nom d'utilisateur ou dans le nom du document lors de l'impression, le travail s'affiche avec la mention [Utilisateur OSX (OSX User)] ou [Document OSX (OSX Document)] sur l'écran tactile. Le nom d'utilisateur et le nom du document s'affichent uniquement en caractères à un octet.
- Il est impossible d'utiliser simultanément l'option Pages de garde du menu Fonctions d'imprimante et l'option Page de garde pour l'envoi d'un travail d'impression avec une bannière.
- La fonction e-Filing ne peut pas être utilisée avec les options Format papier personnalisé, Mode Livret, Deux couleurs, Impression 1 200 dpi, 600 x 1 200 dpi, Impression en attente, Impression d'épreuve, Impression multistation ou Impression privée.
- Vous ne pouvez pas utiliser les paramètres suivants lorsque vous utilisez un modèle qui autorise l'agrafage ou la perforation dans la fonction e-Filing. Si les options suivantes sont sélectionnées, les paramètres ne seront pas appliqués.
 - Agrafage :
[Milieu droit (portrait)/Milieu bas(paysage) (Middle Right (Portrait) / Middle Bottom (Landscape))], [Inf. droit (portrait)/Inf. gauche (paysage) (Lower Right (Portrait) / Lower Left (Landscape))], [Milieu bas (portrait)/Milieu gauche (paysage) (Middle Bottom (Portrait) / Middle Left (Landscape))]
 - Perforation :
[Perforation côté long avec rotation 180° (Long Edge Punch with 180 degree rotation)], [Perforation côté court avec rotation 180° (Short Edge Punch with 180 degree rotation)]
- Pour effectuer une impression d'épreuve, une impression privée, une impression en attente, une impression multistation ou e-Filing, utilisez LPR ou Bonjour.
- Pour utiliser la fonction d'authentification utilisateur, définissez le domaine dans [Comptes (Accounts)] > [Option de connexion (Login Option)] > [Serveur de compte de réseau (Network Account Server)] > [Ouvrir l'utilitaire de répertoire (Open the Directory Utility)] > [Services] > [Fichier plat BSD et NIS (BSD Flat and NIS)].

■ Affichage du pilote d'impression

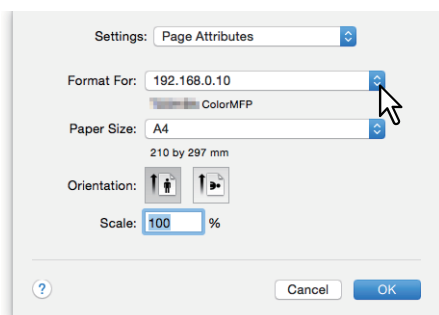
Dans les applications Mac OS X, les options d'impression sont définies dans les boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)] et [Imprimer (Print)].

❑ Boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)]

Conseil

Le contenu des boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)] varie en fonction de l'application. Dans certaines applications, elles ne sont pas incluses dans le menu [Fichier (File)], mais dans la boîte de dialogue [Imprimer (Print)].

- 1 Ouvrez un fichier, sélectionnez [Fichier (File)] puis [Format d'impression (Page Setup)].**
- 2 Sélectionnez le système dans [Format pour (Format For)] puis réglez les paramètres du format d'impression.**

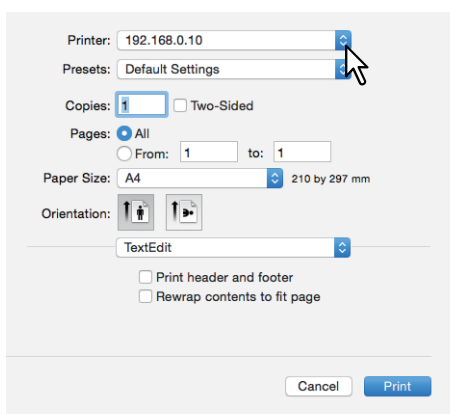


❑ Boîtes de dialogue [Imprimer (Print)]

Conseil

- Le contenu de la boîte de dialogue [Imprimer (Print)] varie en fonction de l'application.
- La disposition des paramètres de configuration peut varier en fonction du système d'exploitation Mac.

- 1 Ouvrez un fichier, sélectionnez [Fichier (File)] puis [Imprimer (Print)].**
- 2 Sélectionnez le système dans [Imprimante (Printer)] puis réglez les paramètres d'impression.**



■ Boîtes de dialogue [Format d'impression (Page Setup)]

Nom du menu	Élément de configuration	Description
Format d'impression	Format pour	Sélectionnez l'imprimante.
	Format de papier	Sélectionnez la taille du document à imprimer.
	Orientation	Permet de définir le sens d'impression de la page.
	Echelle	Permet de modifier le format de l'image imprimée. Spécifiez le facteur de zoom pour agrandir ou réduire le document à imprimer.

■ Boîtes de dialogue [Imprimer (Print)]

Nom du menu	Élément de configuration	Description
Copies et pages	Copies	Définit le nombre de copies.
	Assemblage des pages *1	Sélectionnez cette option pour une impression avec tri (1, 2, 3...).
	Pages	Définit la plage des pages.
	Recto verso	Définit l'impression sur les deux faces du papier.
Mise en page	Pages par feuille	Définit le nombre de pages imprimées sur une même feuille.
	Orientation	Définit la disposition des pages sur une feuille.
	Bordure	Sélectionnez cette fonction pour appliquer une bordure sur chaque page.
	Recto verso	Définit l'impression sur les deux faces du papier.
	Inverser l'orientation de la page	Inverse l'orientation de l'éjection du papier
	Inverser horizontalement	Sélectionnez cette option pour effectuer une impression avec effet miroir.
Correspondance des couleurs	ColorSync	Sélectionnez cette option pour permettre à l'application que vous utilisez de contrôler la gestion des couleurs.
	Imprimante	Sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante que vous utilisez de contrôler la gestion des couleurs.
	Profil	Si vous activez l'option [ColorSync], sélectionnez le profil colorimétrique à appliquer.

Nom du menu	Élément de configuration	Description
Gestion du papier	Assemblage des pages	Sélectionnez cette option pour une impression avec tri (1, 2, 3...).
	Pages à imprimer	Indiquez ici si vous souhaitez imprimer toutes les pages, ou les pages paires ou impaires uniquement.
	Ordre des pages	Sélectionnez l'ordre des pages.
	Ajuster à la taille du papier	Sélectionnez cette option pour agrandir ou réduire automatiquement une image pour qu'elle s'adapte à un format papier spécifié.
	Format de papier de destination	Sélectionnez le format du papier d'impression.
	Uniquement réduire	Sélectionnez cette option pour imprimer sans agrandissement lors de l'impression sur un papier qui est plus grand que la taille du document.
Alimentation	Toutes les pages	Utilise la même source de papier pour toutes les pages.
	Première page / Pages restantes	Spécifiez différentes sources de papier pour la première page et les pages suivantes. Spécifiez la source de papier à utiliser pour la première page. Spécifiez la source de papier à utiliser pour les pages restantes.
Page de garde	Imprimer la page de garde	Définissez l'insertion d'une bannière.
	Type de page de garde	Lorsqu'une des options [Avant le document (Before document)] ou [Après le document (After document)] est sélectionnée dans [Imprimer la page de garde (Print Cover Page)], sélectionnez le type de couverture que vous souhaitez insérer.
	Données de facturation *2	Saisissez les informations de facturation pour les afficher sur la bannière.
Mode d'impression	Code départemental	Indiquez si l'utilisateur doit saisir un code départemental.
	Nom d'utilisateur (pseudo)	Entrez le surnom tel qu'il apparaît dans la liste des travaux d'impression privés et celle des travaux d'impression en attente.
	Code projet	Entrez le code projet.
	Mode d'impression	Définit le type de travail d'impression.
	Distinguer les lignes fines	Sélectionnez cette option pour effectuer des impressions nettes de lignes fines.
	Ne pas imprimer les pages vierges	Indiquez si les pages vierges doivent être imprimées.
Finition	Mode toner *3	Sélectionnez le mode toner à utiliser
	Destination	Sélectionnez le bac de sortie.
	Type de papier	Définissez le type de support.
	Agrafage	Définit si un document imprimé doit être agrafé.
	Perforation	Définit si un document imprimé doit être perforé.
	Pliage	Sélectionnez le pliage du papier après son impression en fonction des options d'impression définies.

Nom du menu	Élément de configuration	Description
Paramètres couleur	Type de couleur	Définit si un document est imprimé en mode Couleur ou Noir.
	Demi-teintes	Définit le mode d'impression des demi-teintes.
	Economie de toner	Imprime en mode économie de toner.
	Type d'image	Définit le mode d'impression des couleurs en fonction du type de travail.
	Surimpression noire	Sélectionnez cette option pour imprimer l'arrière-plan d'un document dont le texte est noir.
	Surimpression PostScript	Sélectionnez cette option pour activer la surimpression d'un objet qui a été défini dans une application.
	Recouvrement automatique	Active le recouvrement automatique. Cette option permet de modifier le format des objets de façon à ce que deux couleurs imprimées côte à côte se recouvrent légèrement pour éviter que des espaces blancs apparaissent à l'impression.
	Noir & gris intégral	Permet d'indiquer si le contenu en noir et en niveaux de gris d'un document doit être imprimé avec le toner noir.
	Résolution	Définit la résolution.
	Mode couleur Red Seal	Sélectionnez cette option pour améliorer la reproduction des couleurs du mode Red Seal (signature ajustée).
	Balance des couleurs	Permet d'ajuster la densité de chaque couleur pour l'impression. Vous pouvez définir une valeur comprise entre -4 et 4.
	Attribut de l'image	Permet de définir la netteté, la luminosité, le contraste et la saturation, mais aussi d'ajuster l'arrière-plan pour l'impression.
Paramètres couleur (Paramètres de couleurs avancés)	RVB	Sélectionnez le profil source RVB.
	CMJN	Sélectionnez le profil source CMJN.
	Appliquer à l'espace couleur du système uniquement	Sélectionnez cette option pour utiliser en priorité le profil colorimétrique incorporé à l'image.
	Profil destination	Sélectionnez le profil de destination.
	Intention de rendu	Sélectionnez une méthode de traitement des images pour la conversion des espaces colorimétriques.
	Remettre par défaut	Revient aux paramètres de couleur avancés par défaut.
	Utiliser ces paramètres	Enregistre les paramètres de couleur avancés et revient au menu Paramètres couleur 1.
Qualité	Résolution	Définit la résolution.
	Demi-teintes	Définit le mode d'impression des demi-teintes.
	Economie de toner	Imprime en mode économie de toner.
	Lissage	Sélectionnez cette option pour imprimer des textes et des graphiques avec un effet de lissage.
Couverture	Ajouter couverture av.	Définit l'impression de la couverture avant.
	Ajouter couv. arrière	Définit l'impression de la couverture arrière.

Nom du menu	Élément de configuration	Description
Livret	Activez le mode Livret	Sélectionnez cette option pour créer des livrets comme des livres ou des magazines.
	Marge centrale (de 0 à 36 points)	Sélectionnez l'espace à ajouter au niveau du centre. (1 point = 0,353 mm)
	Marge extérieure (de 0 à 36 points)	Sélectionnez la largeur de marge à ajouter sur la feuille. (1 point = 0,353 mm)
	De gauche à droite	Sélectionnez cet élément pour créer un livret pouvant être lu de gauche à droite.
	De droite à gauche	Sélectionnez cet élément pour créer un livret pouvant être lu de droite à gauche.
Stocker vers e-Filing	Stocker ce document dans e-Filing	Stocke un travail d'impression dans e-Filing.
	Imprimer le document	Imprime le travail et l'enregistre dans une boîte.
	Destination	Sélectionnez l'emplacement de stockage du travail d'impression. Sélectionnez une boîte publique ou une zone utilisateur.
Filigrane	Texte	Sélectionnez le filigrane.
	Polices	Sélectionnez la police.
	Taille	Saisissez la taille de la police.
	Angle	Saisissez le degré de rotation de l'angle.
	Couleur	Sélectionnez la couleur.
	Imprimer sur le document	Imprime le filigrane sur tout le contenu du document.
	Imprimer sous le document	Imprime le filigrane en arrière-plan du document.
	Position	Ajustez la position à l'aide des barres de défilement.
Programmateur *1	Imprimer le document	Définit le moment auquel un travail d'impression doit être envoyé au système.
	Priorité	Permet de définir la priorité d'un travail d'impression.

*1 Cet élément est affiché uniquement dans Mac OS X 10.6.

*2 Cet élément est affiché uniquement dans les versions Mac OS X 10.6.x à 10.9.x.

*3 Cet élément s'affiche lorsque vous utilisez la série e-STUDIO5008LP.

AUTRES METHODES D'IMPRESSION

Impression sous UNIX/Linux	200
Particularités et limitations.....	200
Impression à l'aide de la commande lp	200
Options "lp" et "lptap" génériques.....	200
Options générales.....	201
Options spécifiques à PCL5e	216
USB, impression directe.....	220
Impression de fichiers à partir d'un support USB	220
Remarques à propos de l'impression	222
Impression FTP	223
Impression d'un message électronique	224

Impression sous UNIX/Linux

Cette section explique comment imprimer à partir d'un poste de travail UNIX/Linux.

Remarque

- Lorsque le paramètre de gestion des utilisateurs est activé, un travail d'impression envoyé depuis un poste de travail UNIX/Linux est traité comme travail non valide selon le paramètre d'application de l'authentification utilisateur. Pour plus d'informations sur le paramètre d'application de l'authentification utilisateur, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.
- Avant d'imprimer à partir d'un poste de travail UNIX/Linux, assurez-vous que tous les filtres UNIX/Linux ont été installés sur votre poste de travail. Consultez le "Chapitre 5 : INSTALLATION DES PILOTES D'IMPRESSION POUR UNIX/Linux" du **Guide de résolution de problèmes logiciel** pour obtenir plus d'informations sur le paramétrage des filtres UNIX/Linux.

Conseil

Pour plus d'informations sur l'installation ou la définition des fichiers CUPS, reportez-vous au **Guide d'installation des logiciels**.

■ Particularités et limitations

- Le système n'agit pas comme un pilote complet mais uniquement comme un filtre. Le format et l'ordre des pages imprimées ne peuvent pas être modifiés.
- Les filtres UNIX/Linux ne prennent pas en charge les fonctions suivantes :
 - Impression agrandie/réduite
 - Tri en alternance
 - Impression Pages multiples par feuille
 - Filigranes
 - Page de couverture
 - Insertion de feuilles
 - Impression programmée
 - Créer un fichier de surimpression
 - Stocker vers e-Filing
 - Utilisation d'images de surimpression
- Linux utilise la commande `lptap` pour envoyer un fichier au système. La commande `lp` n'étant pas prise en charge par toutes les versions de Linux, la commande `lptap` doit être utilisée dans tous les cas.
- AIX supporte l'impression à l'aide de `qdaemon`. `Qdaemon` peut être appelé par l'utilisateur avec les commandes `lp`, `lpr` ou `qprt`. Pour utiliser le filtre, les commandes `lp` ou `qprt` doivent être utilisées.

■ Impression à l'aide de la commande `lp`

Utilisez la commande `lp` (`lptap` sous Linux) pour envoyer au système un fichier à imprimer. Cette commande permet de définir différentes options spécifiques à l'imprimante en utilisant le paramètre d'option `-o` sur la ligne de commande. La commande `lp` définit également d'autres options d'impression à l'aide de divers autres paramètres. Utilisez la commande `man net_estcolor` pour afficher le document en ligne décrivant les différents paramètres et options d'impression.

Toutes les options sont envoyées au système au début du travail d'impression de sorte que, si le fichier d'impression contient ses propres commandes, elles peuvent remplacer les options de la commande `lp`.

■ Options "`lp`" et "`lptap`" génériques

□ Procédure d'impression

Saisissez la commande "`lp`" suivante pour imprimer des fichiers avec l'imprimante spécifiée :

```
lp -d <nom_file_attente> <nom_fichier>
```

□ Copies

Le nombre de copies d'un travail d'impression est spécifié à l'aide du paramètre "`-n <valeur>`" de la commande "`lp`". La valeur par défaut est déterminée par la commande "`lp`" et correspond toujours à 1. Les copies sont toujours assemblées.

☐ Titre

Le titre imprimé sur la bannière peut être spécifié à l'aide du paramètre "-t <titre>" de la commande "lp". La valeur par défaut est déterminée par la commande "lp" et reprend souvent le nom du fichier d'impression. Si plusieurs fichiers sont imprimés à l'aide de la même commande "lp", le titre par défaut est le nom du premier fichier de la commande "lp".

■ Options générales

Les options ci-dessous s'appliquent à tous les travaux d'impression que ce système prend en charge.

Remarque

- Les commandes varient selon les modèles en fonction des options et des formats de papier disponibles.
- Veillez à respecter la casse des caractères (distinction majuscules/minuscules) des commandes présentées ci-après.
- Il est possible que certaines fonctions d'impression soient désactivées selon les combinaisons de commandes en options, les spécifications du système étant prioritaires sur ces commandes.

☐ Langage d'impression

Le programme "net_estcolor" doit connaître le langage d'impression utilisé dans chaque fichier qu'il imprime de manière à utiliser les commandes appropriées pour sélectionner diverses options. Les options de langage d'impression suivantes sont disponibles :

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
auto		Chaque fichier à imprimer est examiné afin de voir s'il commence par la séquence "%!". Le cas échéant, le fichier est supposé être au format PostScript ; sinon, il est considéré comme un fichier texte brut ou un fichier PCL6.
pcl		Le fichier d'impression est toujours traité comme un fichier texte brut ou PCL6.
postscript	ps	Le fichier est toujours traité comme un fichier PostScript.
raw		Le fichier est traité comme un fichier entièrement formaté contenant déjà toutes les commandes nécessaires. Ce dernier est envoyé à l'imprimante sans aucune modification. Dans ce mode, aucune autre option n'est disponible et aucune bannière n'est imprimée.

Tous les travaux PCL5e envoient automatiquement la commande "<esc>&k2G" pour convertir le caractère de saut de ligne en séquence retour chariot - saut de ligne. Si le travail PCL5e contient ses propres séquences d'échappement, il peut ignorer ce paramètre.

Le langage d'impression par défaut est " auto".

Exemple : la commande permettant de spécifier si un fichier est de type PostScript est "lp -o ps <nom_fichier>".

❑ Agrafage

Permet de définir l'agrafage d'une impression. Lorsque le finisseur en option est installé, il peut être activé à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
staple=0		Agrafage désactivé.
staple=1		Agrafer le coin supérieur gauche d'une page au format portrait et le coin supérieur droit d'une page au format paysage.
staple=2		Agrafer en deux points le côté gauche d'une page au format portrait ou le haut d'une page au format paysage imprimée sur du papier alimenté par la longueur. Cette commande n'a pas d'effet lorsque le papier est alimenté dans le sens de la largeur.
staple=3		Agrafer le coin inférieur gauche d'une page au format portrait et le coin supérieur gauche d'une page au format paysage.
staple=4		Agrafer le coin supérieur droit d'une page au format portrait et le coin inférieur droit d'une page au format paysage.
staple=5		Agrafer en deux points le côté droit d'une page au format portrait ou le bas d'une page au format paysage imprimée sur du papier alimenté par la longueur. Cette commande n'a pas d'effet lorsque le papier est alimenté dans le sens de la largeur.
staple=6		Agrafer le coin inférieur droit d'une page au format portrait et le coin inférieur gauche d'une page au format paysage.
staple=7		Agrafer en deux points le haut d'une page au format portrait ou le côté droit d'une page au format paysage imprimée sur du papier alimenté par la largeur. Cette commande n'a pas d'effet lorsque le papier est alimenté dans le sens de la largeur ou que son format est trop petit.
staple=8		Agrafer en deux points le bas d'une page au format portrait ou le côté gauche d'une page au format paysage imprimée sur du papier de grand format alimenté par la longueur (A3/Ledger). Cette commande n'a pas d'effet lorsque le papier est alimenté dans le sens de la largeur ou que son format est trop petit.
staple=9		Agrafer en deux points le milieu d'une page au format paysage et plier la page en deux verticalement le long de la ligne d'agrafes (agrafage à cheval). Cette commande fonctionne avec l'impression Livret. Cette commande n'a pas d'effet lorsque le papier est alimenté dans le sens de la longueur.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut de l'imprimante est utilisée.

Exemple : la commande permettant d'agrafer le coin supérieur gauche d'une page au format portrait est "lp -o staple=1<nom_fichier>".

La valeur indiquant la position de l'agrafe dépend du format du papier, du sens d'alimentation de la page et du sens de l'impression. Cette fonction n'est pas disponible pour tous les formats de papier. Pour consulter la liste des formats compatibles, les utilisateurs doivent consulter le **Guide de la préparation du papier**. Cette fonction ne prend notamment pas en charge les formats A5, A6 et Statement.

Remarque

Sélectionnez [Bac 2] pour agraffer à l'aide du finisseur ou du finisseur avec agrafage à cheval.

❑ Pliage

Permet de définir si la fonctionnalité de pliage est activée à l'aide des options suivantes :

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
foldings=off	Désactiver	Le pliage est désactivé.
foldings=on	Activé(e)	Le pliage est activé.

Si le finisseur avec agrafage à cheval n'est pas installé ou s'il n'est pas spécifié, la valeur par défaut de "foldings=off" est utilisée.

Exemple : la commande permettant d'activer la fonctionnalité Pliage est "lp -o foldings=on <filename>".

Remarque

L'option "Pliage" n'est disponible que lorsque le finisseur avec agrafage à cheval est installé.

❑ Bac de sortie

Le bac de sortie peut être spécifié à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
inner		Sélectionnez le bac de sortie.
bin1		Sélectionne la cassette supérieure du finisseur.
bin2		Sélectionne la cassette inférieure du finisseur.

Si le finisseur n'est pas installé sur le système, le bac de sortie par défaut est utilisé (inner). Si le finisseur est installé sur le système, le bac de sortie par défaut est utilisé (bin2).

Exemple : la commande permettant de spécifier le bac de sortie 1 est "lp -o bin1 <nom_fichier>".

❑ Perforation

Permet de définir les perforations d'une impression. Lorsque l'unité de perforation est installée, l'option de perforation peut être activée à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
punch=0	nopunch	Perforation désactivée.
punch=1		Perforation sur la longueur sans rotation.
punch=2		Perforation sur la largeur sans rotation.
punch=3		Perforation sur la longueur avec rotation de 180 degrés.
punch=4		Perforation sur la largeur avec rotation de 180 degrés.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut "nopunch" est utilisée.

Cette fonction n'est pas disponible pour tous les formats de papier. Pour consulter la liste des formats compatibles, les utilisateurs doivent consulter le **de Copie**. Cette fonction ne prend notamment pas en charge les formats A5, A6 et Statement.

Exemple : la commande permettant de perforer une page au format portrait est "lp -o punch=1 <nom_fichier>".

❑ Type de papier

Les options ci-dessous permettent de sélectionner la source papier en fonction du type de support.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
mtype=Plain		La source papier contenant le papier Normal est requise.
mtype=Transparent		La source papier contenant les diapositives transparentes est requise.
mtype=Thick1		La source papier contenant le papier Épais 1 est requise.
mtype=Thick2		La source papier contenant le papier Épais 2 est requise.
mtype=Thick3		La source papier contenant le papier Épais 3 est requise.

En PostScript, l'option de sélection différée du support est toujours activée pour que le format de papier soit prioritaire sur le type de support et la source du papier.

En PCL5e, le format du papier est toujours prioritaire sur le type de support et la source du papier.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut est utilisée.

Exemple : la commande permettant de spécifier le type de support Epais 1 est "lp -o mtype=Thick1 <nom_fichier>".

❑ Source papier

Vous pouvez sélectionner la source papier à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
auto-source		Active la sélection automatique du bac.
manual		Sélectionne le bac du bypass.
drawer1	upper cas1	Sélectionne la première cassette.
drawer2	lower cas2	Sélectionne la deuxième cassette.
drawer3	pedupper cas3	Sélectionne la troisième cassette.
drawer4	pedlower cas4	Sélectionne la quatrième cassette.
LCF (magasin grande capacité)	lcf	Sélectionne le magasin grande capacité. Le magasin grande capacité n'est pas disponible dans certains pays ou certaines régions.
externe		Sélectionne le magasin grande capacité externe.

En PostScript, la sélection différée du medium est toujours activée pour que le format soit prioritaire sur la source papier. En PCL5e, le format du papier a toujours la priorité sur la source du papier.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée.

Exemple : la commande permettant de spécifier le magasin grande capacité comme source papier est "lp -o lcf <nom_fichier>".

Remarque

Cette fonction est disponible uniquement si la source papier disponible sur ce système est spécifiée.

❑ Recto verso

Le mode recto verso peut être spécifié à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
simplex		Désactive l'impression recto verso.
duplex	lduplex duplex_long duplex=long hduplex	Active l'impression recto verso avec reliure sur la longueur.
sduplex	duplex_short duplex=short vduplex	Active l'impression recto verso avec reliure sur la largeur.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut "simplex" est utilisée.

Il n'est pas nécessaire de définir l'impression recto verso pour le mode livret (sduplex). Définir séparément l'impression recto verso risque d'annuler le paramètre relatif au mode livret.

Exemple : la commande permettant de spécifier l'impression recto verso avec reliure sur la longueur est "lp -o duplex <nom_fichier>".

❑ Format de papier

Le format de papier courant peut être spécifié à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
letter	lt LT	Sélectionne le format de papier Letter.
A4	a4	Sélectionne le format de papier A4.
legal	lg LG	Sélectionne le format de papier Legal.
statement	st ST	Sélectionne le format de papier Statement.
ledger	ld LD	Sélectionne le format de papier Ledger.
ledgerwide	ldwide LDWIDE	Sélectionne le format de papier Ledger wide.
folio	folio-japan	Sélectionne le format de papier Folio.
A3	a3	Sélectionne le format de papier A3.
A3WIDE	a3wide	Sélectionne le format de papier A3+.
A5	a5	Sélectionne le format de papier A5.
A6	a6	Sélectionne le format de papier A6.
B4	b4 b4-jis B4-JIS	Sélectionne le format de papier JIS B4.
B5	b5 b5-jis B5-JIS	Sélectionne le format de papier JIS B5.
computer	co CO	Sélectionne le format de papier Computer.
legal13	lg13 LG13	Sélectionne le format de papier LG13 po.
sq85	letter-square	Sélectionne le format de papier SQ8.5".
8K	8k	Sélectionne le format de papier 8K.
16K	16k	Sélectionne le format de papier 16K.
13,5" Legal	lg13.5 lg135 LG135	Sélectionnez le format de papier LG13.5 po.
Executive	exec EXEC executive EXECUTIVE	Sélectionne le format de papier Executive.
IndexCard		Sélectionnez le format de papier IndexCard.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut de l'imprimante est utilisée.

Exemple : la commande permettant de spécifier le format de papier A4 est "lp -o a4 <nom_fichier>".

☐ Modes d'impression

Le mode d'impression peut être sélectionné à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
normal		Permet de réaliser une impression normale.
En attente		Permet de réaliser une impression en attente.
proof		Permet de réaliser une impression d'épreuve.
private=din		Permet de réaliser une impression privée. L'ID du document peut comporter jusqu'à 63 chiffres (entre 1 et 63).

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut de l'imprimante est utilisée.

Un travail d'impression privée exige de la part de l'utilisateur la saisie d'un mot de passe pouvant contenir jusqu'à 63 caractères.

Si le mot de passe est trop long, il sera tronqué pour ne contenir que 63 caractères.

Les caractères suivants ne sont pas acceptés (aucune vérification de la saisie n'est toutefois effectuée).

" & ' () ; < > ^ ` | ~ @ # % * !

☐ Code départemental

Le code départemental peut être spécifié à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
dept=code		Paramétrez le code départemental. Un code départemental de 63 caractères peut être saisi dans [code].

Il peut contenir jusqu'à 63 caractères. Si le code départemental saisi est plus long, il sera tronqué lors de l'envoi d'un travail pour ne contenir que 63 caractères. Les caractères suivants ne sont pas acceptés : " & q () ; < > ^ ` | ~ @ # % * !

Conseil

- Le traitement d'un travail d'impression dont le code départemental est incorrect varie en fonction du paramètre correspondant, qui peut être défini en mode administrateur dans TopAccess, et de la communication SNMP.
 - Si la communication SNMP est activée et que le paramètre incorrect avec code départemental incorrect est défini sur [Stocker dans la liste des travaux incorrects (Store to invalid job list)], un message d'erreur s'affiche lorsqu'un code départemental non valide est saisi.
 - Si la communication SNMP est désactivée et que le paramètre incorrect avec code départemental incorrect est défini sur [Stocker dans la liste des travaux incorrects (Store to invalid job list)], le travail d'impression dont le code départemental est incorrect est stocké dans la liste des travaux avec code départemental incorrect sans être imprimé.
 - S'il est défini sur [Imprimer (Print)], le travail d'impression avec code départemental incorrect sera imprimé.
 - S'il est défini sur [Supprimer (Delete)], le travail d'impression avec code départemental incorrect sera supprimé.
- Pour plus d'informations sur le code départemental, contactez votre administrateur système.

☐ Lissage

Ce mode permet de spécifier si le texte et les graphiques seront lissés lors de l'impression. Ce mode peut être défini à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
smoothing=on	ON	Définit le mode lissage.
smoothing=off	OFF	Annule le mode lissage.

Exemple : la commande permettant de définir le mode de lissage est "lp -o smoothing=on <nom_fichier>".

Remarque

- Cette option est disponible uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction (MFP noir et blanc).
- Lorsque [Résolution (Resolution)] est défini sur [1 200 dpi] sur certains modèles, le processus de [Lissage (Smoothing)] n'est pas disponible.

☐ Distinguer les lignes fines

Ce mode permet de spécifier si les lignes fines doivent être distinguées. Ce mode peut être défini à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
thinlinelimit=on	ON	Définit le mode distinction des lignes fines.
thinlinelimit=off	OFF	Annule le mode distinction des lignes fines.

Exemple : la commande permettant de définir le mode de distinction des lignes fines est "lp -o thinlinelimit=on <nom_fichier>".

☐ Ne pas imprimer les pages vierges

Ce mode permet de définir si le système doit ignorer les pages vierges. Ce mode peut être sélectionné à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
blankpage=0		Définit le mode page vierge (désactive l'option Ne pas imprimer les pages vierges).
blankpage=1		Annule le mode page vierge (active l'option Ne pas imprimer les pages vierges).

Exemple : la commande permettant de définir le mode page vierge est "lp -o blankpage=0 <nom_fichier>".

☐ Economie de toner

Le mode d'économie de toner peut être défini à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
tonersave=on	ON	Définit le mode économie de toner.
tonersave=off	OFF	Annule le mode économie de toner.

Exemple : la commande permettant de définir le mode d'économie de toner est "lp -o tonersave=on <nom_fichier>".

☐ Mode Livret

Le mode d'impression Livret peut être sélectionné à l'aide des options ci-dessous.

Remarque

Le mode livret ne s'applique qu'aux données PostScript. L'exécution de l'impression de livret avec les données PCL est incorrecte.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
booklet=letter	lt LT	Permet de sélectionner le format de papier Letter pour l'impression en mode Livret.
booklet=A4	a4	Permet de sélectionner le format de papier A4 pour l'impression en mode livret.
booklet=legal	lg LG	Permet de sélectionner le format de papier Legal pour l'impression en mode Livret.
booklet=statement	st ST	Permet de sélectionner le format de papier Statement pour l'impression en mode Livret.
booklet=ledger	ld LD	Permet de sélectionner le format de papier Ledger pour l'impression en mode Livret.
booklet=folio	folio-japan	Permet de sélectionner le format de papier Folio pour l'impression en mode Livret.
booklet=A3	a3	Permet de sélectionner le format papier A3 pour l'impression en mode livret.
booklet=A5	a5	Permet de sélectionner le format papier A5 pour l'impression en mode livret.
booklet=B4	b4 B4-JIS b4-jis	Permet de sélectionner le format de papier JIS B4 pour le mode d'impression livret.
booklet=B5	b5 B5-JIS b5-jis	Permet de sélectionner le format de papier JIS B5 pour le mode d'impression livret.
booklet=computer	co CO	Permet de sélectionner le format de papier Computer pour l'impression en mode Livret.
booklet=legal13	lg13 LG13	Permet de sélectionner le format de papier Legal-13 pour l'impression en mode Livret.
booklet=SQ85	sq85 letter-square	Sélectionnez le format de papier 8,5 pouces pour l'impression en mode livret.
booklet=8K	8k	Permet de sélectionner le format papier 8K pour l'impression en mode livret.
booklet=16K	16k	Permet de sélectionner le format papier 16K pour l'impression en mode livret.

Dans un travail, si la valeur de cette option est LT et si les données correspondent également à un format de papier LT dans le PDL, vous obtiendrez alors un livret mis à l'échelle sur du papier Letter. Si la valeur de cette option est A4 et si les données correspondent à un format de papier A5 dans le PDL, vous obtiendrez alors un livret mis à l'échelle sur du papier A4.

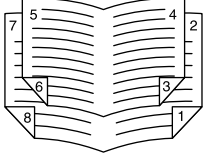
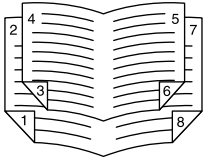
Lorsque les options du mode livret sont sélectionnées, le format du papier est automatiquement défini avec le même format que le mode livret. Cette fonction est disponible uniquement pour les formats de papier A4, et Letter.

Si le mode livret est sélectionné, l'impression recto verso l'est automatiquement (sduplex). Définir séparément l'impression recto verso risque d'annuler le paramètre relatif au mode livret.

Exemple : la commande permettant de sélectionner le format de papier Letter pour l'impression en mode Livret est `"lp -o booklet=letter <filename>".`

❑ Mise en page

La mise en page Livret peut être sélectionnée à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
left2right=off	OFF	Sélectionne la mise en page de droite à gauche pour l'impression en mode livret. Cette valeur détermine la disposition des pages dans le livret. Si la valeur est OFF, les pages sont disposées de droite à gauche, comme illustré dans la figure ci-dessous. 
left2right=on	ON	Sélectionne la mise en page de gauche à droite pour l'impression en mode livret. Il s'agit du paramètre par défaut. Si la valeur est ON, les pages sont disposées de gauche à droite, comme illustré dans la figure ci-dessous. 

Si left2right=off est sélectionné, la reliure est utilisée sur la longueur. Si left2right=on est sélectionné, la reliure est utilisée sur la largeur.

Exemple : la commande permettant de sélectionner la mise en page de gauche à droite pour l'impression en mode Livret est "lp -o left2right=on <filename>".

❑ Marge centrale

La marge centrale du mode livret peut être sélectionnée à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
centermargin =valeur		Sélectionne la valeur de la marge centrale pour l'impression en mode livret. Cette valeur spécifie la marge centrale ou "Reliure" en pixels. Elle s'ajoute à la marge centrale déjà définie dans l'application. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 0 et 300. La valeur par défaut est 0.

Exemple : la commande permettant de sélectionner la valeur de la marge centrale pour l'impression en mode Livret est "lp -o centermargin=value <filename>".

❑ Marge extérieure

La marge extérieure du mode livret peut être sélectionnée à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
outermargin= valeur		Sélectionne la valeur de la marge extérieure pour l'impression en mode livret. Cette valeur spécifie la marge extérieure par page (en pixels) qui doit être appliquée lors de l'impression d'un livret. Vous pouvez choisir une valeur comprise entre 0 et 600. La valeur par défaut est 0.

Exemple : la commande permettant de sélectionner la valeur de la marge extérieure pour l'impression en mode Livret est "lp -o outermargin=valeur <filename>".

❑ Assemblage

Vous pouvez sélectionner l'option d'assemblage à l'aide des options suivantes.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
collate=off	OFF	Annule le mode d'impression avec assemblage.
collate=on	ON	Définit le mode d'impression avec assemblage.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut "collate=on" est utilisée.

Exemple : la commande permettant de désactiver l'assemblage est "lp -o collate=off <nom_fichier>".

❑ Orientation

Les options d'orientation ci-dessous sont disponibles.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
portrait		Imprime le document au format portrait.
landscape		Imprime le document au format paysage.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée.

Exemple : la commande permettant de spécifier l'orientation paysage est "lp -o landscape <nom_fichier>".

❑ Espacement de police

Lorsque l'espacement est spécifié, le programme net_estcolor sélectionne toujours la police Courier ; sinon, la police par défaut est utilisée. Les options d'espacement de police ci-dessous sont disponibles.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
c	pitch=16.67	Définit l'espacement des caractères à 16,67 caractères par pouce.
10	pitch=10	Définit l'espacement des caractères à 10 caractères par pouce.
12	pitch=12	Définit l'espacement des caractères à 12 caractères par pouce.
pitch=valeur		Définit l'espacement des caractères sur le nombre de caractères saisi par pouce.

Dans tous les cas ci-dessus, la police Courier sera aussi sélectionnée. La taille de la police est automatiquement adaptée lorsque l'espacement est modifié.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la valeur par défaut est utilisée.

Exemple : la commande permettant de spécifier 8 caractères par pouce est "lp -o pitch=8 <nom_fichier>".

❑ Longueur de page

Le nombre de lignes à imprimer sur une page peut être spécifié à l'aide de l'option ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
pl=valeur		Définit le nombre de lignes par page sur la valeur indiquée.

Dans la mesure où le système imprime des pages, nous ne pouvons pas modifier la longueur physique du papier. De ce fait, l'effet réel de cette commande est de modifier la valeur du nombre de lignes par pouce et ainsi d'imprimer le nombre de lignes demandé. La longueur de page réelle peut être différente de cette valeur si l'option de marge supérieure ou de longueur de texte est utilisée.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande PJI ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée. La plus petite longueur de page autorisée est 5. Si la valeur spécifiée est inférieure à 5, la valeur 5 est utilisée.

La commande permettant de spécifier 66 lignes par page est "lp -o pl=66 <nom_fichier>".

❑ Mode couleur

Ce mode permet d'indiquer si un travail est imprimé en couleurs, en monochrome ou en deux couleurs. Le mode d'impression Couleur peut être sélectionné à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
colormode=COLOR	color	Définit le mode d'impression Couleur.
colormode=GRAYSCALE	grayscale	Définit le mode d'impression Niveaux de gris.
colormode=AUTO	auto	Définit le mode d'impression Couleur automatique.
colormode=2KR	2kr	Définit le mode d'impression Deux couleurs (noir et rouge).
colormode=2KG	2kg	Définit le mode d'impression Deux couleurs (noir et vert).
colormode=2KB	2kb	Définit le mode d'impression Deux couleurs (noir et bleu).
colormode=2KC	2kc	Définit le mode d'impression Deux couleurs (noir et cyan).
colormode=2KM	2km	Définit le mode d'impression Deux couleurs (noir et magenta).
colormode=2KY	2ky	Définit le mode d'impression Deux couleurs (noir et jaune).
colormode=2KW	2kw	Définit le mode d'impression Deux couleurs (noir et blanc).
colormode=EB	eb	Définissez le mode d'impression toner bleu effaçable* lorsque vous utilisez la série e-STUDIO5008LP.

Exemple : la commande permettant de définir le mode couleur du travail d'impression est "lp -o colormode=COLOR <nom_fichier>".

* Cet élément est disponible lorsque vous utilisez la série e-STUDIO5008LP.

Remarque

Cette fonction est activée uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

❑ Noir intégral et gris intégral

Ce mode permet d'indiquer si le contenu en noir et en niveaux de gris d'un document doit être imprimé avec le toner noir. Ce mode peut être sélectionné à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
pureblackgray=0		Désactive l'impression avec le toner noir du contenu en noir et en niveaux de gris.
pureblackgray=1		Active l'impression avec le toner noir du contenu en noir.
pureblackgray=2		Active l'impression avec le toner noir du contenu en noir et en niveaux de gris.

Exemple : la commande permettant de définir le mode Noir intégral et gris intégral pour le travail d'impression est "lp -o pureblackgray=1 <nom_fichier>".

Remarque

Cette fonction est activée uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

❑ Type de qualité d'image

Vous pouvez sélectionner le type de qualité d'image à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
iqnormal		Définit la qualité d'image adaptée pour l'impression d'un document général en couleurs.
iqphoto		Définit la qualité d'image adaptée pour l'impression de photos.
iqpresen		Définit la qualité de couleur adaptée à l'impression d'un document très coloré.
iqlineart		Définit la qualité d'image adaptée à l'impression d'un document contenant de nombreux caractères ou dessins.

Exemple : la commande permettant de définir le type de qualité normal pour le travail d'impression est "lp -o iqnormal <nom_fichier>".

Remarque

Cette fonction est activée uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

❑ Demi-teintes

Cette fonction permet de définir le traitement des images en demi-teinte. Vous pouvez sélectionner l'impression en demi-teintes à l'aide des options suivantes.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
halftone=AUTO		Définit automatiquement les demi-teintes appropriées au contenu d'un document.
halftone=DETAIL		Définit les demi-teintes en détail.
halftone=SMOOTH		Définit les demi-teintes avec un effet de lissage.

Exemple : la commande permettant de spécifier le mode automatique pour le traitement des demi-teintes du travail d'impression est "lp -o halftone=AUTO <nom_fichier>".

❑ Surimpression noire

Cette option permet d'indiquer si l'arrière-plan d'un document dont le texte est noir doit être imprimé. L'activation de cette option permet de minimiser l'écart entre le texte et l'arrière-plan et d'éviter toute distorsion des couleurs. Ce mode peut être sélectionné à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
blackoverprint=0		Désactive le mode Surimprimer du noir.
blackoverprint=1		Active le mode Surimprimer du noir.

Exemple : la commande permettant de définir le mode Surimprimer du noir pour le travail d'impression est "lp -o blackoverprint=1 <filename>".

Remarque

Cette fonction est activée uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

❑ Balance des couleurs

Vous pouvez sélectionner l'équilibre des couleurs à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
CBC=valeur		Indique la densité de toner cyan. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4
CBM=valeur		Indique la densité de toner magenta. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4
CBY=valeur		Indique la densité de toner jaune. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4
CBK=valeur		Indique la densité de toner noir. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4

Exemple : la commande permettant de définir l'équilibre des couleurs du toner noir sur "1" pour le travail d'impression est "lp -o CBK=1 <nom_fichier>".

Remarque

Cette fonction est activée uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

☐ Attributs de l'image

Vous pouvez sélectionner l'attribut de l'image à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
brightness=valeur		Indique la luminosité. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4
contrast=valeur		Indique le contraste. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4
saturation=valeur		Indique la saturation. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4
sharpness=valeur		Indique la netteté. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4
backgroundadjustment=valeur		Indique le réglage d'arrière-plan. Vous pouvez spécifier les valeurs suivantes : -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4

Exemple : la commande permettant de définir la luminosité du travail d'impression sur "1" est "lp -o brightness=1 <nom_fichier>".

Remarque

Cette fonction est activée uniquement si vous utilisez un système numérique multifonction couleur (couleur MFP).

■ Options spécifiques à PCL5e

Certaines options s'appliquent uniquement aux fichiers texte brut ou PCL5e.

□ Retour à la ligne

Les options suivantes contrôlent le retour à la ligne lorsque le texte atteint la marge de droite.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
wrap		Active le renvoi automatique à la ligne.
nowrap		Désactive le renvoi automatique à la ligne.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée.

Exemple : la commande permettant de spécifier le renvoi automatique à la ligne est `"lp -o wrap <nom_fichier>"`.

□ Marge gauche

La position de la marge gauche peut être spécifiée à l'aide de l'option ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
lm=valeur		Définit la marge gauche sur le nombre de colonnes indiqué.

Si la marge gauche est définie à droite de la marge de droite, elle est ignorée.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée.

Exemple : la commande permettant de définir la marge gauche sur cinq colonnes est `"lp -o lm=5 <nom_fichier>"`.

□ Marge droite

La position de la marge droite peut être spécifiée à l'aide de l'option ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
rm=valeur		Définit la marge droite sur le nombre de colonnes indiqué.

Si la marge droite est définie à gauche de la marge gauche, elle est ignorée. La marge droite est définie par un nombre de colonnes à partir de la marge gauche. Les valeurs négatives sont ignorées.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée.

Exemple : la commande permettant de définir la marge droite sur cinquante colonnes est `"lp -o rm=50 <nom_fichier>"`.

□ Marge supérieure

La position de la marge supérieure peut être spécifiée à l'aide de l'option ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
tm=valeur		Définit la marge supérieure sur le nombre de lignes indiqué.

Si la marge supérieure est trop haute ou trop basse, une partie du texte risque de ne pas apparaître en fonction des zones non imprimables de l'imprimante. La marge supérieure sera ignorée si elle est définie sur une valeur supérieure à la longueur logique de la page de l'imprimante. La définition de cette valeur peut affecter le nombre de lignes spécifié dans l'option de longueur de page.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée.

Exemple : la commande permettant de définir la marge supérieure sur dix lignes est `"lp -o tm=10 <nom_fichier>"`.

☐ Longueur de texte

La longueur de texte peut être spécifiée à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
tl=valeur		Définit la longueur sur le nombre de lignes indiqué.

Si la longueur définie est trop importante, une partie du texte n'apparaîtra pas en raison des zones non imprimables. La longueur du texte sera ignorée si elle est paramétrée sur une valeur supérieure à la page logique, moins la marge supérieure. La longueur du texte est exprimée en lignes à partir de la marge supérieure. La définition de cette valeur peut affecter le nombre de lignes spécifié dans l'option de longueur de page.

Si aucune valeur n'est spécifiée pour cette option, la commande ne sera pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante sera utilisée.

Exemple : la commande permettant de définir la longueur du texte sur quarante lignes est `"lp -o tl=40 <nom_fichier>"`.

☐ Bannière

Une bannière est automatiquement générée pour chaque fichier d'un travail. La bannière est toujours envoyée sous forme de travail PCL5e, avec les éléments suivants.

- Nom de l'utilisateur qui a réalisé l'impression
- Numéro d'ID du travail et nom du poste de travail depuis lequel le travail a été envoyé
- Titre du travail (vous pouvez le spécifier à l'aide de l'option "-t". Le même titre contrôlé par la commande "lp" est normalement appliqué à chaque travail).
- Option spécifiée lors de l'impression
- Nombre de feuilles imprimées
- Nom et adresse IP de l'imprimante
- Date et heure

Une seule copie de la bannière est imprimée pour chaque fichier, même si plusieurs copies du travail sont requises. La bannière est envoyée au système multifonctions comme sous-travail séparé de sorte qu'elle n'est jamais agrafée au document.

Elle s'imprime sur la base des paramètres ci-après.

- Copies = 1.
- Agrafage désactivé.
- Perforation désactivée.
- Orientation = portrait.
- Impression recto verso désactivée.
- Format du papier tel que défini par le paramètre "-o" ou la valeur par défaut de l'imprimante.
- Il est possible de spécifier des sources du papier et type de support différents de ceux du travail.
- Sélection d'alimentation automatique ou source ou support requis.
- Bac de sortie tel que défini par le paramètre "-o" ou la valeur par défaut de l'imprimante.
- 6 lignes par pouce
- Renvoi à la ligne automatique activé.
- Renvoi automatique à la ligne lorsqu'une nouvelle ligne est envoyée.

Remarque

- La bannière est conçue pour les formats supérieurs à Statement / A5.
La bannière utilise le format de papier par défaut lorsque le format de papier est :
 - Statement
 - A5
 - A6
 - B5
 - Carte japonaise
 - Carte double japonaise
- Par défaut, la bannière est imprimée avant le travail de sorte qu'elle apparaisse correctement dans l'ordre d'empilage.
- Lorsque le langage d'impression utilisé est "raw", la bannière est systématiquement désactivée.
- Il est possible de spécifier des sources de papier et type de support différents de ceux du travail. En l'absence de spécification d'une source, la commande de source automatique est envoyée. De même, lorsque le type de support n'est pas spécifié, aucune commande de support n'est envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante est utilisée.
- Si le fichier en cours d'impression indique la destination ou le format de papier en interne, la bannière risque d'être imprimée sur un format incorrect et d'être dirigée vers le mauvais bac de sortie.
- La perforation ne s'applique pas aux bannières.

Options de bannière

La bannière peut être imprimée à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
banner=last		Imprime la bannière après le travail de sorte qu'elle se retrouve au-dessus de ce dernier dans le bac de sortie.
banner=first	banner	Imprime la bannière avant le travail de sorte qu'elle se retrouve au-dessous de ce dernier dans le bac de sortie.
nobanner	nb	N'imprime aucune bannière. L'administrateur système peut empêcher la définition de ce paramètre et imposer l'impression avec une bannière.

Par défaut, la bannière est imprimée en premier.

Exemple : la commande permettant d'imprimer la bannière après le travail d'impression est "lp -o banner=last <nom_fichier>".

Source papier de la bannière

Vous pouvez spécifier la source du papier de la bannière à l'aide des options ci-dessous.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
bauto-source		Active la sélection automatique du bac.
bdrawer1	bupper bcas1	Sélectionne la première cassette.
bdrawer2	blower bcas2	Sélectionne la deuxième cassette.
bdrawer3	bpedupper bcas3	Sélectionne la troisième cassette.
bdrawer4	bpedlower bcas4	Sélectionne la quatrième cassette.
blcf	BLCF	Sélectionne le magasin grande capacité. Le magasin grande capacité n'est pas disponible dans certains pays ou certaines régions.

Si la source de papier de la bannière n'est pas spécifiée, la commande de source papier automatique PCL5e "<esc>&l7H" est envoyée. L'alimentation manuelle ne peut pas être utilisée. Le format du papier est toujours prioritaire sur la source.

Exemple : la commande permettant d'indiquer que la source papier de la bannière est le magasin grande capacité est "lp -o blcf <nom_fichier>".

Type de support de la bannière

Les options ci-dessous permettent de sélectionner la source du papier pour la bannière en fonction du type de support.

Valeur de l'option	Autre valeur	Description
bmtime=Plain		La source papier contenant le papier Normal est requise.
bmtime=Transparent		La source papier contenant les diapositives transparentes est requise.
bmtime=Thick1		La source papier contenant le papier Épais 1 est requise.
bmtime=Thick2		La source papier contenant le papier Épais 2 est requise.
bmtime=Thick3		La source papier contenant le papier Épais 3 est requise.

Le format du papier est toujours prioritaire sur le type de papier et la source.

Si aucune valeur n'est spécifiée, la commande n'est pas envoyée et la valeur par défaut de l'imprimante est utilisée.

La commande permettant de spécifier que la bannière doit être imprimée sur un type de papier est "lp -o bmtime=Plain1 <nom_fichier>".

USB, impression directe

■ Impression de fichiers à partir d'un support USB

L'impression directe USB fait référence à l'impression des fichiers présents sur un périphérique de stockage USB connecté au port USB du système. Cette fonction permet d'imprimer des fichiers aux formats PDF ou PDF crypté (".pdf"), XPS (".xps"), JPEG (".jpg" ou ".jpeg"), PRN (".prn") et PS (".ps").

Remarque

Ne déconnectez pas le périphérique de stockage USB tant que le message "PÉRIPHÉRIQUE USB en cours d'utilisation Ne pas retirer le PÉRIPHÉRIQUE USB" est affiché. Le retrait du périphérique alors que ce message est affiché risque de détruire les données stockées sur le périphérique ou d'entraîner un mauvais fonctionnement du système.

1 Appuyez sur [Imprimer (Print)] dans l'écran d'accueil sur l'écran tactile.

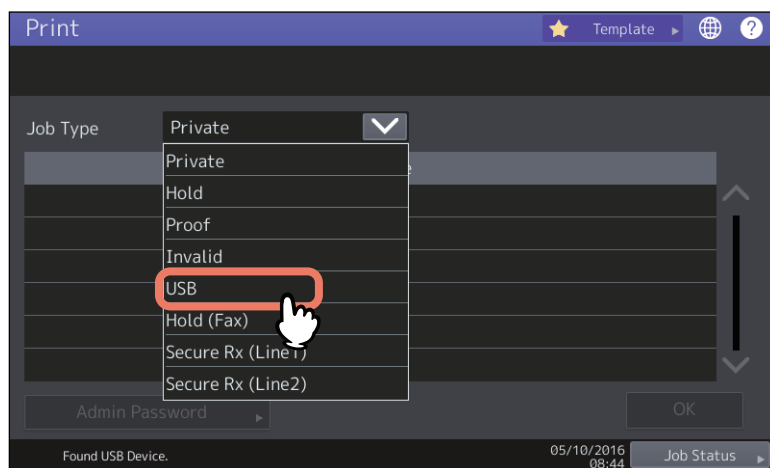
2 Connectez votre périphérique de stockage USB au port USB du système.

Après quelques secondes, le message "PÉRIPHÉRIQUE USB trouvé" apparaît dans la partie inférieure gauche de l'écran.

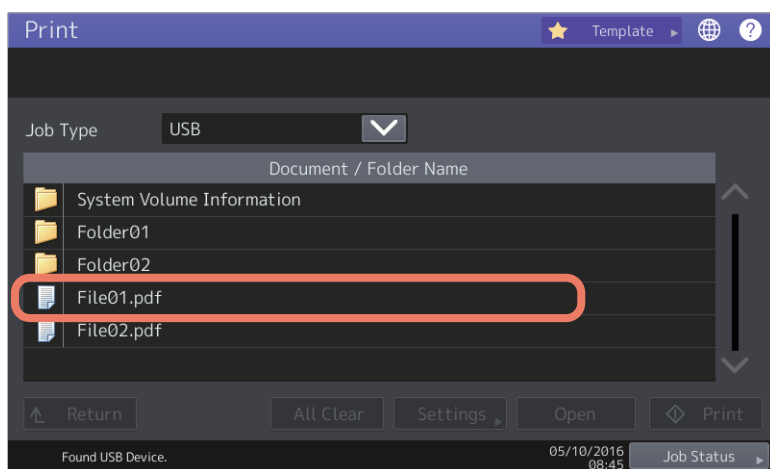
Conseil

Reportez-vous au **Guide de Prise en main rapide** pour connaître l'emplacement du port USB.

3 Sélectionnez [USB].



4 Dans la liste des fichiers, sélectionnez le fichier à imprimer. Sélectionnez les fichiers à imprimer dans la liste.



- Pour sélectionner un fichier dans un dossier, sélectionnez le dossier et appuyez sur la touche [Ouvrir (Open)].
- Saisissez le mot de passe puis appuyez sur [OK] si le fichier sélectionné est protégé par un mot de passe.

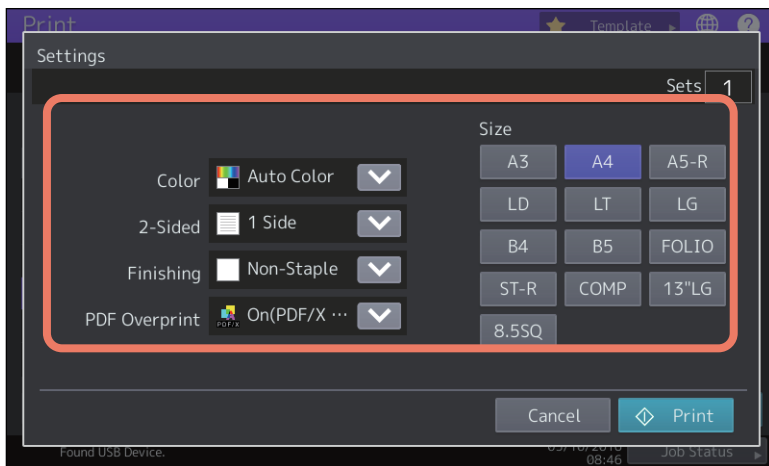
Conseil

- Si le fichier PDF crypté sélectionné a été créé dans Adobe Acrobat 6.0 ou une version ultérieure, saisissez le mot de passe d'ouverture du document ou d'autorisation.
- Pour imprimer un fichier PDF crypté de basse résolution (150 dpi), vous devez saisir le mot de passe d'autorisation qui a été défini pour le fichier lors de sa création.

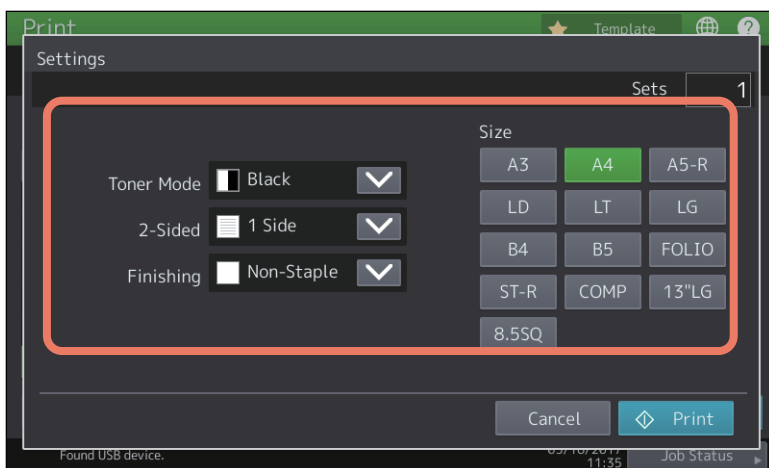
Passez à l'étape 6 si vous souhaitez modifier les paramètres d'impression. Appuyez sur [Imprimer (Print)] pour imprimer sans modifier les paramètres.

5 Appuyez sur [Paramètres (Settings)], puis sélectionnez les paramètres de configuration comme requis.

Pour les systèmes numériques multifonctions couleur (MFP couleur)



Pour la série e-STUDIO5008LP



- **Couleur**
Définissez le mode couleur.
- **Mode toner**
Indiquez si un travail d'impression est imprimé à l'aide du toner noir ou du toner bleu effaçable.
- **Recto Verso**
Paramétrez l'impression recto verso.
1 face — Sélectionnez cette option pour imprimer uniquement sur une face du document.
Livret — Sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés du document en définissant une marge de reliure verticale. Les pages sont feuilletées de droite à gauche.
Tablette — Sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés du document en définissant une marge de reliure horizontale. Les pages sont feuilletées de bas en haut.
- **Finition**
Définissez la position de l'agrafage.
Aucun — Sélectionnez cette option pour ne pas agraffer le document imprimé.

En haut à gauche — Sélectionnez cette option pouragrafer le coin supérieur gauche.

En haut à droite — Sélectionnez cette option pouragrafer le coin supérieur droit.

- **Surimpression PDF**

Si un fichier PDF contient une surimpression, elle apparaît également sur le travail d'impression lorsque cette option est activée.

Désact. — Sélectionnez cette option pour désactiver la surimpression.

Activé — Sélectionnez cette option pour activer la surimpression.

Activé (PDF/X uniquement) — Sélectionnez cette option pour activer la surimpression uniquement lorsque le fichier PDF d'origine est conforme aux spécifications PDF/X.

- **Taille**

Paramétrez le format de papier.

Remarque

- Le format de papier ne peut être spécifié que lors de l'impression de fichiers JPEG. (si vous imprimez en continu plusieurs fichiers JPEG, le format de papier que vous avez spécifié pour le premier fichier dans cette étape s'applique au second et aux suivants).
- Le paramètre de surimpression PDF s'applique uniquement aux objets surimprimés dans le fichier PDF d'origine. Si vous voulez afficher un aperçu de l'effet de surimpression dans un fichier PDF, vous pouvez le faire depuis l'écran d'aperçu du mode Aperçu de surimpression de l'application Adobe Reader.

Conseil

- Pour imprimer un fichier PDF, vous pouvez définir [Finition (Finishing)], [Recto verso (2-SIDED)] et [Surimpression PDF (PDF Overprint)].
- [Couleur (Color)] et [Surimpr. PDF (PDF Overprint)] s'affichent uniquement pour les modèles couleur.

6 Appuyez sur [Imprimer (Print)].

Les documents imprimés sortent dans le bac de réception.

■ Remarques à propos de l'impression

- Pour que l'impression directe depuis un support USB soit possible, le paramètre correspondant doit être activé dans TopAccess. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.
 - Cette fonction ne permet pas de spécifier les pages à imprimer. Par conséquent, toutes les pages sont imprimées.
 - Les fichiers PDF versions 1.3 à 1.7 sont pris en charge.
 - Avec cette fonction, le système peut imprimer des fichiers PDF utilisant un cryptage "RC4 à 40 bits" ou "RC4 à 128-bits".
 - Cette fonction ne prend pas en charge les fichiers PDF utilisant le cryptage [AES à 128 bits (128bit AES)] et certains fichiers utilisant d'autres niveaux de cryptage peuvent également ne pas être imprimables. Dans ce cas, imprimez ces fichiers à partir d'un ordinateur client.
 - Les fichiers PDF sont imprimés selon le format défini dans le Format de page de chaque fichier. Si le format indiqué n'est pas pris en charge par le système, le fichier sera imprimé comme un format de papier personnalisé. Si le format indiqué n'est pas compris dans les valeurs prises en charge, la largeur et la hauteur sont automatiquement converties vers une valeur prise en charge. Pour imprimer des fichiers PDF sur du papier chargé dans une cassette, sélectionnez-les sur l'écran tactile. Il est possible qu'une partie des images ne soit pas imprimée si le format du papier chargé dans la cassette est plus petit que celui du fichier PDF.
 - Pour l'impression des fichiers PRN, les langues de description de page prises en charge par la fonction d'impression directe USB sont PostScript 3, PCL5e, PCL5c, PCL6 et XPS. Pour un fichier PRN, le paramétrage de ce système peut être prioritaire. Vérifiez les conditions de paramétrage dans l'écran de paramétrage de l'impression avant d'imprimer.
 - Tant qu'un périphérique USB est connecté au système, ne mettez pas ce dernier sous tension.
 - Le périphérique de stockage USB doit satisfaire aux critères suivants :
 - Formats FAT16 et FAT32
 - Partition unique (les périphériques USB dotés de plusieurs partitions ne sont pas pris en charge)
- Toutefois, certains périphériques ne peuvent pas être utilisés dans cet équipement, même si ces critères ont été respectés.

L'impression FTP est disponible lorsque le service d'impression FTP est activé sur le système. Vous pouvez imprimer un document en envoyant au système le fichier d'impression, à l'aide du service FTP. Le système autorise l'impression des fichiers suivants :

- Fichiers PCL
- Fichier PS (PostScript)
- Fichiers texte

Remarque

Lorsque le paramètre de gestion des utilisateurs est activé, un travail d'impression envoyé par impression FTP est traité comme travail non valide selon le paramètre d'application de l'authentification utilisateur. Pour plus d'informations sur le paramètre d'application de l'authentification utilisateur, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

Conseil

- Sous Windows, vous pouvez créer un fichier PCL et un fichier PS à l'aide du pilote d'impression. Pour ce faire, utilisez le port "FILE:" comme port du pilote d'impression, puis imprimez un document à l'aide du pilote. Pour plus d'informations sur l'impression d'un fichier, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation.
- Sous Mac, vous pouvez créer un fichier PS à l'aide du pilote d'impression. Pour ce faire, à partir de la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez "Fichier" dans la case [Destination]. Pour plus d'informations sur l'impression d'un fichier, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation.

Impression d'un fichier à l'aide de la commande FTP

La procédure suivante fournit un exemple d'impression à l'aide de la commande FTP à partir d'une invite de commande.

- 1 Lancez l'invite de commande.**
- 2 Affichez le répertoire contenant le fichier à imprimer.**
- 3 Saisissez la commande suivante, puis appuyez sur la touche [Entrée (Enter)] :**

```
ftp <IP Address>
```

Dans la zone <IP Address>, indiquez l'adresse IP du système.

- 4 Si vous y êtes invité, saisissez le nom d'utilisateur pour l'impression FTP, puis appuyez sur la touche [Entrée (Enter)].**

Remarque

Ce message d'invite apparaît lorsque l'administrateur a assigné un nom d'utilisateur pour l'impression FTP. Contactez-le pour connaître ce nom d'utilisateur.

- 5 Si vous y êtes invité, saisissez le mot de passe pour l'impression FTP, puis cliquez sur [Entrée (Enter)].**

Remarque

- Ce message d'invite apparaît lorsque l'administrateur a assigné un mot de passe pour l'impression FTP. Contactez-le pour connaître ce mot de passe.
- Si aucun mot de passe n'a été assigné pour l'impression FTP, saisissez uniquement le nom d'utilisateur, puis appuyez sur [Entrée (Enter)].

- 6 Saisissez la commande suivante, puis appuyez sur la touche [Entrée (Enter)] :**

```
put <file name>
```

Par exemple, pour imprimer le fichier "sample.ps", utilisez la commande suivante :

```
put sample.ps
```

- 7 Le fichier est envoyé vers le système, puis placé dans la file d'attente.**

Impression d'un message électronique

L'impression d'un message électronique est disponible uniquement lorsque le service d'impression de message électronique est activé sur le système.

Vous pouvez imprimer un document en envoyant au système le fichier d'impression, sous forme de pièce jointe d'un e-mail, à l'aide du logiciel de messagerie client. Ce système prend en charge les formats suivants pour l'impression : TIFF-FX (Profil S), TIFF-FX (Profil F), TIFF-FX (Profil J), les images TIFF scannées en noir et blanc et les données texte (e-mails au format texte simple).

Si des fichiers ne répondant pas aux conditions ci-dessus sont joints à un e-mail reçu, une erreur d'impression d'e-mail se produit et est enregistrée sous forme de code d'erreur dans le journal des réceptions. Dans TopAccess, l'administrateur peut spécifier, dans les "Paramètres d'impression e-mail", d'imprimer les codes d'erreur dans un rapport. Il peut également configurer le système de façon à transmettre ces e-mails à une autre adresse e-mail. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.

Remarque

- Lorsque le paramètre de gestion des utilisateurs est activé, un travail d'impression envoyé par message électronique est traité comme travail non valide selon le paramètre d'application de l'authentification utilisateur. Pour plus d'informations sur le paramètre d'application de l'authentification utilisateur, reportez-vous au **Guide de TopAccess**.
- L'impression par message électronique peut être effectuée selon deux modes, Abandon de l'impression et Impression réduite Rx, qui peuvent être définis en appuyant sur la touche [Imprmt (Rx print)], accessible via le menu [Fax] du menu Admin sur l'écran tactile.
Si le paramètre d'abandon de l'impression est activé et que l'image d'impression dépasse de 10 mm ou plus la zone d'impression, la partie en excédent est abandonnée. L'image est alors imprimée sur du papier de format supérieur. Lorsque le paramètre d'abandon de l'impression est désactivé, l'image d'impression est imprimée sur une feuille de papier de format supérieur si sa longueur dépasse la zone d'impression.
Lorsque le paramètre d'impression réduite Rx est activé et que l'image d'impression est trop longue, celle-ci sera réduite verticalement pour respecter le format de papier utilisé. Si l'image d'impression est toujours trop grande, elle sera imprimée sur une feuille de papier de format supérieur.
Lorsque le paramètre d'impression réduite Rx est désactivé, l'image d'impression est imprimée sur une feuille de papier de format supérieur si sa longueur dépasse la zone d'impression.

Impression d'un fichier à l'aide du client de messagerie

La procédure suivante décrit l'impression à l'aide de l'application de messagerie standard utilisée sur Windows 10.

Remarque

Lorsque vous envoyez un e-mail au système pour imprimer un fichier, envoyez-le au format texte simple. Si vous envoyez un message au format HTML, le système imprime le code source HTML du message.

- 1 Ouvrir l'application d'e-mail.**
- 2 Sélectionnez [Nouveau message (New mail)] à partir du menu.**
- 3 Saisissez l'adresse électronique du système dans le champ de destination.**
- 4 Saisissez, si vous le souhaitez, du texte dans le champ de l'objet.**
- 5 Rédigez un message.**
- 6 Joignez le fichier à imprimer.**
- 7 Envoyez votre message.**

Remarque

L'en-tête et le corps du message électronique sont imprimés uniquement lorsque les options "Activer impr. en-têtes" et "Activer imp. corps du message" sont activées dans les paramètres d'impression e-mail du système.

INDEX

Symbole

[Paramètres du périphérique] 134

A

Agrafage 36, 165
Ajouter 138
Ajouter bordures autour des pages 35, 99
Ajouter couv. arrière 40, 171
Ajouter couverture av. 40, 171
Ajouter une imprimante 127, 130
Alimentation papier 152
Angle 123, 187
Appliquer à 113, 114
Appliquer à l'espace couleur du système
uniquement 118
Appliquer à l'espace couleur du système
uniquement. 179
Assemblage des pages 159
[Attribut de l'image] onglet 116, 119
Attribut de l'image 183, 184
Authentification utilisateur 137
[Avancé] onglet 117

B

Balance des couleurs 184
Bannière 172
[Basique] onglet 112
Black and White (noir et blanc) 43, 173
Bleu effaçable 44
Boîte de dialogue de paramétrage de l'onglet
principal 93
Boîte de dialogue Modèles 143
Bordure 163

C

Caractéristiques 10
Cassettes 83
Chaque couleur 115
CMJN 179
Code de projet 18
Code départemental 17, 18, 85, 127, 150
Code projet 127
ColorSync 182
Commande
lp 200
lptap 200
Communication SNMP 126
Compression bitmap 141
Compression JPEG 141
Contour 123
Contraste 116, 119, 183, 184
Copies groupées 31
Copies triées 30
Couleur 43, 123

D

Décalage image 24
Demi-teintes 48, 112, 180, 181
Destination 29, 190
Détail 115
Détails de l'équilibre des couleurs 115
Détails sur le livret 103
Disque dur 83

Distinguer lignes fines 113
Dossier de destination 190
Dupliquer 105

E

Echelle de l'image 27
Economie de toner 39, 126, 170
Enregistrer les paramètres actuels sous 112
Entrer les informations d'authentification utilisateur
manuellement 86, 137
Equilibre des couleurs 183
Exécuter le serveur LDAP 138
Exporter 128
Ext. onglet 24

F

Fabricant d'onglet 24
Fichier de surimpression 55
Filigrane 52, 120, 123
Finisseur 83
Fonction de perforation 167
Fonctions 10
Format de papier personnalisé 127, 131, 154
Format de sortie 141
Format papier d'impression 21, 27
Format papier original 21, 27

G

Gestion des copies 30, 31
Gestion du papier 156
Grand côté 98
Gris intégral 113

I

Identique au format original 21
Ignorer les pages blanches lors de l'impression 169
Ignorer les paramètres papier de l'application 136
Ignorer les paramètres source de papier de
l'application 84
Image de surimpression 56, 121
Images de surimpression 124
Importer 128
Impression d'épreuve 61
Impression en attente 62
Impression en noir et gris 175
Impression intelligente pour des documents
d'orientation et de formats mélangés 28, 122
Impression multistation 63
Impression poster 38
Impression privée 60
Impression programmée 59
Impression recto verso 32, 161
Imprimante 182
Imprimantes détectées 130
Imprimer la page de garde 172
Imprimer le document 188, 190
Imprimer sous le document 187
Imprimer sur chaque page 120
Imprimer sur la 1ère page seulement 120
Imprimer sur le document 121, 187
Info. sur les erreurs d'impression 141
Informations sur la version 128, 135
Intention de rendu 118, 179

Intercalaires	41, 106	Paramètres de menu par défaut	126
Interfoliage	42	Paramètres du compte	134, 137
J		[Paramètres du périphérique] onglet	134
JPEG	220	Paramètres du serveur LDAP	137
L		[Paramètres PDL] onglet	141
Langue	140	Paramètres SNMP	127, 129
LCF (magasin grande capacité externe) externe	83	Particularités	200
Limitations	200	PDF	220
Lissage	48	PDF crypté	220
Liste des noms de serveurs	138	PDL de sortie	141
Livret	32, 98, 162	Perforation	36
Luminosité	116, 119, 183, 184	Perforation	167
M		Périphérique de stockage USB	220
Marge centrale	162	Périphérique sélectionné	142
Marge extérieure	162	Périphériques de sortie	127, 133
Masquer le code du département	127	Personnalisation	135
Mettre à jour maintenant	118, 135	Petit côté	98
Miroir	28, 121	Pilotes d'impression	11
Mode d'impression	189	Pliage	101, 168
Mode d'impression des en-têtes	126	[Plug-in] onglet	139
Mode Deux couleurs	43, 174	Police	123
Mode toner	44	Position	123, 187
Modèle	83, 134	PPD	11
Modifier	143	Présentation pages Gche à drte	162
Modifier les modèles	144	Priorité	188
N		PRN	220
Ne pas imprimer les pages vierges	39, 126	Profil	74, 118, 182
Négatif/positif	45, 121	Profil d'imprimante	118
Netteté	183, 184	Profil personnalisé RVB	118
Niveau de gras	142	Profil source CMJN	118
Noir	44, 119	Profil source RVB	118
Noir intégral	113	Profils destination	179
Nom d'utilisateur (pseudo)	127, 189	Profils source	118
Nom de communauté	129	Programmeur	188
Nom de domaine	137	PS	220
Nom du serveur	127, 138	R	
Nom utilisateur	137	Recouvrement automatique	114, 177
Nombre de copies	30, 31, 143	Récupération des paramètres du périphérique	135
Nombre de feuilles à imprimer	38	Réglage de l'arrière-plan	116, 119, 183, 184
Nombre de pages par feuille	35	Remettre par défaut	179
O		Résolution	51, 113, 185, 186
Onglet [Autres]	126	Restauration des paramètres par défaut	58, 114, 115, 116, 118, 119, 125, 135, 136, 140, 142
Onglet [Effet]	120	Restriction des impressions en attente	137
Onglet [Finition]	95	Restriction des impressions privées	137
Onglet [Gestion du papier]	104	Rotation à 180 degrés	28, 121
Onglet [Modèles]	143	RVB	179
Onglet [Principal]	90	S	
Onglet [Qualité de l'image]	109	Saturation	116, 183
Onglet [Equilibre des couleurs]	115	Sens de l'impression	35, 99
Option	134	Serveur de personnalisation	135
Orientation	163	Serveur LDAP	19
P		SNMP V1/V2	129
Pages par feuille	163	SNMP V3	130
Paramétrage des périphériques en option pour l'imprimante	81	Source papier	21
Paramétrage ECO	142	Stocker ce document dans e-Filing	190
Paramètres de couleurs avancés	179	Stocker vers e-Filing	64, 65, 66
Paramètres de la cassette	83, 134	Style	123
		Support USB	220
		Supprimer	138

Surimpression du noir	113
Surimpression noire	177
Surimpression PostScript	114, 177
Surimpressions multiples	57, 124

T

Taille	187
Taille de police	123
Texte	123, 187
TopAccess	126
Touche Modèle	143
Toutes les couleurs	115
Transparent	123
Trier copies en alternance	31
Type d'image	178
Type de page de garde	172
Type de papier	22, 153
Type de qualité d'image de l'original	112
Type de travaux multiples	67

U

Uni	123
Unité d'insertion	83
Unité de perforation	83
Unité recto verso	83
USB, impression directe	220
Utiliser ces paramètres	179
Utiliser des marges personnalisées	37, 101
Utiliser du noir pour tous les textes	44, 113
Utiliser un filtre de netteté	116, 119

e-STUDIO2000AC/2500AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A
e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR/
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

Guide d'Impression

e-STUDIO2000AC/2500AC

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC

e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC

e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN